

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔  
วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

---

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พญ.สายพิณ	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒. นางฉวีวรรณ	เขาวนัลลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓. นางวสุนธรี	เสรีสุชาติ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวศศิพร	ตัชชานานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๕. นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๖. นางสาวโสภา	ทองนพภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	


ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พญ.สุณิสา	ศุภเลิศมงคลชัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางกุลนันท์	เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๓. นางอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาววรรณชนก	บุญชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
๕. นางสาวลักษณิน	รุ่งตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ
๖. นางสาวจุฑารัตน์	สุภานุวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
๗. นางสาวทิพรดี	คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๘. นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๙. นางสาววิริษา	วงศ์วานิชวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. นายกรกช	ยอดศรีเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางสาวอัญชริดา	มวลดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ


เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.


วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																					
<p><b>วาระที่ ๑</b> ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p>	<p>ประธานแจ้งให้ที่ประชุมว่าในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักโภชนาการ จะมีความก้าวหน้างานสำคัญหลายเรื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) วันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๔ การประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการประเมินแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการระดับชาติ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ ระยะครึ่งแผน โดยกลุ่ม บย.</li> <li>๒) วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๔ ประชุมภาวะโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็ก โดยกลุ่ม สปร. (ทีมธาตุเหล็ก)</li> <li>๓) วันที่ ๑๙ ก.ค.๖๔ ประชุมไอโอทีนฯ คณะอนุกรรมการที่ ๑ เพื่อวางแผนประชุมปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยกลุ่ม ทอ.</li> <li>๔) ประชุมหารือข้อสรุป Minimum guideline ของ ASEAN โดยกลุ่ม บย.</li> <li>๕) วันที่ ๑๓ ก.ค.๖๔ สำนักโภชนาการ จะเข้ารับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ หน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ol>	<p>รับทราบ</p>																					
<p><b>วาระที่ ๒</b> รับรองรายงานการประชุม</p>	<p>รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ โดยมีแก้ไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) หน้า ๘ แก้ไขคำผิดเป็น Hashtag และตัดคำว่า ประธาน</li> <li>๒) หน้า ๑๐ เพิ่มคำว่า รองอันดับ ๒</li> </ol>	<p>รับทราบ</p>																					
<p><b>วาระที่ ๓ เรื่อง</b> <b>สืบเนื่อง</b> ๓.๑ แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔</p>	<p>นางสาวศศิพร ตัชชานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย. รายงานรายงานการเบิก – จ่ายงบประมาณ ตามระบบ GFMS วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๔ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป้าหมายการเบิกจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุน ร้อยละ ๗๙</li> <li>- ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุน ร้อยละ ๖๑.๐๘</li> <li>- ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ร้อยละ ๖๔.๓๖</li> <li>- ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ร้อยละ ๐</li> </ul> <p><b>แผนการเบิกจ่ายที่ต้องเร่งรัดดำเนินการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ คือ</b></p> <table border="1" data-bbox="533 1090 1563 1422"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>จำนวนเงิน (บาท)</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. FBDG งวดที่ ๓</td> <td>๘๐,๐๐๐</td> <td>รองวิชาการ</td> </tr> <tr> <td>๒. ทำโล่ของวัยเรียน</td> <td>๒๐,๐๐๐</td> <td>สปร.</td> </tr> <tr> <td>๓. สำนวจภาวะโลหิตจาง</td> <td>๕๒,๐๐๐</td> <td>สปร.</td> </tr> <tr> <td>๔. ประชุมคณะกรรมการฯ</td> <td>๔๘,๐๐๐</td> <td>สปร.</td> </tr> <tr> <td>รวมค่าวัสดุบริโภคและค่าส่งน้ำยา</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕. โครงการกัญชา กัญชงฯ</td> <td>๕๖,๐๐๐</td> <td>ทอ.</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	๑. FBDG งวดที่ ๓	๘๐,๐๐๐	รองวิชาการ	๒. ทำโล่ของวัยเรียน	๒๐,๐๐๐	สปร.	๓. สำนวจภาวะโลหิตจาง	๕๒,๐๐๐	สปร.	๔. ประชุมคณะกรรมการฯ	๔๘,๐๐๐	สปร.	รวมค่าวัสดุบริโภคและค่าส่งน้ำยา			๕. โครงการกัญชา กัญชงฯ	๕๖,๐๐๐	ทอ.	<p>รับทราบ และมอบหมายทุกกลุ่มงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน</p>
กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ																					
๑. FBDG งวดที่ ๓	๘๐,๐๐๐	รองวิชาการ																					
๒. ทำโล่ของวัยเรียน	๒๐,๐๐๐	สปร.																					
