

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ (ฉบับแก้ไข)

วันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ และระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒. นางณัฐวรรณ	เชาวน์ลิลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓. นางสาวศศิพร	ตัชชนานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๔. นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตน์กุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๕. นางกานต์ณัชชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๖. นายสุพจน์	รีนเริงกลิ่น	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๗. นางกุลนันท์	เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๘. นพ.ธีรภัทร	อติวิจิตรระการ	นายแพทย์ชำนาญการ	
๙. นางอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	online
๒. ดร.วรรณชนก	บุญชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
๓. นางสาววิมล	มีหิรัญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	online
๔. นางสาวนาตยา	อังคนาวิ	นักโภชนาการชำนาญการ	online
๕. นางสาวนฤมล	ธนเจริญวัชร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	online
๖. นางสาวจุฑารัตน์	สุกานวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๗. นางสาววิภาศรี	สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	online
๘. นางสาวณัฐนิช	อินทร์ขำ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	online
๙. นางสาววราภรณ์	จิตอารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นายภาสกร	สุระผัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	online
๑๑. นางสาวปัทมา	ดวงมุสิก	นักโภชนาการปฏิบัติการ	online
๑๒. นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ	online
๑๓. นายจักรพันธ์	บุญชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๔. นางสาวริษา	วงศ์วานิชวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	online
๑๕. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ติดภารกิจ)

๑. พญ.สุนิสา	ศุภเลิศมลคลชัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสาววาริทิพย์	พึงพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระพิเศษ	บุคลากรสำนักโภชนาการร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต สำนักโภชนาการ	-
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	<p>ประธานแจ้งที่ประชุมทราบดังนี้</p> <p>๑. อธิบดีกรมอนามัยติดตามเรื่องกัญชาในที่ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ ธ.ค.๖๔ เกี่ยวกับข้อกำหนดและการวิเคราะห์ THC CBD ทางห้องปฏิบัติการ</p> <p>๒. นายสาธิต ปิตุเตชะ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายอาหารเป็นยา</p> <p>๓. การประชุม EOC กรมอนามัย มีการเสนอชื่อ Food4Health ของ สภ. เป็นของขวัญปีใหม่ให้กับประชาชน ต้องคิดรายละเอียดการแลก Health Point และความครอบคลุมของประชาชนที่จะได้รับของขวัญ</p>	<p>รับทราบ</p> <p>๑. มอบกลุ่ม วภ. สรุปเรื่องกัญชา</p> <p>๒. รับทราบนโยบายอาหารเป็นยา</p> <p>๓. มอบกลุ่ม ทอ. กำหนดรายละเอียด Health Point ให้ชัดเจน</p>
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔)	<p>ที่ประชุมแจ้งให้มีการแก้ไขดังนี้</p> <p>๑. คำนำหน้าชื่อ เขียนให้เหมือนกันทุกจุด</p> <p>๒. วาระที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑ แก่จาก “โดยสำนักโภชนาการ” เป็น “โดยกรมอนามัย” - ข้อเสนอแนะ ข้อ ๑ เขียนชื่อและตำแหน่งของ นพ.กิตติพงษ์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน - ข้อเสนอแนะ ข้อ ๒ แก่จาก “อำนวยการประชุม” เป็น “อำนวยการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ” <p>๓. วาระที่ ๓ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๖๕ ไตรมาส ๑ แก้ไขดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน ในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายมีทั้งสิ้น ๑๔ โครงการ และโครงการที่มีการเบิกจ่าย ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน (กลุ่ม ออก.) จำนวน ๑๓๖,๐๐๐ บาท - งบลงทุน ในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทุกโครงการของงบลงทุน (๘ โครงการ) ยังไม่มีผลเบิกจ่าย แต่มีใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) แล้ว ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างห้องทำงานสำนักโภชนาการ (กลุ่ม ออก.) จำนวน ๔๙๒,๕๖๓.