

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

๑.	ดร.พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒.	นางฉวีวรรณ	เชาวน์ลลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓.	นางวสุนธรี	เสวีสุชาติ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๔.	นางสาวศศิพร	ตัชชานานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๕.	นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๖.	นางกานต์ฉิชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๗.	นางสาวโสภา	ทองนพภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	พญ.สุนิสา	ศุภเลิศมงคลชัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒.	นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๓.	นายสุพจน์	รีนเริงกลิ่น	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๔.	นางกุลนันท์	เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๕.	นางอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖.	นางสาวจุฑารัตน์	สุภาณวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
๗.	นายภาสกร	สุระผัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘.	นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๙.	นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐.	นายจักรพันธ์	บุญชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	<p>๑. สำนักโภชนาการ ร่วมดำเนินการแผนการจัดการด้านอาหาร (แผนระดับ ๓) ซึ่งจะนำเข้า UN Food Summit โดยมีด้านอาหารและโภชนาการเป็นส่วนหนึ่งของแผน ซึ่งกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p> <p>๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการ BCG สาขาอาหาร ระหว่าง มกอช. และกรมอนามัย ประกอบด้วย ๕ โปรแกรมหลัก ซึ่งกรมอนามัยเกี่ยวข้องโปรแกรมที่ ๔ เรื่อง การยกระดับ Street Food โดย สอน. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และสำนักโภชนาการ ร่วมจัดทำในประเด็น Healthy Food</p> <p>๓. ยินดีต้อนรับบุคลากรใหม่ ได้แก่ นางกุลนันท์ เสนาคำ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ และ นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ ที่กลับมาปฏิบัติงาน ณ สำนักโภชนาการ</p>	รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	<p>๑. แก้ไข หน้า ๒ วาระ ๒ รับรองรายงานการประชุม <u>จากเดิม</u> การขออนุมัติเงินงบประมาณ (เพิ่มเติมในไตรมาส ๓) จากกรมอนามัย <u>แก้ไขยอดเงินเป็น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ FBDDG จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท - โครงการไอโอดีฯ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท <p>๒. แก้ไข หน้า ๓ วาระ ๔.๑ แผนปฏิบัติการสำนักโภชนาการ ไตรมาส ๓-๔ <u>เป็น</u> NPAN ย่อมาจาก The National Plan of Action for Nutrition</p>	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการ	<p>นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย. รายงานการเบิก – จ่ายงบประมาณ ตามระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ พ.ค.๖๔ ร้อยละ ๖๑.๕ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๗๒) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งบดำเนินงาน ๑,๖๗๙,๒๗๐ บาท ๒) ไม่มีการเบิกจ่ายลงทุน ๓) แผนการเบิกจ่ายที่จะต้องเร่งดำเนินการในเดือน มิ.ย. – ก.ค.๖๔ จำนวน ๘๓๓,๙๐๐ บาท <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตสื่อดิจิทัล การส่งเสริมโภชนาการหญิงตั้งครรภ์ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สปร.) - จัดพิมพ์รายงานผลกระทบของสถานการณ์ COVID ต่อบริการ ANC ๑๕๐,๐๐๐ บาท (สปร.) - ทำโล่ วัยเรียน ๒๐,๐๐๐ บาท (สปร.) - สสำรวจภาวะโลหิตจาง (สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล) ๑๐๐,๐๐๐ บาท (สปร.) - พิมพ์หนังสือ ชะลอชรา ชีวียืนยาว ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ทอ.) - นิเทศ ติดตาม ไอโอดีฯ ๑๓,๙๐๐ บาท (ทอ.) - โครงการกัญชา กัญชงฯ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (วภ.) 	รับทราบ และเร่งรัดการเบิกจ่ายของทุกกลุ่มงานให้ได้ตามเป้าหมาย และมอบหมายกลุ่มต่างๆ ดำเนินการ ดังนี้