๓. สำนวจภาวะโลหิตจาง	๕๒,๐๐๐	สปร.																					
๔. ประชุมคณะกรรมการฯ	๔๘,๐๐๐	สปร.																					
รวมค่าวัสดุบริโภคและค่าส่งน้ำยา																							
๕. โครงการกัญชา กัญชงฯ	๕๖,๐๐๐	ทอ.																					

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๖. ค่าใช้จ่ายในการประชุม ๑๒๙,๑๐๐ อก.</p> <p>๗. ค่าจ้างเหมา ๑๕๑,๐๐๐ อก.</p> <p>๘. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน ๑๐๕,๗๐๐ อก.</p> <p>๙. ค่าใช้จ่ายประจำ/ซ่อมบำรุง ๑๐,๐๐๐ อก.</p> <p><b>งบลงทุน</b></p> <p>๑. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๒๗๓,๖๐๐ ทอ., อก.</p> <p>๒. บ้านสำเร็จรูป ๔๘๗,๙๕๐ ทอ., อก.</p> <p>คาดการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเดือนกรกฎาคม (หากเบิกจ่ายได้ตามแผนข้างต้น) งบดำเนินการ ร้อยละ ๘๑ งบลงทุนร้อยละ ๑๐๐ ภาพรวมร้อยละ ๘๒</p>	
<p><b>๓.๒ ติดตาม</b> <b>ความก้าวหน้าการ</b> <b>จัดทำครัวสาธิต</b> <b>๓.๒.๑ การจัดซื้อ</b> <b>จัดจ้าง (บ้านสำเร็จรูป</b> <b>และครุภัณฑ์งานบ้าน</b> <b>งานครัว)</b></p>	<p>นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่ม อก. รายงานงบลงทุนเหลือจ่าย จำนวน ๒ รายการ ดังนี้</p> <p>๑) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒๑ รายการ คาดว่าจะสามารถส่งมอบได้ในวันที่ ๘ ก.ค.๖๔</p> <p>๒) บ้านสำเร็จรูป จำนวน ๑ หลัง คาดว่าจะตรวจรับงานได้ในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๔</p>	<p>รับทราบ มอบกลุ่ม อก. ดำเนินการเร่งรัดให้มีการเบิกจ่าย งบลงทุนภายในวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๔ และดำเนินการซ่อมประตูที่ชำรุด</p>
<p><b>๓.๒.๒ กิจกรร</b> <b>ม</b> <b>ครัวสาธิต</b></p>	<p>นางวสุนธิ์ เสรีสุชาติ หัวหน้ากลุ่ม ทอ. นำเสนอความก้าวหน้า และแผนกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) การเปิดตัวครัวสาธิตในเดือนส.ค. ซึ่งตรงกับวันแม่ จึงเสนอธีม “เมนูอาหารของแม่แต่ลูกรัก ด้าน COVID -19”</p> <p>๒) กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์งาน/ลงทะเบียนเข้าร่วมงานล่วงหน้า</li> <li>- สาธิตการทำเมนูอาหารของแม่แต่ลูกรัก ด้าน COVID-๑๙</li> <li>- กิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัล (เซตกล่องข้าว Healthy canteen/SML/แก้วหวานน้อย)</li> </ul> <p>๓) งบประมาณเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเปิดตัวครัวสาธิต ๑ ครั้ง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- ป้ายชื่อของครัวสาธิต ๒ ป้าย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- ค่าวัสดุบริโภค (ภายในเดือน ส.ค.-ก.ย.๖๔) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท</li> </ul>	<p>รับทราบ มอบหมาย กลุ่ม ทอ. ดำเนินการ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑) การทำอาหารจำหน่าย อาจต้องศึกษาระเบียบวิธีการ เพราะเป็นพื้นที่ของราชการห้ามทำการหารายได้นั้น อาจเสนอให้หา sub contact ที่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์เมนูสุขภาพได้</p>	
<p>๓.๓ แผนการกระจายสื่อ “หนังสือสู่วัยกินอาหารอะไรดี ส่งเสริมสุขภาพของอวัยวะที่สำคัญ”</p>	<p>นางวสุนธรี เสรีสุชาติ หัวหน้ากลุ่ม ทอ. นำเสนอแผนการกระจายหนังสือ โดยมีเป้าหมายหลัก คือ ผู้สูงอายุ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ เป้าหมายรอง คือ บุคลากรสาธารณสุข ศอ. ๑-๑๒ และ สสม. แห่งละ ๑๐๐ เล่ม กำหนดส่งเบิกภายในวันที่ ๒๐ ก.ค.๖๔ กลุ่ม บย. ชี้แจงว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรในเดือนกรกฎาคมไม่เพียงพอในการจัดพิมพ์สื่อดังกล่าว ประธานขอให้กลุ่ม บย. ตรวจสอบงบประมาณหากเพียงพออาจพิจารณาจัดทำเป็น E – Book ก่อน</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่ม ทอ., บย. ดำเนินการ</p>