๘๐ บาท <p>๔. วาระที่ ๓.๒ แก้ไขคำสะกดเป็น “Policy Brief”</p> <p>๕. วาระที่ ๕.๒ ไม่มีประเด็นแก้ไข แต่กลุ่ม ทอ. แจ้งปรับการส่งผลงานรางวัล TPSA โดยปี ๒๕๖๕ ส่งเรื่อง “เมนูสุขภาพ” และปี ๒๕๖๖ ส่งเรื่อง “Food4Health”</p>	<p>รับรองรายงานการประชุมฯ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับแก้ไขให้ถูกต้อง</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</p>	<p>๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ สำนักโภชนาการ เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>นางกุลนันท์ เสนคำ หัวหน้ากลุ่ม บย. สรุปสถานะเบิกจ่ายของ สภ. ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ เดือน พ.ย.๖๔ โดยภาพรวมงบประมาณที่ได้รับ ๑๔,๓๘๔,๐๙๕ บ. เบิกจ่ายสะสม ๑,๒๑๔,๙๒๕.๕๒ บ. คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๖ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ณ เดือน พ.ย. ที่ต้องเบิกจ่ายให้ได้ร้อยละ ๑๙ มีรายการที่ทำ PO รอเบิก ๘ รายการ เป็นงบดำเนินงาน ๕ รายการและงบลงทุน ๓ รายการ สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วในเดือน พ.ย.๖๔ มีทั้งสิ้น ๓๐ กิจกรรม และแผนการดำเนินงานในเดือน ธ.ค.๖๔ จำนวน ๒๖ กิจกรรม จึงขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานเร่งรัดเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน</p> <p>ที่ประชุมชี้แจงและมีประเด็นเพิ่มเติมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่ม ออก. ค่าจ้างปรับปรุงไฟส่องสว่างและเครื่องปรับอากาศเบิกจ่ายแล้ว - กลุ่ม วท. ๑) เครื่องล้างอุปกรณ์กำลังเปิดของ ๒) เครื่อง HPLC กำหนดเปิดของ ๒๐ ธ.ค.๖๔ โดยทำจัดซื้อจัดจ้างแล้วส่งของภายใน ธ.ค.๖๔ ๓) เครื่อง GC ได้บริษัทแล้ว คาดว่าจะได้ของประมาณเดือน ม.ค.-ก.พ.๖๕ - กลุ่ม ทอ. ครีวอนามัย ทำเรื่องขออนุมัติจัดจ้าง และ PO แล้ว คาดว่าจะเบิกได้สิ้นเดือน ม.ค.๖๕ - แผนเดือน ธ.ค.๖๔ รายการ ๑๔-๑๕ จ้างผลิตสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านโภชนาการสำหรับพระสงฆ์และผู้สูงอายุ ขอให้วางแผนงบประมาณที่จะเบิกจ่ายจริง แต่ละรายการส่งใบเบิกให้กลุ่ม ออก. ภายใน ๒๐ ธ.ค.๖๔ และปีต่อไปเรื่องสื่อขอให้มีต้นฉบับพร้อม เบิกจ่ายให้เสร็จในไตรมาส ๑ - แผนการดำเนินงานที่คาดว่าจะเบิกไม่ได้ คือ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus (กลุ่ม สป.) เลื่อนไปจัดวันที่ ๖-๗ ม.ค.๖๕ - กลุ่ม วต. ขอปรับปรุงรายชื่อคณะทำงานปรับปรุงแนวทางการเสริมธาตุเหล็กในประเทศไทย ให้มีความชัดเจนขึ้น รวมทั้งเพิ่มอาจารย์หรือ ศอ. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน 	<p>รับทราบ และมอบหมายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบกลุ่ม บย. ปรับตัวเลขที่ คาดว่าจะเบิกจ่าย และ รายงานในไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริหาร) - ทุกกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามแผน - กลุ่ม วต. ปรับปรุงรายชื่อ คทง. ปรับปรุงแนวทางการเสริมธาตุเหล็กในประเทศไทย
<p>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ</p>	<p>๔.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ สำนักโภชนาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔.๑.๑ คณะทำงานพัฒนาระบบราชการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) คณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ และคณะทำงานพัฒนาระบบเฝ้าระวังทางโภชนาการ</p> <p>นางณัฐวรรณ เชวาน์ลลิตกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ นำเสนอผลการดำเนินงานดังนี้</p> <p>๑) คทง. กพว. และ KM ผลงานเดือน พ.ย.๖๔ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ม.มหิดล ได้ขอการสนับสนุน ตรวจสอบความถูกต้องการจำแนกตัวอย่างอาหารโดยใช้เกณฑ์ Nutrient Profile ๗ กลุ่มอาหาร จำนวน ๗๕๐</p>	<p>รับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมครั้งต่อไป ขอให้ แยกวาระ ๔.๑.๑ ออกเป็น ๓ วาระตามคำสั่ง