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม												
	<p>๔) แผนปฏิบัติการ ไตรมาสที่ ๓-๔</p> <p>กลุ่ม สปร.</p> <table border="1" data-bbox="432 263 1624 1198"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 263 645 308">โครงการ</th> <th data-bbox="645 263 1171 308">ไตรมาส ๓</th> <th data-bbox="1171 263 1624 308">ไตรมาส ๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 308 645 775">๑. คก.มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันฯ</td> <td data-bbox="645 308 1171 775"> <ul style="list-style-type: none"> - ถอดบทเรียน ลงพื้นที่ประเมินสื่อ - ประชุมจัดทำเครื่องมือประเมินสถานการณ์ การสื่อสารโภชนาการ (พ.ค.-มิ.ย.) - ผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการเฝ้าระวังการเจริญเติบโต เด็ก ๐-๕ ปี (ส่งเบิก ก.ค.) - จัดพิมพ์รายงานผลกระทบสถานการณ์ COVID ต่อบริการ ANC (ส่งเบิก ก.ค.) - ผลิตสื่อดิจิทัล การส่งเสริมโภชนาการ (ขออนุมัติหลังเบิกเงินโครงการประเมิน ๑,๐๐๐ วัน แล้วยกเลิก PO ส่งเบิก ก.ค.) </td> <td data-bbox="1171 308 1624 775"> <ul style="list-style-type: none"> - ถอดบทเรียน - สร้างเครือข่ายความร่วมมือ - นิเทศ ติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 775 645 965">๒. คก.เด็กวัยเรียน วัยรุ่นฯ</td> <td data-bbox="645 775 1171 965"> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะอนุฯ พัฒนากำลังคน - จัดทำแบบประเมินคุณภาพอาหารในโรงเรียน - วรรณคดีวันดีมนมโลก (๒๗ พ.ค.๖๔) </td> <td data-bbox="1171 775 1624 965"> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโล่เชิดชูเกียรติ - ประชุมพัฒนาระบบเฝ้าระวังภาวะ โภชนาการและอาหารในโรงเรียน - ประชุมคลังสเตอร์ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 965 645 1198">๓. คก.โลหิตจาง</td> <td data-bbox="645 965 1171 1198">เก็บข้อมูลโลหิตจางในเด็ก</td> <td data-bbox="1171 965 1624 1198"> <ul style="list-style-type: none"> - จำงวิเคราะห์ข้อมูล - การสำรวจสถานการณ์การขาด วิตามินเอ ใน ๔ จังหวัดชายแดน ภาคใต้ (งานวิจัยระหว่าง สำนัก โภชนาการ กับ ศอ.๑๒) </td> </tr> </tbody> </table>	โครงการ	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	๑. คก.มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ถอดบทเรียน ลงพื้นที่ประเมินสื่อ - ประชุมจัดทำเครื่องมือประเมินสถานการณ์ การสื่อสารโภชนาการ (พ.ค.-มิ.ย.) - ผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการเฝ้าระวังการเจริญเติบโต เด็ก ๐-๕ ปี (ส่งเบิก ก.ค.) - จัดพิมพ์รายงานผลกระทบสถานการณ์ COVID ต่อบริการ ANC (ส่งเบิก ก.ค.) - ผลิตสื่อดิจิทัล การส่งเสริมโภชนาการ (ขออนุมัติหลังเบิกเงินโครงการประเมิน ๑,๐๐๐ วัน แล้วยกเลิก PO ส่งเบิก ก.ค.) 	<ul style="list-style-type: none"> - ถอดบทเรียน - สร้างเครือข่ายความร่วมมือ - นิเทศ ติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง 	๒. คก.เด็กวัยเรียน วัยรุ่นฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะอนุฯ พัฒนากำลังคน - จัดทำแบบประเมินคุณภาพอาหารในโรงเรียน - วรรณคดีวันดีมนมโลก (๒๗ พ.ค.๖๔) 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโล่เชิดชูเกียรติ - ประชุมพัฒนาระบบเฝ้าระวังภาวะ โภชนาการและอาหารในโรงเรียน - ประชุมคลังสเตอร์ 	๓. คก.โลหิตจาง	เก็บข้อมูลโลหิตจางในเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> - จำงวิเคราะห์ข้อมูล - การสำรวจสถานการณ์การขาด วิตามินเอ ใน ๔ จังหวัดชายแดน ภาคใต้ (งานวิจัยระหว่าง สำนัก โภชนาการ กับ ศอ.๑๒) 	<p>กลุ่ม สปร.</p> <ul style="list-style-type: none"> - พญ.สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย ปรับแผน คก.สำรวจสถานการณ์และปัจจัยภาวะ โภชนาการ ภาวะโลหิตจางที่เกี่ยวกับ สติปัญญาเด็ก เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 ที่ไม่สามารถลงพื้นที่ได้ จึงจะ โอนเงินให้ศอ.ช่วยเก็บข้อมูลให้แทน จำนวน ๖ จังหวัด และศก.จะดำเนินการก็เก็บ ข้อมูลในอีก ๒ จังหวัด และประธาน มอบหมายให้จัดทำเอกสารสรุป รายละเอียดการเก็บข้อมูลและสิ่งที่ต้อง นำส่ง ที่จะให้ ศอ.ดำเนินการ เพื่อสร้าง ความเข้าใจที่ตรงกัน <p>กลุ่ม ทอ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบทีมผู้สูงอายุ นำเสนอแผนการ กระจายสื่อ “ชะลอชรา ชีววัยยืนยาว” ในที่ประชุมครั้งต่อไป - มอบทีมไอโอตินจัดทำโครงการที่ได้รับ งบประมาณจาก IGN ๘,๐๐๐ ดอลลาร์ <p>กลุ่ม บย.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มกิจกรรม การประเมินครึ่งแผนปฏิบัติการ ด้านโภชนาการ ปีพ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖
โครงการ	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔												
๑. คก.มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ถอดบทเรียน ลงพื้นที่ประเมินสื่อ - ประชุมจัดทำเครื่องมือประเมินสถานการณ์ การสื่อสารโภชนาการ (พ.ค.-มิ.ย.) - ผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการเฝ้าระวังการเจริญเติบโต เด็ก ๐-๕ ปี (ส่งเบิก ก.ค.) - จัดพิมพ์รายงานผลกระทบสถานการณ์ COVID ต่อบริการ ANC (ส่งเบิก ก.ค.) - ผลิตสื่อดิจิทัล การส่งเสริมโภชนาการ (ขออนุมัติหลังเบิกเงินโครงการประเมิน ๑,๐๐๐ วัน แล้วยกเลิก PO ส่งเบิก ก.ค.) 	<ul style="list-style-type: none"> - ถอดบทเรียน - สร้างเครือข่ายความร่วมมือ - นิเทศ ติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง 												
๒. คก.เด็กวัยเรียน วัยรุ่นฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะอนุฯ พัฒนากำลังคน - จัดทำแบบประเมินคุณภาพอาหารในโรงเรียน - วรรณคดีวันดีมนมโลก (๒๗ พ.ค.๖๔) 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโล่เชิดชูเกียรติ - ประชุมพัฒนาระบบเฝ้าระวังภาวะ โภชนาการและอาหารในโรงเรียน - ประชุมคลังสเตอร์ 												
๓. คก.โลหิตจาง	เก็บข้อมูลโลหิตจางในเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> - จำงวิเคราะห์ข้อมูล - การสำรวจสถานการณ์การขาด วิตามินเอ ใน ๔ จังหวัดชายแดน ภาคใต้ (งานวิจัยระหว่าง สำนัก โภชนาการ กับ ศอ.๑๒) 												

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม			มติที่ประชุม	
	กลุ่ม ทอ.				
	โครงการ	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
	๑. คก.เตรียมความพร้อมประชากรไทยด้านอาหารฯ	พัฒนาตำรับอาหาร (ใช้งบโครงไอโอดีน)	พัฒนาตำรับอาหาร (ใช้งบโครงไอโอดีน)		
	๒. คก.ผู้สูงอายุฯ	จัดเตรียมต้นฉบับหนังสือฯ (ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ปลายเดือนมีย. ส่งมอบงานก่อน ๒๐ กค.๖๔)	- จัดพิมพ์หนังสือ ชะลอชรา ชีวียืนยาว - เยี่ยมเสริมพลัง		
	๓. คก.พระสงฆ์ฯ	ไม่มีกิจกรรม	ไม่มีกิจกรรม		
	๔. คก.ควบคุมและป้องกันภาวะโรคขาดสารไอโอดีน	- จัดซื้อสารเคมี - จัดเตรียมน้ำยามาตรฐานและค่าจัดส่ง - ประชุมคณะอนุกรรมการฯ - ผลิตสื่อ - รณรงค์วันไอโอดีนแห่งชาติ (ส่งงาน ก.ค.)	นิเทศ ติดตาม		
	กลุ่ม วก.				
	โครงการ	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
	๑. คก.ศึกษาคุณค่าทางโภชนาการเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ	ไม่มีกิจกรรม	ไม่มีกิจกรรม		
	๒. คก.กัญชา กัญชงฯ	- จัดซื้อและเตรียมตัวอย่าง - จัดทำฐานข้อมูล	- ซื้อสารเคมีวัสดุวิทยาศาสตร์ - ค่าจ้างวิเคราะห์ THC CBD - จัดทำฐานข้อมูล - จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์		
	กลุ่ม บย.				
	โครงการ	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
	๑. คก.พัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กรสมรรถนะสูง	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ครั้ง - จัดทำร่าง Food Marketing - จัดประชุมระบบเฝ้าระวัง	- จัดทำแผนปฏิบัติการ - จัด Policy Advocacy - ประชุมคณะผลักดัน Food Marketing - ประเมินครึ่งแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการ		

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม									
	<p>รองผอ.วิชาการ</p> <table border="1" data-bbox="432 212 1608 491"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 212 813 263">โครงการ</th> <th data-bbox="813 212 1189 263">ไตรมาส ๓</th> <th data-bbox="1189 212 1608 263">ไตรมาส ๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 263 813 355">๑. คก.ประเมินผลการดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน</td> <td data-bbox="813 263 1189 355">จัดจ้างประเมินผล จ่ายงวดที่ ๑ = ๑๕๐,๐๐๐ (มีย.)</td> <td data-bbox="1189 263 1608 355">จ่ายงวดที่ ๒ = ๒๐๐,๐๐๐ (กค.) จ่ายงวดที่ ๓ = ๑๕๐,๐๐๐ (สค.)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 355 813 491">๒. คก. FBDG</td> <td data-bbox="813 355 1189 491">จัดจ้างวิเคราะห์ จ่ายงวดที่ ๑ = ๑๔๐,๐๐๐ (พค.) จ่ายงวดที่ ๒ = ๑๖๐,๐๐๐ (มีย.)</td> <td data-bbox="1189 355 1608 491">จ่ายงวดที่ ๓ = ๘๐,๐๐๐ (กค.) - จัดทำต้นฉบับ - จัดทำปริมาณอาหารที่แนะนำ ๑ วัน</td> </tr> </tbody> </table>	โครงการ	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	๑. คก.ประเมินผลการดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน	จัดจ้างประเมินผล จ่ายงวดที่ ๑ = ๑๕๐,๐๐๐ (มีย.)	จ่ายงวดที่ ๒ = ๒๐๐,๐๐๐ (กค.) จ่ายงวดที่ ๓ = ๑๕๐,๐๐๐ (สค.)	๒. คก. FBDG	จัดจ้างวิเคราะห์ จ่ายงวดที่ ๑ = ๑๔๐,๐๐๐ (พค.) จ่ายงวดที่ ๒ = ๑๖๐,๐๐๐ (มีย.)	จ่ายงวดที่ ๓ = ๘๐,๐๐๐ (กค.) - จัดทำต้นฉบับ - จัดทำปริมาณอาหารที่แนะนำ ๑ วัน	
โครงการ	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔									
๑. คก.ประเมินผลการดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน	จัดจ้างประเมินผล จ่ายงวดที่ ๑ = ๑๕๐,๐๐๐ (มีย.)	จ่ายงวดที่ ๒ = ๒๐๐,๐๐๐ (กค.) จ่ายงวดที่ ๓ = ๑๕๐,๐๐๐ (สค.)									
๒. คก. FBDG	จัดจ้างวิเคราะห์ จ่ายงวดที่ ๑ = ๑๔๐,๐๐๐ (พค.) จ่ายงวดที่ ๒ = ๑๖๐,๐๐๐ (มีย.)	จ่ายงวดที่ ๓ = ๘๐,๐๐๐ (กค.) - จัดทำต้นฉบับ - จัดทำปริมาณอาหารที่แนะนำ ๑ วัน									
<p>๓.๒ แผนสำรองกรณีไม่สามารถลงพื้นที่ถอดบทเรียนโครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต</p>	<p>นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร หัวหน้ากลุ่ม สปร. ชี้แจงแผนสำรอง กรณีไม่สามารถดำเนินการลงพื้นที่ได้จากกิจกรรม ๓ กิจกรรม คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ถอดบทเรียนฯ (มีย.-ก.ค.๖๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท) ๒) นิเทศ ติดตามฯ (ก.ค.๖๔ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท) ๓) ลงพื้นที่ประมาณสถานการณ์การสื่อสารฯ (มีย.๖๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท) <p>จะปรับแผนเป็น การออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัลและจัดทำชุดความรู้การส่งเสริมโภชนาการหญิงตั้งครรภ์หญิงให้นมบุตร รวมจำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรวางแผนการประเมินสื่อฯ และมีการประเมินพฤติกรรมการบริโภคของประชาชน</p>	<p>รับทราบ และมอบกลุ่ม สปร. ดำเนินการ</p>									
<p>๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน</p>	<p>นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่ม ออก. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ประจำปีเดือนเม.ย. – มิ.ย.๖๔ ทั้งหมด ๑๖ รายการ โดยมีรายการที่ส่งเบิกแล้ว จำนวน ๑๒ รายการ และมีรายการที่อยู่ระหว่างจัดทำ PO จำนวน ๔ รายการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จ้างวิเคราะห์ปริมาณสารอาหาร จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท (คทง.กพว.) ๒) จ้างรณรงค์วันไอโอดีนแห่งชาติ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (ทอ.) ๓) จ้างออกแบบและผลิตชุดความรู้การส่งเสริมและการเฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๐-๕ ปี จำนวน ๓๘๖,๒๗๐ บาท (สปร.) ๔) จ้างจัดทำข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐วันแรกของชีวิต จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (คทง.กพว.) 	<p>รับทราบ และมอบกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ</p>									

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๔.๑ แผนกิจกรรมและการเปิดตัวครัวสาธิต</p>	<p>นางวสุนตรี เสรีสุชาติ หัวหน้ากลุ่ม ทอ. นำเสนอความก้าวหน้า แผนกิจกรรม และการเปิดตัวครัวสาธิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒๑ รายการ ได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบ มิ.ย.๖๔ ๒) บ้านสำเร็จรูป พบว่าผู้ชนะการเสนอราคา ปฏิเสธการจัดทำสัญญา จึงจัดทำ TOR รอบที่ ๒ โดยวิธีการคัดเลือก และคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน ก.ค.๖๔ ๓) แผนกิจกรรม ก.ย.-ธ.ค.๖๔ จะมีการพัฒนาตำรับอาหารและทดสอบการยอมรับเมนูอาหารลดหวาน มัน เค็ม ขนมห และเครื่องดื่มลดหวาน รวมทั้งรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ ตามธีมวันสำคัญ เช่น วันหัวใจโลก (สูกี้ม้วน) วันไขโลก (ไข่ม้วน) ฯลฯ ๔) การเปิดตัวครัวสาธิตเดือน ส.ค.๖๔ ธีมอาหารวันแม่ (เมนูอาหารจากสายใยรัก) ผู้สาธิตอาหาร : อธิบดีและรองอธิบดีกรมอนามัย และ แม่ลูก จำนวน ๑ คู่ ๕) อธิบดีจะให้งบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม ในการซื้ออุปกรณ์เครื่องครัว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท <p>ข้อเสนอแนะ ให้พึงระวังว่างบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่จะได้รับนั้น จะเบิกจ่ายจากงบประมาณใด และจะเป็นการทำแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่ เนื่องจากระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างใกล้เคียงกับยอด ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่เพิ่ง e-bidding ไป อย่างไรก็ตาม แม้อุปกรณ์ครัวเพิ่มเติม จะยังไม่สามารถซื้อได้ แต่ครัวสาธิตยังคงสามารถเปิดได้ตามกำหนดการเดิม</p>	<p>รับทราบ และประธานมอบกลุ่ม ออก. ศึกษาระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในข้อ ๕ กับกองคลัง</p>
<p>๔.๒ เกณฑ์จำแนกอาหารตามมาตรฐานโภชนาการ (Nutrient Profile)</p>	<p>นางณัฐวรรณ เชาวน์ลิลิตกุล ประธานคทง.กพว. นำเสนอความก้าวหน้าการจัดทำเกณฑ์จำแนกอาหารตามมาตรฐานโภชนาการ (Nutrient Profile) แบ่งเป็น ๗ กลุ่มอาหาร ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) อาหารมือหลัก ๒) อาหารกึ่งสำเร็จรูป ๓) ขนมขบเคี้ยว ๔) ขนมอบนึ่งทอด ๕) ขนมหวานและไอศกรีม ๖) เครื่องดื่ม ๗) นมและผลิตภัณฑ์นม <p>ซึ่งจะนำเสนอเกณฑ์นี้ต่อที่ประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) รับฟังข้อคิดเห็นต่อเกณฑ์จำแนกอาหารตามมาตรฐานโภชนาการ (Nutrient Profile) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการ จากสถาบันโภชนาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ สถาบันวิจัยประชากร ม.มหิดล สำนักสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา IHPP WHO กำหนดในวันที่ ๑๐ มิ.ย.๖๔</p>	<p>รับทราบ และเร่งรัดการส่งเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้เชี่ยวชาญทาง e-mail ภายในวันที่ ๗ มิ.ย.๖๔</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๔.๓ แนวทางการควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับเด็ก (Food marketing)</p>	<p>นายภาสกร สุระผัด นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ชี้แจงแผนการดำเนินงาน ในช่วงวันที่ ๑-๑๕ มิ.ย. ๖๔ อยู่ระหว่าง การทบทวนประเด็น โรคอ้วนในเด็กต่อสุขภาพ และมาตรการการส่งเสริมและป้องกัน (ECHO) กฎหมายควบคุมการตลาด HFSS ในและต่างประเทศ อิทธิพลของการตลาด 7Ps ต่อเด็ก ภาควิเคราะห์ (บทบาทหน้าที่) โดยกำหนดประชุมร่างกลุ่มย่อย (วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย. ๖๔) ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิจินตนา พัฒนพงศ์ธร/ WHO/ IHPP/ คุณนงนุช/ อจ.บวรสรรค์/ คุณปัญญา/ ทีมเลขา</p> <p><u>ข้อเสนอเพื่อพิจารณา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ขอให้กลุ่ม สปร. งานวัยเรียน ช่วยทบทวนประเด็นโรคอ้วนในเด็กต่อสุขภาพ และมาตรการส่งเสริมและป้องกัน (ECHO) โดยวางแผนประชุมร่วมกัน วันที่ ๘ มิ.ย. ๖๔ ๒) ขอให้ นางสาวอารียา กรุดเงิน ช่วยเตรียมการประชุม เพื่อให้ กลุ่มบย. ได้ทำงานในส่วนเนื้อหาวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น 	<p>เห็นชอบให้ปรับกลไกการแบ่งทีมงานให้รับผิดชอบงานอย่างจริงจัง โดยกลุ่ม บย. และ สปร. (งานวัยเรียน) ร่วมดำเนินการ</p>
<p>๔.๔ โครงการกัญชา กัญชงอาหารทางเลือก เพื่อความปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ</p>	<p>นางภัทริธา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่ม วท. ชี้แจงความก้าวหน้า อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการและขอจริยธรรมงานวิจัยกรมอนามัย (EC) รวมทั้งสำนักโภชนาการเป็นกรรมการคณะวิชาการของคณะอนุกรรมการ ใน ๓ ชุดหลัก</p> <p>โดยมีวัตถุประสงค์โครงการ เพื่อศึกษาวิจัยคุณค่าทางโภชนาการ ปริมาณและผลของสาร THC CBD เพื่อสามารถให้ข้อแนะนำที่ถูกต้องกับผู้ประกอบการอาหารและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการใช้กัญชาและกัญชงในการประกอบอาหาร</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>๔.๕ งานรณรงค์ต่างๆ ๔.๕.๑ วันตีมนมโลก</p>	<p>นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร หัวหน้ากลุ่ม สปร. ชี้แจงแผนการสื่อสารเรื่องการตีมนม ในเดือน มิ.ย.๖๔ โดยเน้นการเผยแพร่ความรู้ออนไลน์ และได้กระจายแบบสำรวจการตีมนม เมื่อวันที่ ๑๔-๒๕ พ.ค. ๖๔ จำนวน ๑,๓๓๔ คน</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ควรเพิ่มจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ โดยอาจจะฝากไปกับทีม Anamai Poll ๒) ควรวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจ และจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย 	<p>รับทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๔.๕.๒ วันไอโอดีน</p>	<p>นางวสุนตรี เสรีสุชาติ หัวหน้ากลุ่ม ทอ. ชี้แจงแผนรณรงค์ “ปรับกระบวนทัศน์ขจัดโรคขาดสารไอโอดีน” วันที่ ๒๕ มิ.ย.๖๔ โดยได้เผยแพร่คลิปวิดีโอ ทุกวัน ทุกวัย ต้องได้ไอโอดีน ผ่าน Facebook สำนักโภชนาการ</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ควรช่วยกันประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ โดยการกดไลค์ กดแชร์ เพื่อเพิ่มการมองเห็นสู่ประชาชน 	<p>รับทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p><u>ข้อสังเกตเพิ่มเติม</u></p> <p>๑) งานรณรงค์ต่างๆ ของสำนักโภชนาการ เช่น โปรแกรม Food4Health เป็นโปรแกรมที่ดีและถูกเชื่อมโยงในก้าวทำใจแล้วนั้น แต่อาจต้องมีการสื่อสารถึงวิธีการใช้งานเพิ่มเติม โดยทดลองใช้ในบุคลากรสำนักโภชนาการก่อน จะได้ช่วยประชาสัมพันธ์ เพื่อขยายผลสู่ประชาชนต่อไป</p> <p>๒) ประเด็นการสื่อสารความรู้ด้านโภชนาการ เช่น ควรมี Infographic เพื่อเป็นคู่มือสั้นๆ ให้นักวิชาการใช้ตอบคำถาม หรือให้ข้อมูลไปในแนวเดียวกัน หรือกลุ่ม วท. มีประเด็นข้อมูลจากการวิเคราะห์คุณค่าสารอาหารแล้วเป็นประเด็นที่น่าสนใจ มีประโยชน์ ก็ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและจัดเตรียม Infographic ไว้ล่วงหน้าได้</p>	
<p>๔.๖ การดำเนินงาน Healthy Workplace</p>	<p>นางวสุนธรี เสรีสุชาติ ประธานคณะทำงาน Healthy Workplace ซึ่งแจ้งผลการตรวจประเมิน HWP ภายในหน่วยงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อ ๒ มิ.ย. ๖๔ พบว่า ทุกกลุ่มงานมีข้อตรวจพบ เช่น สายไฟเก็บบไม่เป็นระเบียบ มีวัสดุรอกจำหน่วย ห้องน้ำชำรุดเสียหาย แสงสว่างใต๊ะทำงานไม่เพียงพอ ฯลฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) และให้ปรับปรุงตามคำแนะนำภายใน ๒ สัปดาห์ พร้อมส่งภาพการปรับปรุงภายในวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๔</p> <p>สำหรับกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ สร้างความผูกพัน ภายใต้เกณฑ์ HWP มีกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) หัวปิ่นโตโซ้วเมนูผัก (ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เวียนแต่ละกลุ่มเป็นเจ้าภาพ)</p> <p>๒) สวดมนต์เจริญสมาธิ (ทุกวันพุธ)</p> <p>๓) ยืดเหยียด (ทุกวัน เวียนแต่ละกลุ่มเป็นเจ้าภาพ) (เริ่มวันพุธที่ ๙ มิ.ย. ๖๔ โดย อก.) จันทร์ ทอ. / อังคาร สปร. / พุธ อก. / พฤหัสบดี บย. / ศุกร์ วท.</p> <p>๔) กิจกรรมอื่นๆ ที่ส่งเสริมสุขภาพ เช่น เดิน วิ่ง ปั่นจักรยาน กินผัก ฯลฯ ให้โพสต์ลงโซเชียล และติด hastag #สำนักโภชนาการพิตโพดโพด #หัวปิ่นโตโซ้วเมนูผัก</p> <p>๕) ประเมินความเครียด (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>๖) กิจกรรมประชาสัมพันธ์การใช้โปรแกรม Food4Health (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>๗) ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ดำเนินการไปแล้วบางส่วน)</p> <p>๘) ประเมินภาวะโภชนาการ โดยการวัด Inbody (เดือน ก.ค. ๖๔)</p>	<p>รับทราบ และมอบหมายประธาน คทง.HWP ดังนี้</p> <p>๑) ปรับปรุงสถานที่ทำงานตามข้อตรวจพบ</p> <p>๒) เพิ่มกิจกรรมเดินบาสโลป</p> <p>๓) ตั้งแจ้งเตือนอัตโนมัติใน line กลุ่มสภ. เพื่อยืดเหยียดที่ใต๊ะทำงานตนเอง พร้อมกันทั้งหน่วยงาน</p> <p>๔) ให้ใช้ประโยชน์จากโปรแกรม Food4Health ในกิจกรรมหัวปิ่นโตโซ้วเมนูผัก เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกินผัก</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๔.๗ การรวมฐานข้อมูลคุณค่าทางโภชนาการของประเทศไทยปี ๒๕๖๔</p>	<p>นางสาวจุฑารัตน์ สุภานุกัณน์ นักโภชนาการปฏิบัติการ ชี้แจงแผนการรวมจัดทำฐานข้อมูลคุณค่าทางโภชนาการของประเทศไทยปี ๒๕๖๔ กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย.๖๔ โดยฐานข้อมูลประเภทอาหารสด/ปรุงสุก ส่วนใหญ่มาจากสำนักโภชนาการ กรมอนามัย ร่วมกับ สถาบันโภชนาการ มหิดล และฐานข้อมูลประเภทผลิตภัณฑ์อาหาร นำมาจาก อย. กรมวิทย์ฯ กรมประมง กรมปศุสัตว์ สถาบันอาหาร ฯลฯ โดยอาจมีเวที MOU เพื่อขอใช้สิทธิ์ฐานข้อมูลร่วมกัน</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑) ควรนำอาหารชนิดเดิมในฐานข้อมูล มาวิเคราะห์ใหม่อีกครั้ง เนื่องจากปัจจุบันมีการพัฒนาวิธีวิเคราะห์ที่ทันสมัย และมีกลุ่มอาหารเกิดใหม่ที่หลากหลาย</p>	<p>รับทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ ๕.๑ ผลการดำเนินงานของคทง.พัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM)</p>	<p>(ไม่นำเสนอในที่ประชุม แจ้งผ่านเอกสารวาระเพื่อทราบ)</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>๕.๒ ผลการดำเนินงานของคทง.กำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ (PA)</p>	<p>(ไม่นำเสนอในที่ประชุม แจ้งผ่านเอกสารวาระเพื่อทราบ)</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>๕.๓ ผลการดำเนินงานของคทง.พัฒนาระบบเฝ้าระวังทางโภชนาการ</p>	<p>นางณัฐวรรณ เซวาน์ลิลิตกุล ประธานคทง.เฝ้าระวัง แจ้งที่ประชุมทราบ ประเด็นตัวชี้วัดร้อยละหญิงตั้งครรภ์ได้รับยาเม็ดเสริมไอโอดีน ธาตุเหล็ก และโฟลิก ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในประเด็น ดังนี้</p> <p>๑) ปรับแก้ไขจาก Template โดยให้กำหนดว่า “ได้รับยาจำนวนอย่างน้อยกี่เม็ด” หรือ “ได้รับยาอย่างน้อยกี่ครั้ง” ถึงผ่านเกณฑ์ ใน Template ความครอบคลุมการได้รับยา (Coverage)</p> <p>๒) จัดทำหนังสือแจ้งพื้นที่ เรื่องการบันทึกข้อมูลการได้รับยา และสอบถามรหัสยา เพื่อครอบคลุมชนิดยาเพิ่มขึ้น</p> <p>โดยเสนอให้ นพ.ธีรภัทร อัครวินิจตระการ เป็นผู้รับผิดชอบประเด็น Triferdene ต่อจาก พญ.สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย และขอความชัดเจนจาก พญ.สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย ในประเด็น</p>	<p>รับทราบ และกำหนดส่ง Template ที่ปรับแก้ไข ภายในวันที่ ๑๔ มิ.ย.๖๔</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๑) ร้อยละเด็กอายุ ๖-๑๒ เดือน มีภาวะโลหิตจาง โดยขอข้อมูลยืนยันว่า การตรวจภาวะโลหิตจางในเด็กอายุ ๖-๑๒ เดือน หมายถึง เด็กอายุ ๖ เดือนเต็ม ถึง ๑๒ เดือนเต็ม หรือ เด็กอายุ ๑๒ เดือน ๒๙ วัน (ดูชุดสิทธิประโยชน์ + ราชวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย)</p> <p>๒) ร้อยละของเด็กอายุ ๖ เดือน - ๕ ปี ได้รับยาน้ำเสริมธาตุเหล็ก โดยปรับกลุ่มเป้าหมาย : เด็กจาก แฟ้ม EPI เฉพาะวัคซีนที่ฉีดใน WCC โดยให้ระบุว่านับเด็กที่มาฉีดใน WCC คือ วัคซีนชนิดใดบ้าง หรือ วัคซีนที่ไม่อยู่ใน WCC ให้ชัดเจน และการเพิ่มรหัสยาน้ำเสริมธาตุเหล็ก</p>	
<p>๕.๔ ผลการดำเนินงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และแผนการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔</p>	<p>(ไม่นำเสนอในที่ประชุม แจ้งผ่านเอกสารวาระเพื่อทราบ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (บย.) - กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ (วภ.) - กลุ่มอำนวยการ (อก.) - กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย วัยเรียน และวัยรุ่น (สปร.) - กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ (ทอ.) 	<p>รับทราบ</p>
<p>วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ๖.๑ รางวัลองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย. ชี้แจงสำนักโภชนาการ ได้รับรางวัลอันดับที่ ๒ ในการประกวดเป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>๖.๒ การประชุมวิชาการกรมอนามัย</p>	<p>นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย. ชี้แจงการประชุมวิชาการกรมอนามัย กำหนดวันที่ ๙-๑๑ ส.ค.๖๔ ณ รร.มิราเคิลแกรนด์ ซึ่งสำนักโภชนาการรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) นิทรรศการไอโอดีนและโลหิตจาง ในวันที่ ๑๑ ส.ค.๖๔ ๒) เวทีเสวนาเรื่องธาตุเหล็ก (พญ.สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย ประธาน อาจารย์พัชนี วิจิจะกุล เป็นผู้บรรยาย) และเรื่อง platform ไอโอดีน (นพ.ธีรภัทร อัครวิจิตรการ) รวม ๒ ชั่วโมง ๓) ห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานต่างประเทศ นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ ที่ประชุมร่วมเสนอ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - โลหิตจางในสถานประกอบการ - Nutrient Profile - หวานน้อยสั่งได้ 	<p>รับทราบ และมอบหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ทีมไอโอดีนและทีมโลหิตจาง จัดเตรียมนิทรรศการ ในวันที่ ๑๑ ส.ค.๖๔ ๒) คทง.ประชุมวิชาการกรมอนามัย คือนางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร และนางแคทเธีย ไชยร ร่วมกับทีมไอโอดีนและทีมโลหิตจาง ทหารเรือชื่อ Session การเสวนา เช่น ภาพรวมเรื่องขับเคลื่อนการป้องกันโรคขาด Micronutrient ของประเทศไทย ๓) กลุ่มงานวิชาการเสนอชื่อผลงานและผู้นำเสนอของห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
		ต่างประเทศใน Line คกก.สภ. ภายในวันพุธที่ ๑๐ มิ.ย.๖๔
๖.๓ สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักโภชนาการ ๒๕๖๖-๒๕๗๐	<p>นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย. ชี้แจงผลการจัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ค.๖๔ โดยมีกิจกรรม Discovery, Dream พบว่างานโครงการที่ประทับใจในอดีต เช่น Food composition Table, คก.คนไทยไร้พุง, คก.หวานน้อยสั่งได้, คก.สาวไทยแก้มแดง และมีความคาดหวังอีก ๕ ปีข้างหน้า เช่น มีเป้าหมายงานที่ชัดเจน, ขับเคลื่อนงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล, มีฐานข้อมูลและองค์ความรู้ที่สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ชี้เป้า กำหนดนโยบายและสื่อสารได้ ๒) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค.๖๔ โดยมีกิจกรรมวิเคราะห์ GAP และข้อเสนอปิด GAP เช่น มี model หรือ intervention ที่ชัดเจน, เน้นการขับเคลื่อนเชิงนโยบายและความต่อเนื่อง, เน้นงานวิจัย การจัดการข้อมูล และระบบเฝ้าระวัง รวมทั้งสิ่งที่ต้องพัฒนาต่อไป เช่น จัดการเว็บไซต์ สื่อ e-learning การพัฒนาเครือข่าย การของบประมาณวิจัย วช. การแก้ปัญหากลุ่ม micronutrient ๓) กำหนดจัดประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ มิ.ย.๖๔ เพื่อนำเสนอแผนปี ๒๕๖๕ ต่อคกก.บริหารสำนักฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ 	<p>รับทราบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) เชิญ คกก.สภ. เข้าร่วมประชุมฯ วันที่ ๑๔ มิ.ย.๖๔ ๒) หัวหน้ากลุ่มวิชาการตรวจสอบแผนปี ๒๕๖๕ ที่นักวิชาการวิเคราะห์ ก่อนจะนำเสนอต่อ คกก.
กำหนดการครั้งถัดไป	กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔	วันพุธที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายภาสกร สุระผัด
นางสาวกุลธิตา รักกลัด
ผู้จดยางานการประชุม

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