<p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๔.๑ สรุปผลการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักโภชนาการปี ๖๕ และแผนคำขอ งปี ๖๖</p>	<p>นางสาววรรณชนก บุญชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ นำเสนอผลการประชุมฯ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้</p> <p>๑) สรุปประเด็นสำคัญในแผนปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙ โครงการ ดังนี้</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%; background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>คก. 1,000 วัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MOU 6 กระทรวง ผลิตนิตยสาร</li> <li>- ขับเคลื่อนตำบลต้นแบบหิสรส 1000 วัน</li> <li>- ต้นแบบระบบเฝ้าระวังด้วยเทคโนโลยี</li> <li>- พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่าย</li> </ul> </div> <div style="width: 50%; background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>คก.วัยเรียนสูงดีสมส่วน แข็งแรงและฉลาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการอาหารและโภชนาการในร.ร.</li> <li>- Service package</li> <li>- ประเมินและติดตามการใช้ Growth Reference 6-19 ปี ชุดใหม่</li> <li>- ยกร่าง W.S.U. Food marketing</li> <li>- การใช้ฐานข้อมูลร่วม KidDiary</li> </ul> </div> <div style="width: 50%; background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>คก.ผู้สูงอายุและพระสงฆ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบแบบประเมินพฤติกรรมบริการโภชนาการของผู้สูงอายุ</li> <li>- พัฒนาระบบนวัตกรรม/ตำรับอาหารผู้สูงอายุ</li> <li>- ประเมินการใช้สื่อฯ</li> </ul> </div> <div style="width: 50%; background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>คก.วัยเรียนสูงดีสมส่วน แข็งแรงและฉลาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการอาหารและโภชนาการในร.ร.</li> <li>- Service package</li> <li>- ประเมินและติดตามการใช้ Growth Reference 6-19 ปี ชุดใหม่</li> <li>- ยกร่าง W.S.U. Food marketing</li> <li>- การใช้ฐานข้อมูลร่วม KidDiary</li> </ul> </div> <div style="width: 50%; background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>คก.วัยเรียนสูงดีสมส่วน แข็งแรงและฉลาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการอาหารและโภชนาการในร.ร.</li> <li>- Service package</li> <li>- ประเมินและติดตามการใช้ Growth Reference 6-19 ปี ชุดใหม่</li> <li>- ยกร่าง W.S.U. Food marketing</li> <li>- การใช้ฐานข้อมูลร่วม KidDiary</li> </ul> </div> <div style="width: 50%; background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>คก.วัยเรียนสูงดีสมส่วน แข็งแรงและฉลาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการอาหารและโภชนาการในร.ร.</li> <li>- Service package</li> <li>- ประเมินและติดตามการใช้ Growth Reference 6-19 ปี ชุดใหม่</li> <li>- ยกร่าง W.S.U. Food marketing</li> <li>- การใช้ฐานข้อมูลร่วม KidDiary</li> </ul> </div> </div> <p><b>คก.โอโอดิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ ทั้ง 4 คณะ</li> <li>- ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน</li> </ul> <p><b>คก. ราชเหล็ก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขับเคลื่อนนโยบายควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจางระดับประเทศ</li> <li>- พัฒนาศักยภาพบุคลากร</li> </ul> <p><b>คก.วิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขับเคลื่อนฐานข้อมูลคุณค่าทางโภชนาการและระบบสืบค้นฯ</li> <li>- ประเมินคุณค่าทางโภชนาการในอาหารและเมนูที่นิยมบริโภค</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> <p><b>คก.