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>ตัวอย่าง และมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร KidDiary วันที่ ๑๒ พ.ย.๖๔ ส่วนแผนงานเดือน ธ.ค.๖๔ จะมีการประชุมคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ฯ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๔</p> <p>๒) คทง. กำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ เดือน พ.ย.๖๔ มีการประชุม คทง. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ พ.ย.๖๔ และผู้รับผิดชอบทุกตัวชี้วัดเตรียมหลักฐานรอบ ๕ เดือนแรก รวมทั้งรายงานในระบบ DOC4.0 โดยมีแผนเดือน ธ.ค.๖๔ จัดประชุม คทง. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๔ ส่วนใหญ่มีปัญหาการวิเคราะห์สถานการณ์ ขอให้เขียนให้ตรงตามหัวข้อ ส่วนการวิเคราะห์ GAP ขอให้เชื่อมกับมาตรการและกิจกรรมของโครงการ</p> <p>๓) คทง. เฝ้าระวังฯ เดือน พ.ย.๖๔ มีการรายงานข้อมูลเฝ้าระวังฯ นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวังฯ กรมอนามัย สรุปข้อมูลการปรับปรุงตัวชี้วัดและจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงตัวชี้วัดในระบบ HDC ถึง กผ. ประชุม คทง.พัฒนาระบบเฝ้าระวังฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ พ.ย.๖๔ และประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวังฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ พ.ย.๖๔ ขอให้ คทง. จัดทำข้อมูลส่งคณะกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวังฯ เพื่อเตรียมจัดทำเล่มรายงานเฝ้าระวัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมทั้ง นำข้อมูลเฝ้าระวังมาลอง ออกแบบด้วยโปรแกรม Data Studio</p>	<p>คณะกรรมการและคณะทำงานฯ</p>
	<p>๔.๑.๒ คณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง</p> <p>นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รอง ผอ.ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ แจ้งที่ประชุมดังนี้ ๑) ปัญหาสำคัญของการดำเนินงานคือผลเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ขอให้กลุ่ม บย. กำหนดมาตรการควบคุมกำกับ ๒) ความเสี่ยง เรื่องการส่งใช้เงินยืมเกินร้อยละ ๒๐ จึงกำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางเร่งรัดการส่งใช้เงินยืมราชการและเงินยืมทรอจราชการ โดยให้ประมาณการยืมเงินใกล้เคียงกับรายจ่ายจริง ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>รับทราบ และมอบกลุ่ม ออก. และ บย. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
	<p>๔.๑.๓ คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>นางอุษา กล่อมเอียง รก.แทนหัวหน้ากลุ่ม ออก. นำเสนอผลการประเมินรับรู้งานคุณธรรมและความโปร่งใส ๓ ปี ย้อนหลัง (๖๒-๖๔) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (OIT) ผลการสำรวจความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน โดยมากกว่าร้อยละ ๙๐ ประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับสีเขียว คือ ไม่พบพฤติกรรมหรือมีความเสี่ยงที่จะพบพฤติกรรมในระดับต่ำ และมีแนวทางแก้ไขทั้งด้านการใช้งบประมาณและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งชี้แจงกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมที่จะดำเนินการต่อไป</p> <p>ที่ประชุมมีข้อเสนอ ดังนี้ ๑) กลุ่ม บย. ชี้แจงเรื่องงบประมาณให้ทุกกลุ่มรับทราบ และทำช่องทางร้องเรียนเรื่องการใช้จ่ายเงิน ๒) ตั้งชมรมจริยธรรม ทั้งนี้ ประธานแจ้งว่าหากพบพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการทุจริตสามารถแจ้งประธานพร้อมให้ข้อเสนอแนะได้โดยตรง อย่างไรก็ตามขอให้ทุกคนมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน</p>	<p>รับทราบ และมอบกลุ่ม บย. และ คทง. ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดำเนินการ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๔.๑.๔ คณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)</p> <p>นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น หัวหน้ากลุ่มทอ. นำเสนอแผนการดำเนินงาน HWP ระหว่างเดือน ต.