บริหารยุทธศาสตร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สำนักโภชนาการ</li> <li>- Nutrition Dashboard</li> <li>- Nutrition Update</li> </ul> <p><b>งานวิชาการอื่นๆ (กพว)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FBGDs ฉบับปรับปรุง</li> </ul> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑) นางณัฐวรรณ เขาวรรณลิขิตกุล รองผอ.ฝ่ายวิชาการ ให้ข้อสังเกตงาน Service package ที่จะเสนอเป็นงานวิจัย ในปี ๒๕๖๖ ผ่านคทง.กพว. นั้น ควรเชิญกรรมการแพทย์, สป. มาร่วมคิดในการบูรณาการระบบส่งต่อเด็กอ้วนด้วย เพื่อจะง่ายขึ้นหากจะผลึกเข้าสู่ชุดสิทธิประโยชน์ และประเด็นโลหิตจาง ควรเพิ่มเรื่องการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้วย</p>	<p>มอบหมายกลุ่ม บย. รับทราบ มอบหมายทุกกลุ่มดำเนินการจัดทำคำของบประมาณปี 2566 ส่ง บย. ภายในวันที่ 12 ก.ค. 64 และจัดเตรียมแผนปฏิบัติการปี 2565 ตามแนวทางสรุปในข้อ 1 และข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๒) นางสาวใจรัก ลอยสงค์เคราะห์ นักโภชนาการปฏิบัติการ ชี้แจงประเด็นตัวชี้วัดเด็กวัยเรียนสูงดีสมส่วน ถูกตัดออกจากการเป็นตัวชี้วัดระดับกระทรวง แต่สำนักโภชนาการ ก็ยังคงต้องขับเคลื่อนต่อไปเนื่องจากเป็นการวัด outcome ของเด็กวัยเรียน</p> <p>๓) นางกุลนันท์ เสนาคำ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ ขอให้ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด HALE</p>	
<p><b>๔.๒ Flow Chart การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการสำคัญ</b></p>	<p>นางกุลนันท์ เสนาคำ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ นำเสนอ Flowchart การรายงานผลโครงการสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีกระบวนการในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักโภชนาการอย่างเป็นระบบ เริ่มดำเนินการใช้งานครั้งแรกในเดือน ก.ค.๖๔ และจะนำผลการใช้งานรายงานในที่ประชุมสำนักโภชนาการ ในเดือน ส.ค.๖๔</p>	<p>รับทราบ มอบหมาย กลุ่ม บย. ทดลองใช้งานตาม Flow chart ที่กำหนดในเดือน ก.ค.๖๔ และนำเสนอผลในการประชุม คกก. ครั้งต่อไป</p>
<p><b>๔.๓ แบบประเมินผล ความเครียด บุคลากร สำนักโภชนาการปี ๒๕๖๔</b></p>	<p>นางวสุนธรี เสรีสุชาติ ประธานคทง. HWP รายงานผลการประเมินความเครียดของบุคลากรสำนักโภชนาการ โดยแบ่งความเครียดเป็น ๔ ระดับ คือเครียดมากที่สุด เครียดมาก เครียดปานกลาง และเครียดน้อย โดยมีผู้ที่มีความเครียดมากที่สุด ต้องทำแบบประเมิน Mental Health Check-in จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕</p> <p><b>แนวทางการติดตามเฝ้าระวัง ผู้ที่มีความเครียด</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ค้นหาปัญหา โดยการประชุมกลุ่มในที่ทำงาน อาจจะเป็นกลุ่มเล็กๆ ก่อน ซึ่งจะทำให้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้น</li> <li>๒) สอบถามงานที่ก่อให้เกิดความเครียด การสำรวจวันลา/หยุดงาน ความเจ็บป่วยและการเปลี่ยนงาน</li> <li>๓) หัวหน้ากลุ่มวางแผนและแก้ไข เมื่อทราบปัญหาเราก็จะทราบแนวทางแก้ไข พร้อมแจ้งให้บุคลากรทราบแนวทางรวมถึงผลที่จะได้รับ</li> <li>๔) การประเมินผลหลังจากปฏิบัติตามแผนแล้ว</li> </ol> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผอ. แนะนำการแก้ปัญหาตามข้อเสนอแนะ ข้อ ๒ น่าจะสามารถทำได้ก่อนหรือไม่ เช่น การจัดมุมโต๊ะทำงานใหม่ สลับโต๊ะทำงานภายในกลุ่มงาน</li> <li>๒) รongผอ.ฝ่ายวิชาการ เสนอให้ทำแบบสอบถาม Google form โดยไม่ระบุชื่อ เพื่อสอบถามความต้องการหรือการแก้ไขปัญหาที่ตรงจุด</li> </ol>	<p>รับทราบ และมอบหมายคทง. EE และ HWP ร่วมกันหากิจกรรมหรือแนวทางจัดการภาวะเครียด และนำเสนอในที่ประชุม คกก. ในครั้งต่อไป</p>
<p><b>๔.๔ การบริหารจัดการภารกิจ สนับสนุนการใช้งานห้องประชุม สำนักโภชนาการ</b></p>	<p><b>๑. ขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร</b></p> <p>นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่ม ออก. แจ้งขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ให้จองผ่านระบบ Intranet กรมอนามัย สำหรับห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้ และห้องกินตามแม่ ให้จองผ่านระบบ Google Form เพื่อเป็นการป้องกันจองทับซ้อนกับหน่วยงานภายนอกที่มาขอใช้งาน</p>	<p>รับทราบ ทุกกลุ่มถือปฏิบัติและมอบหมายกลุ่ม ออก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอให้กลุ่มอำนวยการ ดูแลรับผิดชอบความสะอาดในห้องประชุม โดยเฉพาะไมโครโฟนที่ควรทำความสะอาดทุกครั้ง ก่อน-หลัง การใช้ห้องประชุม</li> </ul> <p><b>๒. การเบิกค่าธรรมเนียมผ่านทาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่ม ออก. ได้เตรียมเงินสำหรับค่าผ่านทาง เมื่อออกปฏิบัติราชการนอกสถานที่ให้ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการสำรองเงินไปก่อน แล้วส่งเอกสารต่างๆ ที่ฝ่ายการเงิน</li> </ul> <p><b>๓. การขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่ม วก. ขอความร่วมมือ กลุ่มออก. ให้จัดตารางเวรพนักงานขับรถยนต์มารับเอกสารที่ศูนย์ห้องปฏิบัติ การต่างๆ วันจันทร์ พุธ และศุกร์ และต้องเขียนใบขอใช้รถทุกครั้ง</li> </ul>	
<p><b>๔.๕ วาระเพิ่มเติม เรื่อง ๕ส.</b></p>	<p>นางวสุนธรี เสรีสุชาติ ประธานคทง. HWP แจ้งกำหนดวันตรวจประเมิน ๕ส. ระดับกรม ในวันที่ ๑๓ ก.ค.๖๔ ช่วงบ่าย ขอให้ทุกคนรับผิดชอบพื้นที่ตนเอง และจัดการปรับปรุงตามข้อค้นพบที่ คทง.ได้แจ้งจุดไว้แล้ว</p>	<p>รับทราบ และมอบหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) บุคลากรทุกคน แก้ไขตามข้อค้นพบอย่างจริงจัง</li> <li>๒) คทง. HWP ส่งภาพถ่าย after ๕ส. ในไลน์กลุ่มคทก.สภ. ภายในวันที่ ๗ ก.ค.๖๔</li> </ol>
<p><b>วาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อทราบ๕.๑ ผลการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM)</b></p>	<p>นางณัฐวรรณ เขาวนลิทธิกุล ประธานคทง.กพว. รายงานที่ประชุมทราบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (กพว.) และจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พ.ค.๖๔ เลือกรูปแบบธงโภชนาการดังนี้</p> <p><b>รูปแบบที่ ๑</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำแนะนำ แบบสั้นๆ Key Message</li> <li>- ออกก่าลังกายอยู่บนฐานธง มีมากกว่า ๑ กิจกรรม ต้มน้ำและนอนหลับอยู่ด้านข้างธง</li> <li>- ข้อความกลุ่มอาหาร และปริมาณอยู่ในธง</li> <li>- มีตัวอย่างรูปภาพ ท้าพี ซ้อนกินข้าว และส่วนผลไม้</li> </ul> 	<p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p><b>รูปแบบที่ ๓</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำแนะนำ แบบสั้นๆ Key Message</li> <li>- ออกกำลังกายมากกว่า ๑ กิจกรรม อยู่ในด้านล่างของฐานธง และดื่มน้ำ</li> <li>- นอนหลับ อยู่ด้านข้างฐานธง</li> <li>- ข้อความกลุ่มอาหาร และปริมาณอยู่ในธง</li> <li>- มีตัวอย่างรูปภาพ ท็อปพี ซ่อนกินข้าว และส่วนผลไม้</li> </ul>  <p><b>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>ให้นำธงโภชนาการที่ผ่านการพิจารณาสอบถามผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการ ในเรื่องของรูปแบบของธงโภชนาการ ถึงความเหมาะสมในการจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์</p>	