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕ ร่างประกาศนโยบายส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ ปัญหาและอุปสรรคทั้งในเรื่องงบประมาณและการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของกลุ่มงาน และแจ้งกำหนดการตรวจประเมินหน่วยงานจากคณะกรรมการ HWP กรมอนามัย ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓ ธ.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สำหรับให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ ก.พ.๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. เป็นรอบให้คะแนน กพร. ตามตัวชี้วัด ๒.๒ โดยมีประเด็นขอความร่วมมือบุคลากร สก. ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) เตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินจาก กกก. HWP กรมอนามัย ทั้ง ๒ ครั้ง ๒) การตรวจสุขภาพประจำปี ๓) การประเมินภาวะโภชนาการ และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย <p>ที่ประชุมมีข้อเสนอดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลจากแบบสอบถามใน Google form มากำหนดเป็นนโยบาย - ขอให้ คทง. ตรวจประเมินเป็นระยะ และสื่อสารเป็นช่วงๆ - ป้ายชื่อบุคลากรควรเป็นรูปแบบเดียวกัน - ตรวจสอบบุคลากรภายในกลุ่มที่ตรวจสุขภาพ และมีมาตรการสำหรับผู้ที่มี BMI เกิน - ขอให้ช่วยกันประหยัดไฟห้องน้ำ โดยปิดไฟทุกครั้งที่ออกจากห้องน้ำ 	<p>รับทราบ และมอบ คทง. HWP ดำเนินการ</p>
	<p>๔.๑.๕ คณะทำงานสร้างสรรค์และสื่อสารนวัตกรรม</p> <p>นางสาวปัทมา ดวงมุสิก นักโภชนาการปฏิบัติการ กลุ่ม สร. นำเสนอกิจกรรมและผลการดำเนินงานระหว่างเดือน ต.ค. – ธ.ค.๖๔ ประกอบด้วย ๑) เตรียมบทสัมภาษณ์/ประเด็นพิเศษ ๔ เรื่อง ๒) ตรวจอินโฟกราฟิก ๓ เรื่อง ๓) เขียน/ตรวจข่าว ๑๒ เรื่อง ๔) ตอบประเด็น RRHL ในระบบสาสุขซัวร์ ๔๖ เรื่อง ๕) ประชุม คทง. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และมีแผนการดำเนินงานเดือน ธ.ค.๖๔ ดังนี้ ๑) สืบค้น เรียบเรียงข้อมูลตามประเด็น RRHL ๘๐ เรื่อง ๒) จัดการข้อมูลในเว็บไซต์ สก. ๓) จัดทำบทสัมภาษณ์ ตรวจข่าว/อินโฟกราฟิก โดยมีปัญหาอุปสรรคในเรื่องข่าวที่มีจำนวนมาก และบุคลากรมีความเครียดในการตอบโต้ข่าวประเด็นโภชนาการ แนวทางแก้ไขคือคัดกรองเฉพาะข่าวที่เกี่ยวข้องกับ สก. และพูดคุยปรึกษากับสมาชิกที่เป็นนักโภชนาการ ประเด็นขอความร่วมมือบุคลากร สก.คือ ๑) ศึกษารูปแบบการตอบข่าว RRHL ตามเทมเพลตใหม่ ๒) ตอบข่าว/ประเด็นต่างๆ ในระยะเวลาที่กำหนด ๓) ร่วมทบทวน วิเคราะห์สื่อและข้อมูลต่างๆ</p> <p>ที่ประชุมมีข้อเสนอดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบอินโฟกราฟิก ด้วยโปรแกรม Canva มีข้อจำกัดเรื่องลิขสิทธิ์ของรูปที่นำมาใช้งาน จึงควรมีไลบรารีกลางที่รวมรูปภาพ หรือพิจารณาอัปเกรด Canva Premium เพื่อสนับสนุนการทำงาน 	<p>รับทราบ และมอบ คทง. NIU ดำเนินการ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> - ประธาน ขอข้อมูลเรื่องสรุปค่าใช้จ่ายที่จะซื้อ Canva Premium และผลที่คาดว่าจะได้รับ นำเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง - ประเด็นการตอบโต้ข่าวสาร ควรพิจารณาจัดระบบการสืบค้นข่าวที่ได้ตอบโต้ไปแล้ว 	
	<p>๔.๑.๖ คณะทำงานวิเทศสัมพันธ์ด้านโภชนาการ นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร หัวหน้ากลุ่มฯ. นำเสนอโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสาธารณสุขเพื่อส่งเสริมภาวะโภชนาการเด็กแรกเกิด - ๕ ปี ในชุมชน สปบ.ลาว ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ ธ.ค.๖๔ วัตถุประสงค์ คือ ๑) สร้างความเข้มแข็งของโครงข่ายบริการโภชนาการและประเมินภาวะโภชนาการในระดับโรงพยาบาลเมืองสถานีอนามัย และชุมชน ๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการลดภาวะทุพโภชนาการในเด็กปฐมวัย พื้นที่เป้าหมายคือ สปบ.ลาว (แขวงเวียงจันทน์ และแขวงบ่อแก้ว) กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย บุคลากรสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และผู้นำชุมชน</p> <p>๔.๒ แผนปฏิบัติการด้านโภชนาการระดับชาติ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ในช่วงครึ่งหลังของแผน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ดร.วรรณชนก บุญชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ กลุ่มบย. นำเสนอกรอบแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการระดับชาติ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วยเป้าหมายแผนปฏิบัติการ (๑ เป้าหมายหลัก ๓ เป้าหมายรอง) แผนงาน (๓ แผนงาน) เป้าหมายแผนงาน ตัวชี้วัดแผนงาน Road map ความก้าวหน้าของแผนฯ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการฯ สำคัญของการปรับแผนปฏิบัติการฯ ช่วงครึ่งหลัง บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในส่วนของความสำเร็จเชิงคุณภาพ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข สิ่งที่ต้องการสนับสนุนจากกลุ่มงานต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ จะดำเนินการต่อในปี ๖๕ - ๖๖</p> <p>ที่ประชุมเสนอเรื่อง สิ่งที่ต้องการสนับสนุน ขอให้เพิ่มคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อให้เกิดความครบถ้วน</p>	<p>รับทราบ</p> <p>รับทราบ</p> <p>รับทราบ</p>
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา	-	
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ	<p>๖.๑ การจัดทำคลิปวิดีโอและช่องทางการสื่อสาร นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รองผอ.ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ เสนอประเด็นดังนี้ ๑) การทำคลิปวิดีโอ จะใช้เวลามาก ปีหน้าอาจจะของบประมาณในการตัดต่อคลิป ๒) กลุ่ม สร. จะเพิ่มช่องทางการสื่อสารด้วยคลิปสั้นๆ</p>	<p>รับทราบ</p> <p>- มอบกลุ่ม สร. หาวิธีสื่อสารที่สามารถผนวกงานเข้าไป</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>ลง TikTok ขอรื้อที่ประชุมเรื่องว่าคนที่ลง TikTok ควรเป็นผู้บริหารหรือนักวิชาการ โดยหัวข้อต้องได้รับการกลั่นกรองเรียบร้อยแล้ว อาจจะต้องบทยความที่ คทง. NIU ทำไว้ เชิญชวนกลุ่มต่างๆ แชร์ช่องทางต่างๆ แชร์เครือข่าย</p> <p>ที่ประชุมมีข้อเสนอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ขึ้นอยู่กับการทำเนื้อหา ถ้าทำเนื้อหาสนุกสนานอาจจะไม่เหมาะสำหรับผู้บริหาร ๒) เลือกคนให้เข้ากับยุคสมัย ๓) อาจจะเชิญผู้บริหารมาทำเนื้อหาสนุกๆ เพื่อให้ประชาชนสนใจ ๔) ให้มี Key man ๑ คน ส่วนผู้บริหารอาจจะเชิญมาพูดในหัวข้อพิเศษ ๕) ศึกษาความสนใจของแต่ละกลุ่มวัยเพื่อหาช่องทางสื่อสารที่เหมาะสม 	<p>โดยไม่เพิ่มงาน ตกผลึกงานที่มีอยู่ให้ไปถึงประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - TikTok สร้าง Key man ๑ คน เป็น Influencer ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บริหาร - ขอข้อมูลจำนวนคนที่ใช้ AR เพื่อรายงานอธิบดีกรมอนามัย - การประชุมครั้งต่อไป ขอให้รายงานจำนวนผู้เข้าถึงในแต่ละช่องทางการสื่อสาร
	<p>๖.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในองค์กร</p> <p>นางณัฐวรรณ เขาวนลิลิตกุล รองผอ.ฝ่ายวิชาการ สรุปข้อคิดเห็นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พ.ย.๖๔ ที่ผ่านมา แบ่งเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑) ต้องปรับปรุงระบบการทำงาน ๒) สร้างวัฒนธรรมเชิงบวก ๓) วางแผนการทำงานและขับเคลื่อนงานปี ๖๖</p> <p>นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รอง ผอ.ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ เพิ่มเติมดังนี้ ๑) โฟกัสงานให้มีความชัดเจน ไม่ต้องหลายประเด็น อาจต้อง Highlight และวางแผนว่าจะมุ่งไปงานนั้นๆ อย่างไร ๒) สก. มีการสื่อสารกันน้อยมาก จะมีรูปแบบในการสื่อสารอย่างไร ๓) จะทำอะไรต่อไปให้เกิดความต่อเนื่อง</p> <p>ประธาน ขอให้ทุกคนฝึก 7 Habits และทำด้วยตัวเอง สื่อสารกันให้มากขึ้น คนที่มีสมรรถนะต้องรู้ PDCA และขอให้ดูแลสุขภาพตัวเอง</p>	<p>รับทราบ</p>
	<p>๖.๓ การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕</p> <p>กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๖ ม.ค.๖๕</p>	<p>รับทราบ</p>

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางกุลนันท์ เสนคำ
นางสาวกุลธิดา รักกลัด

ผู้สรุปรายงานการประชุม