<p><b>๕.๒ ผลการดำเนินงานของคณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ (PA)</b></p>	<p>นางณัฐวรรณ เขาวรรณลิตกุล ประธานคทง.กำกับติดตามตัวชี้วัดฯ แจ้งที่ประชุมทราบ มติที่ประชุมคทง. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๔ ในการกำกับและกระตุ้นการรายงานผล ตัวชี้วัด ๑.๒๙ ร้อยละของจังหวัด มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาหารปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ (ร้านอาหารรับรองเมนูสุขภาพ) พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ภาพรวมจังหวัดที่มีเมนูสุขภาพ ได้เพียง จำนวน ๔๔ จังหวัด จากเป้าหมายเดือนมิ.ย. จำนวน ๖๐ จังหวัด</li> <li>๒) รายเขตที่มีผลการดำเนินงานต่ำ ได้แก่ ศูนย์เขตอนามัยที่ ๓, ๔ และ ๑๐</li> </ol> <p>มอบให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ทำตาราง/Checklist รายงานต่อหัวหน้ากลุ่ม เพื่อให้ส่งต่อผู้บริหารช่วยกระตุ้น กำกับ ให้มีการติดตามและรายงานผลอย่างเร่งด่วน</p>	<p>รับทราบ และมอบหมาย น.ส.บังเอิญ ทองมอญ ดำเนินการ</p>
<p><b>๕.๓ ผลการดำเนินงานของคณะทำงานระบบเฝ้าระวังทางโภชนาการ</b></p>	<p>นางณัฐวรรณ เขาวรรณลิตกุล ประธานคทง.ระบบเฝ้าระวังฯ แจ้งที่ประชุมทราบ การปรับแก้ไข Template ตัวชี้วัดเฝ้าระวังทางโภชนาการในระบบ HDC ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ แบ่งตามกลุ่มวัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สตรีและเด็กปฐมวัย จำนวน ๖ ตัวชี้วัด</li> <li>๒) วัยเรียน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด</li> <li>๓) วัยทำงาน จำนวน ๙ ตัวชี้วัด (ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ ตัวชี้วัด)</li> <li>๔) ผู้สูงอายุ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด</li> </ol>	<p>รับทราบ และมอบหมาย ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงานแก้ไข Template ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนก.ค.๖๔ ประธาน คทง. กำกับติดตามและรายงานให้ผอ. รับทราบเป็นระยะ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ๖.๑ ระเบียบขั้นตอน การยืม/คืนอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	นางสาววิภา วังศ์วานิชวัฒนา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมทราบ ระเบียบขั้นตอนการยืม – คืน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ระยะเวลายืม รายการละไม่เกิน ๗ วันทำการ)	รับทราบ และให้ถือปฏิบัติ
๖.๒ เหตุผลความ จำเป็นในการจ้าง เหมาบริการ	นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ รองผู้บริหารฝ่ายบริหารและหัวหน้ากลุ่ม บย. แจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการ ประชุมจัดสรรงบประมาณในการจ้างเหมาบริการ อาจจะมีการปรับลดเงินเดือน และ/หรือพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง จึงเสนอให้จ้างเหมาบริการเขียนเหตุผลความจำเป็น ในลักษณะผลงานเชิงประจักษ์ที่ผ่านมา เพื่อให้คณะกรรมการ บริหารสำนักฯ พิจารณา โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ ๑. ลดการจ้าง ๒. ลดเงินเดือน	รับทราบ ทุกกลุ่มดำเนินการเรื่อง เหตุผลความสำคัญ กลุ่ม ออก. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องการจ้างเหมา บริการ
๖.๓ สถิติการเข้าใช้ งาน DOH Dashboard	นางกุลนันท์ เสนาคำ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ แจ้งที่ประชุมทราบ กองแผนงานมีการเก็บสถิติผู้เข้าใช้งาน DOH Dashboard โดยจะมี Pop-up ให้เลือกก่อนเข้าหน้าเว็บไซต์ ขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกท่านเลือกสถานะว่าสำนัก โภชนาการ ก่อนการเข้าใช้งานระบบ	รับทราบ ทุกกลุ่มถือปฏิบัติ
๖.๔ กำหนดการ ครั้งต่อไป	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔	วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวกุลธิดา รักกลัด

นายกรกช ยอดศรีเมือง

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม