

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร สำนักโภชนาการ อาคาร ๔ ชั้น ๕ และ ผ่านระบบ Web conference

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พญ.สายพิณ	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒. นางฉวีวรรณ	เขาวนัลลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓. นางวสุนธรี	เสรีสุชาติ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวศศิพร	ตัชชนานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๕. นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๖. นางกานต์ณัชชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๗. นางสาวโสภา	ทองนพภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม



















๑. พญ.สุนิสา	ศุภเลิศมงคลชัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นายสุพจน์	รีนเริงกลิ่น	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๓. นางกุลนันท์	เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๔. นางอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาววรรณชนก	บุญชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
๖. นางสาวลักษณิน	รุ่งตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ
๗. นางสาวนาตยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการชำนาญการ
๘. นางสาวกุลจิตา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๙. นางสาววริษา	วงศวานิชวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. นายกรกช	ยอดศรีเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางสาวอัญชริดา	มवलน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ

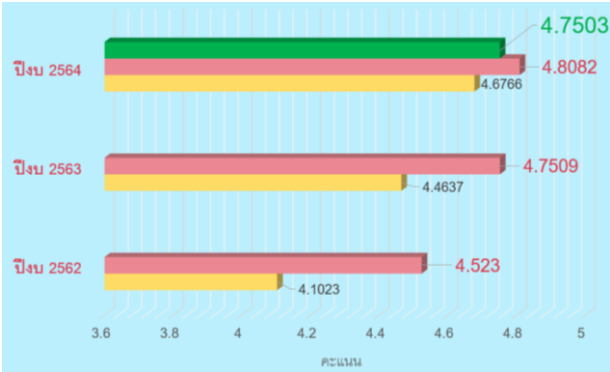
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	<p>ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ในเดือน ก.ย. ๖๔ ติดตามสิ่งส่งมอบ โดยให้ทบทวนว่าสำนักมีผลงานอะไรที่แสดงถึงศักยภาพ สิ่งที่ตั้งเป้าและสิ่งที่ทำว่าเป็นไปทิศทางเดียวกันหรือไม่ ขอคุณทีมที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการได้คะแนน ๔.๗๕๐๓ และมีความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คริวสาธิต โดยกลุ่ม ทอ. ๒. กัญชา โดยกลุ่ม วภ. และ ทอ. ๓. แผนปฏิบัติการด้านโภชนาการระดับชาติฯ โดยกลุ่ม บย. มีการขับเคลื่อนเป็นรูปธรรมมากขึ้น สิ่งที่คาดหวังคือ Midterm Review ๔. WHO ขอข้อมูลรดาเนินงานโครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน เพื่อเขียนเป็น Case Study From Thailand ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการดำเนินงานที่ถูกทิศทางมากขึ้น ๕. งาน Nutrient Profile และ FB DGs โดยคทง.ภพว. ที่มีความก้าวหน้า แต่อย่างไรก็ตามต้องพยายามเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จทันเวลา เพื่อจะได้เกิดประโยชน์สูงสุด 	รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔	รับทราบ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ ผลการเบิก - จ่ายงบประมาณประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	<p>นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย. แจ้งผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ข้อมูลจากระบบ GFMS ภาพรวมร้อยละ ๙๐.๓๓ และมีรายการที่ต้องเร่งรัดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สื่อประชาสัมพันธ์หลักการกินอาหารสำหรับวัยทำงานในช่วงการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กลุ่ม ทอ. ๒. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (งบทดรองเหลือจ่าย) กลุ่ม ทอ. ๓. กราฟการเจริญเติบโตเด็กอายุ ๖ - ๕ ปี กลุ่ม สปร. ๔. คู่มือการใช้เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตเด็ก ๖ - ๑๙ ปี กลุ่ม สปร. ๕. งบกลางโครงการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านโภชนาการ ๑ กลุ่ม สปร. ๖. โครงการประเมินผลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน (งวดที่ ๓) รองผอ.วิชาการ ๗. สื่อดิจิทัลเพื่อป้องกันภาวะโลหิตจาง กลุ่ม สปร. ๘. ค่าตรวจวิเคราะห์กัญชา กัญชง กลุ่ม วภ. ๙. จัดซื้อแฟ้มโครงการควบคุมป้องกันภาวะขาดสารไอโอดีน กลุ่ม ทอ. ๑๐. งานบริหารจัดการหน่วยงาน กลุ่ม ออก. ๑๑. งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร กลุ่ม บย. 	<p>รับทราบ และมอบหมายทุกกลุ่มเร่งดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กลุ่ม ออก. และ สปร. Re-Check วันที่ส่งเบิก คก.เสริมสร้างความรอบรู้อีกครั้ง ๒. กลุ่ม ทอ. เรื่องแฟ้มกระดาษไอโอดีน หากจะพิมพ์เพิ่มให้ Re-Check ข้อความ “แผนยุทธศาสตร์” เนื่องจากชื่อแผนมีการเปลี่ยนแปลง

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม								
	<p>ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบทุกกลุ่มดำเนินการติดตามและส่งมอบให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาด้วย</p>	<p>๓. กลุ่ม บย. สรุปยอดจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ต้องการซ่อมแซม แจ้งในไลน์ คกก.สภ.</p> <p>๔. กลุ่ม ออก. ตรวจสอบและเปรียบเทียบราคาการซื้อน้ำยาทำความสะอาดมาทำเอง กับการจ้างร้านทำความสะอาดเก้าอี้หูลุส</p>								
<p>๓.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>นางสาววรรณชนก บุญชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ แจ้งที่ประชุมทราบถึงแผนปฏิบัติการสำนักโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <div data-bbox="622 742 1574 1204" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Timeline กองแผน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">1-10 ก.ย. 64</td> <td style="padding: 5px;">หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ในระบบ DOC ➔ เลื่อน</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">13-17 ก.ย. 64</td> <td style="padding: 5px;">กองแผนตรวจสอบ</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">20-24 ก.ย. 64</td> <td style="padding: 5px;">กองแผนเสนอให้อธิบดีเห็นชอบและอนุมัติ</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">27-30 ก.ย. 64</td> <td style="padding: 5px;">แจ้งการอนุมัติแผนฯ</td> </tr> </table> <p>แผนปฏิบัติการสำนักโภชนาการ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e6f2e6;"> <p>โครงการตามภารกิจหลัก 7 โครงการ</p> </div> <div style="font-size: 2em; color: red; margin: 0 10px;">+</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e6f2e6;"> <p>โครงการฟังก์ชัน 2 โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • FBDGs phase 2 • Nutrient Profile phase 2 </div> <div style="font-size: 2em; color: red; margin: 0 10px;">+</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e6f2e6;"> <p>โครงการบริหารจัดการ</p> </div> </div> </div> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประธานกล่าวตามหลักเกณฑ์ของกรมทุกงานควรมีความสอดคล้องกับงาน Cluster โดยขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ/โครงการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง - โครงการ FBDGs ผลิตและเผยแพร่อย่างไร - โครงการจัดทำ Nutrient Profile ใน Phase ๒ ทำอะไร และจะทำประชาพิจารณ์ร่วมกับ Food Marketing ได้หรือไม่ หากจะแยกให้ค่านวณงบประมาณมาอีกที 	1-10 ก.ย. 64	หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ในระบบ DOC ➔ เลื่อน	13-17 ก.ย. 64	กองแผนตรวจสอบ	20-24 ก.ย. 64	กองแผนเสนอให้อธิบดีเห็นชอบและอนุมัติ	27-30 ก.ย. 64	แจ้งการอนุมัติแผนฯ	<p>รับทราบ และมอบหมายดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประธาน กพว. <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ FBDGs ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เลือกทำกลุ่มหญิงตั้งครรภ์ และหญิงให้นมบุตร กลุ่มเด็กอายุ ๒-๕ ปี - จำแนกผลิตภัณฑ์ ๗๕๐ ตัวอย่าง ตามเกณฑ์กรมอนามัย โดยรอข้อมูลจาก ดร.สิรินทร์ยา ๒. กลุ่ม ออก. ติดตามเรื่องการอนุมัติจ้างเหมาบริการ
1-10 ก.ย. 64	หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ในระบบ DOC ➔ เลื่อน									
13-17 ก.ย. 64	กองแผนตรวจสอบ									
20-24 ก.ย. 64	กองแผนเสนอให้อธิบดีเห็นชอบและอนุมัติ									
27-30 ก.ย. 64	แจ้งการอนุมัติแผนฯ									

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																								
	<p>๒. นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ แจ้งที่ประชุมว่าการดำเนินโครงการของ Function เป็นการตบโจทย์การทำงานของ Cluster อยู่แล้ว เช่น งาน FBDGs จะช่วยตบโจทย์เรื่ององค์ความรู้ที่จะนำไปสื่อสารกับกลุ่มวัยต่างๆ งาน Nutrient Profile ตบโจทย์เรื่อง Food Marketing ในการแก้ปัญหาโรคอ้วนในเด็ก งานตรวจวิเคราะห์อาหารเพื่อนำกลับมากำหนดการวัดความรู้ด้านโภชนาการของทุกกลุ่มวัย ในปีต่อไปจึงขอให้ทุกกลุ่มงานนำของ Function ต่างๆ บูรณาการไปในแต่ละ Cluster ด้วย</p> <p>๓. นางวสุนทรีย์ เสรีสุชาติ แจ้งที่ประชุมว่า ผศ. ดร.สิรินทรียา พูลเกิด สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ม.มหิดล ขอความร่วมมือสำนักโภชนาการ นำข้อมูลตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ๗๕๐ ตัวอย่าง มาจำแนกตามเกณฑ์ Nutrient Profile กรมอนามัย มีงบประมาณสนับสนุน ๑๐,๐๐๐ บาท และอยู่ระหว่างทำหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์</p>																									
<p>๓.๓ ความก้าวหน้ารายงานประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>นางสาวนตยา อังคนาวิน นักโภชนาการชำนาญการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๔ โดยได้นำข้อมูลจากมติที่ประชุมมาปรับแก้ไข และกำชับผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่ม ส่งรายงานตามกำหนด ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล ขอแก้ไขการประเมินผลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน จากชื่อ น.ส.วารภรณ์ จิตอารีย์ เป็นนางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล ประธานให้ตรวจสอบความละเอียด ความคมชัดของรูปภาพ สำหรับการประชุม Online ให้เปิดกล้องถ่ายภาพทุกครั้ง Concept รูปเล่ม ให้เขียนร้อยเรียงตาม Life course approach และเพิ่มประเด็นครัวสาธิต, ผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด PA ที่ได้คะแนน ๔.๗๕๐๓ คะแนน, รางวัลองค์กรคุณธรรม, รายการ TV รันเวย์สุขภาพ โดย อ.สง่า ดามาพงษ์ การนำเสนอผลงานวิจัย โดยพญ.สุนิสา และกลุ่ม วภ. 	<p>ทุกกลุ่มรับทราบ และส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้กลุ่ม บย.</p>																								
<p>๓.๔ การปรับ Template ระบบเฝ้าระวังโลหิตจาง</p>	<p>พญ.สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ชี้แจงการปรับ Template ระบบเฝ้าระวังภาวะโลหิตจางของหญิงตั้งครรภ์ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="571 1082 1624 1528"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="2">Template ปีงบประมาณ 2565</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>Workload</th> <th>Coverage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นิยาม</td> <td>ไม่มีนิยาม (Workload และ Coverage)</td> <td>ร้อยละหญิงตั้งครรภ์ที่มารับบริการในหน่วยบริการ มีภาวะโลหิตจาง</td> <td>ร้อยละหญิงตั้งครรภ์ ในเขตรับผิดชอบ มีภาวะโลหิตจาง</td> </tr> <tr> <td>ค่าเป้าหมาย</td> <td>ANC ครั้งแรก ไม่เกินร้อยละ 14 ANC GA 28 - 32 wks. ไม่เกินร้อยละ 12</td> <td colspan="2">ANC อายุครรภ์น้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 wks. ไม่เกินร้อยละ 14 ANC GA 28 - 32 wks. ไม่เกินร้อยละ 14</td> </tr> <tr> <td>วิธีเก็บข้อมูล</td> <td>-เพิ่ม PERSON Type area 1, 3 สัญชาติไทย - เพิ่ม PRENATAL ใช้เพื่อคำนวณอายุครรภ์จาก LMP</td> <td>-เพิ่ม PERSON ทุก Type area ที่มารับบริการ (เฉพาะสัญชาติไทย) -เพิ่ม PRENATAL ใช้เพื่อคำนวณอายุครรภ์จาก LMP -เพิ่ม LABFU ใช้ประเมินค่าฮีมาโตคริต/ฮีโมโกลบิน</td> <td>-เพิ่ม PERSON Type area 1, 3 สัญชาติไทย -เพิ่ม PRENATAL ใช้เพื่อคำนวณอายุครรภ์จาก LMP -เพิ่ม LABFU ใช้ประเมินค่าฮีมาโตคริต/ฮีโมโกลบิน</td> </tr> <tr> <td>ระยะเวลาประเมิน</td> <td>ทุก 6 เดือน</td> <td colspan="2">ปีละ 2 ครั้งเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน</td> </tr> </tbody> </table>			Template ปีงบประมาณ 2565				Workload	Coverage	นิยาม	ไม่มีนิยาม (Workload และ Coverage)	ร้อยละหญิงตั้งครรภ์ที่มารับบริการในหน่วยบริการ มีภาวะโลหิตจาง	ร้อยละหญิงตั้งครรภ์ ในเขตรับผิดชอบ มีภาวะโลหิตจาง	ค่าเป้าหมาย	ANC ครั้งแรก ไม่เกินร้อยละ 14 ANC GA 28 - 32 wks. ไม่เกินร้อยละ 12	ANC อายุครรภ์น้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 wks. ไม่เกินร้อยละ 14 ANC GA 28 - 32 wks. ไม่เกินร้อยละ 14		วิธีเก็บข้อมูล	-เพิ่ม PERSON Type area 1, 3 สัญชาติไทย - เพิ่ม PRENATAL ใช้เพื่อคำนวณอายุครรภ์จาก LMP	-เพิ่ม PERSON ทุก Type area ที่มารับบริการ (เฉพาะสัญชาติไทย) -เพิ่ม PRENATAL ใช้เพื่อคำนวณอายุครรภ์จาก LMP -เพิ่ม LABFU ใช้ประเมินค่าฮีมาโตคริต/ฮีโมโกลบิน	-เพิ่ม PERSON Type area 1, 3 สัญชาติไทย -เพิ่ม PRENATAL ใช้เพื่อคำนวณอายุครรภ์จาก LMP -เพิ่ม LABFU ใช้ประเมินค่าฮีมาโตคริต/ฮีโมโกลบิน	ระยะเวลาประเมิน	ทุก 6 เดือน	ปีละ 2 ครั้งเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน		<p>มอบหมายให้ พญ.สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย ประสานกับนางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล ประธาน คทง.เฝ้าระวังฯ ในการแก้ไขข้อมูล Template</p>
		Template ปีงบประมาณ 2565																								
		Workload	Coverage																							
นิยาม	ไม่มีนิยาม (Workload และ Coverage)	ร้อยละหญิงตั้งครรภ์ที่มารับบริการในหน่วยบริการ มีภาวะโลหิตจาง	ร้อยละหญิงตั้งครรภ์ ในเขตรับผิดชอบ มีภาวะโลหิตจาง																							
ค่าเป้าหมาย	ANC ครั้งแรก ไม่เกินร้อยละ 14 ANC GA 28 - 32 wks. ไม่เกินร้อยละ 12	ANC อายุครรภ์น้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 wks. ไม่เกินร้อยละ 14 ANC GA 28 - 32 wks. ไม่เกินร้อยละ 14																								
วิธีเก็บข้อมูล	-เพิ่ม PERSON Type area 1, 3 สัญชาติไทย - เพิ่ม PRENATAL ใช้เพื่อคำนวณอายุครรภ์จาก LMP	-เพิ่ม PERSON ทุก Type area ที่มารับบริการ (เฉพาะสัญชาติไทย) -เพิ่ม PRENATAL ใช้เพื่อคำนวณอายุครรภ์จาก LMP -เพิ่ม LABFU ใช้ประเมินค่าฮีมาโตคริต/ฮีโมโกลบิน	-เพิ่ม PERSON Type area 1, 3 สัญชาติไทย -เพิ่ม PRENATAL ใช้เพื่อคำนวณอายุครรภ์จาก LMP -เพิ่ม LABFU ใช้ประเมินค่าฮีมาโตคริต/ฮีโมโกลบิน																							
ระยะเวลาประเมิน	ทุก 6 เดือน	ปีละ 2 ครั้งเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน																								

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม							มติที่ประชุม																																																	
<p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ แนวปฏิบัติในการใช้ครัวอนามัย (DOH Kitchen) สาธิตอาหารเพื่อสุขภาพ</p>	<p>นางวสุนธรี เสรีสุชาติ หัวหน้ากลุ่ม ทอ. นำเสนอแผนกิจกรรมเปิดตัวครัวสาธิต ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (โดยประมาณ) ภายใต้คอนเซ็ปต์ “อาหารอร่อย ทำเองง่าย ได้สุขภาพ” และตารางกิจกรรมครัวสาธิตที่ทุกกลุ่มงานสำนักโภชนาการ จะเข้ามามีส่วนร่วมการสาธิตอาหาร ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="414 311 1433 893"> <thead> <tr> <th>SUN</th> <th>MON</th> <th>TUE</th> <th>WED</th> <th>THU</th> <th>FRI</th> <th>SAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>พัฒนาตำรับฯ</td> <td>สป.</td> <td>พัฒนาตำรับฯ</td> <td>01 </td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>04</td> <td>05 พัฒนาตำรับฯ</td> <td>06 вр.</td> <td>07 พัฒนาตำรับฯ</td> <td>08</td> <td>09 </td> </tr> <tr> <td>10 </td> <td>11</td> <td>12 พัฒนาตำรับฯ</td> <td>13 รก.</td> <td>14 พัฒนาตำรับฯ</td> <td>15</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>18</td> <td>19 พัฒนาตำรับฯ</td> <td>20 บย.</td> <td>21 พัฒนาตำรับฯ</td> <td>22</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>25</td> <td>26 พัฒนาตำรับฯ</td> <td>27 Micro*</td> <td>28 พัฒนาตำรับฯ</td> <td>29</td> <td>30 </td> </tr> <tr> <td>31 </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div data-bbox="1444 311 1780 893" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Notes</p> <ul style="list-style-type: none"> * ทุกวันพุธหรือ 1 วัน/สัปดาห์ * ในแต่ละเดือน จัดทำข้อมูล HL ผ่านครัวอนามัย - โภชนาการของแต่ละกลุ่มวัย ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 - หัวข้อที่กำลังเป็นประเด็น - หัวข้อโตโชนะเมนูผัก * ทุกวันอังคาร และพฤหัสบดี พัฒนาตำรับอาหารฯ โดย ทอ. * ทุกเย็นวันศุกร์ แยกแพร่ความรู้ ช่องทาง : FB เว็บไซต์ Youtube Line เป็นต้น รูปแบบ : คลิปวิดีโอ สตรีมเมนูง่าย ๆ Infographic เป็นต้น * กิจกรรมตามวันสำคัญต่างๆ </div> <p>ข้อเสนอแนะต่อกิจกรรมเปิดตัวครัวสาธิต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มอบ กลุ่ม ออก. รับผิดชอบพิธีสงฆ์ และจัดส่งของรางวัลให้ผู้เข้าร่วมงาน ๒. นัดหารือ อ.สง่า ตามาพงษ์ เชิญ Chef มาร่วมเปิดตัวครัวสาธิตฯ ๓. มีการ Live สด บน Facebook สำนักโภชนาการ/กรมอนามัย ๔. สถานที่ที่สามารถจัดหาผ้าใบหรือเต็นท์เพื่อป้องกันฝนหรือแดดได้หรือไม่ ๕. เพื่อ DOH Logo ที่หมวกเชฟ Standy ๖. ลดจำนวนของรางวัลเพื่อลดภาระในการจัดส่ง และของรางวัลให้ติด QR Code เพื่อให้ได้ความรู้ ๗. เน้นสร้างการรับรู้ สอดแทรกวิชาการ ๘. ประชาสัมพันธ์ให้คนในกระทรวงฯ มีส่วนร่วม 							SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT			พัฒนาตำรับฯ	สป.	พัฒนาตำรับฯ	01 	02	03	04	05 พัฒนาตำรับฯ	06 вр.	07 พัฒนาตำรับฯ	08	09 	10 	11	12 พัฒนาตำรับฯ	13 รก.	14 พัฒนาตำรับฯ	15	16	17	18	19 พัฒนาตำรับฯ	20 บย.	21 พัฒนาตำรับฯ	22	23	24	25	26 พัฒนาตำรับฯ	27 Micro*	28 พัฒนาตำรับฯ	29	30 	31 					30 		<p>ทุกกลุ่มรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT																																																			
		พัฒนาตำรับฯ	สป.	พัฒนาตำรับฯ	01 	02																																																			
03	04	05 พัฒนาตำรับฯ	06 вр.	07 พัฒนาตำรับฯ	08	09 																																																			
10 	11	12 พัฒนาตำรับฯ	13 รก.	14 พัฒนาตำรับฯ	15	16																																																			
17	18	19 พัฒนาตำรับฯ	20 บย.	21 พัฒนาตำรับฯ	22	23																																																			
24	25	26 พัฒนาตำรับฯ	27 Micro*	28 พัฒนาตำรับฯ	29	30 																																																			
31 					30 																																																				

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																																				
	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการเปิดตัวครีวส์ชาติแล้ว ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือประชาชนสามารถนำความรู้อะไรไปใช้ประโยชน์ได้บ้าง และตั้งเป้าหมายสิ่งส่งมอบงานครีวส์ปี ๒๕๖๕ เช่น จำนวนเมนูสุขภาพ, จำนวนการ Live, การต่อยอดกิจกรรมหัวปิ่นโต, จำนวนผู้บริโภค, จำนวนคู่มือ, การรับรู้และการปฏิบัติ, จำนวนตำรับอาหารที่ร้านอาหารนำไปใช้, การประเมินความพึงพอใจ, การวัด Impact อย่างไร</p>																																																					
<p>วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๕.๑ ผลคะแนน ประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัตินิติราชการ รอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>นางณัฐวรรณ เขาวนลิลิตกุล ประธานคณะกรรมการ PA แจ้งประชุมทราบถึงคะแนนประเมินตัวชี้วัดในภาพรวมว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกรอบการประเมินตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔ โดยคะแนนรวมที่ส่งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักโภชนาการ ได้คะแนนทั้งสิ้น ๔.๗๕๐๓ คะแนน</p>  <table border="1" data-bbox="1030 512 1792 1098"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>คะแนน หลังยุทธกรรรม 5 เดือนหลัง</th> <th>คะแนน (เฉพาะระดับ 4-5) รอบ 5 เดือนแรก</th> <th>คะแนนที่รวม ที่ส่งกจ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.8 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี สูงดีสมส่วน</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>1.11 ร้อยละของเด็กอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>1.18 ร้อยละของวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มีดัชนีมวลกายปกติ</td> <td>4.7</td> <td>1.99</td> <td>4.7786</td> </tr> <tr> <td>1.21 ร้อยละของประชากรผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมการสุขภาพที่พึงประสงค์</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>3.5714</td> </tr> <tr> <td>1.29 จังหวัดมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาหารปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ Street Food Good Health</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน</td> <td>2.5</td> <td>1</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน</td> <td>2.5</td> <td>-</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ</td> <td>4.6315 (คะแนนก่อนปรับค่าเฉลี่ยของกรม 4.87)</td> <td>1</td> <td>4.3319</td> </tr> <tr> <td>2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</td> <td>4.75</td> <td>2</td> <td>4.8214</td> </tr> <tr> <td>2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>4.8082</td> <td></td> <td>4.7503</td> </tr> </tbody> </table> <p>โดย นางณัฐวรรณ เขาวนลิลิตกุล ประธานคณะกรรมการ PA ซึ่งแจ้งกรณีตัวชี้วัด ๒.๒ EE ที่มีการปรับลดคะแนนลงจาก ๔.๘๗ เป็น ๔.๖๓๑๕ มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการเป็นเจ้าภาพร่วม ซึ่งต้องรับคะแนนเท่ากันของ ๓ หน่วยงาน คือ กองการเจ้าหน้าที่, สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และสำนักโภชนาการ</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ขอให้ประธานมอบหมายหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด PA ให้แก่ประธานคณะกรรมการ PA รับทราบทุกเรื่องด้วย</p>	ตัวชี้วัด	คะแนน หลังยุทธกรรรม 5 เดือนหลัง	คะแนน (เฉพาะระดับ 4-5) รอบ 5 เดือนแรก	คะแนนที่รวม ที่ส่งกจ.	1.8 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี สูงดีสมส่วน	5	2	5	1.11 ร้อยละของเด็กอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน	5	2	5	1.18 ร้อยละของวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	4.7	1.99	4.7786	1.21 ร้อยละของประชากรผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมการสุขภาพที่พึงประสงค์	4	1	3.5714	1.29 จังหวัดมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาหารปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ Street Food Good Health	5	2	5	2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน	2.5	1	2.5	2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน	2.5	-	2.5	2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	4.6315 (คะแนนก่อนปรับค่าเฉลี่ยของกรม 4.87)	1	4.3319	2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	5	-	5	2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	4.75	2	4.8214	2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	5	2	5	รวม	4.8082		4.7503	<p>รับทราบ</p>
ตัวชี้วัด	คะแนน หลังยุทธกรรรม 5 เดือนหลัง	คะแนน (เฉพาะระดับ 4-5) รอบ 5 เดือนแรก	คะแนนที่รวม ที่ส่งกจ.																																																			
1.8 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี สูงดีสมส่วน	5	2	5																																																			
1.11 ร้อยละของเด็กอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน	5	2	5																																																			
1.18 ร้อยละของวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	4.7	1.99	4.7786																																																			
1.21 ร้อยละของประชากรผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมการสุขภาพที่พึงประสงค์	4	1	3.5714																																																			
1.29 จังหวัดมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาหารปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ Street Food Good Health	5	2	5																																																			
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน	2.5	1	2.5																																																			
2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน	2.5	-	2.5																																																			
2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	4.6315 (คะแนนก่อนปรับค่าเฉลี่ยของกรม 4.87)	1	4.3319																																																			
2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	5	-	5																																																			
2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	4.75	2	4.8214																																																			
2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	5	2	5																																																			
รวม	4.8082		4.7503																																																			

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม																																													
<p>๕.๒ งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย. ชี้แจงรายการครุภัณฑ์/ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง โดยขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ กำหนดคุณลักษณะ และจัดส่งใบเนอรากาให้กับกลุ่มอำนวยการเพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ</p> <table border="1" data-bbox="683 255 1512 654"> <thead> <tr> <th></th> <th>รายการ</th> <th>จำนวน</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>เครื่องล้างอุปกรณ์</td> <td>1 เครื่อง</td> <td>950,000</td> <td>วท.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>เครื่องอ่านปฏิกริยาบนไมโครswan</td> <td>1 เครื่อง</td> <td>598,100</td> <td>วท.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>เครื่องปรับอากาศ 26,000 BTU</td> <td>5 เครื่อง</td> <td>180,000</td> <td>อก.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>เครื่องปรับอากาศ 40,000 BTU</td> <td>2 เครื่อง</td> <td>102,400</td> <td>อก.</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>เครื่องแก๊สโครมาโตกราฟ</td> <td>1 เครื่อง</td> <td>4,000,000</td> <td>วท.</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>เครื่องวิเคราะห์วิตามิน ดี อี เบต้าแคโรทีน และสารต้านอนุมูลอิสระ</td> <td>1 เครื่อง</td> <td>2,182,600</td> <td>วท.</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่าง</td> <td>1 งาน</td> <td>492,600</td> <td>อก.</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>ปรับปรุงห้องปฏิบัติการอาหาร</td> <td>1 งาน</td> <td>498,100</td> <td>ทอ.</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">รวมงบประมาณ 9,003,800 บาท</p> <p>นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่ม อก. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รายการที่ ๑, ๒ ให้อยู่ภายใต้อำนาจผู้อำนวยการสำนัก เนื่องจากงบไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และรายการที่ ๕, ๖ ต้องประกวดราคาด้วยวิธี E – bidding โดยกองคลัง โดยนางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ ขอให้กลุ่ม อก. Re – Check รายการที่ ๘ ว่าเข้าช้อนกับคร้วอนามัยหรือไม่</p>		รายการ	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	รับผิดชอบ	1.	เครื่องล้างอุปกรณ์	1 เครื่อง	950,000	วท.	2.	เครื่องอ่านปฏิกริยาบนไมโครswan	1 เครื่อง	598,100	วท.	3.	เครื่องปรับอากาศ 26,000 BTU	5 เครื่อง	180,000	อก.	4.	เครื่องปรับอากาศ 40,000 BTU	2 เครื่อง	102,400	อก.	5.	เครื่องแก๊สโครมาโตกราฟ	1 เครื่อง	4,000,000	วท.	6.	เครื่องวิเคราะห์วิตามิน ดี อี เบต้าแคโรทีน และสารต้านอนุมูลอิสระ	1 เครื่อง	2,182,600	วท.	7.	ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่าง	1 งาน	492,600	อก.	8.	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการอาหาร	1 งาน	498,100	ทอ.	<p>ทุกกลุ่มรับทราบ และมอบหมายกลุ่ม ทอ. ติดตามเรื่องการต่อเติมครัวสาธิตให้สมบูรณ์มากขึ้น และมอบหมายให้กลุ่ม อก. จัดทำ Timeline การจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน</p>
	รายการ	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	รับผิดชอบ																																											
1.	เครื่องล้างอุปกรณ์	1 เครื่อง	950,000	วท.																																											
2.	เครื่องอ่านปฏิกริยาบนไมโครswan	1 เครื่อง	598,100	วท.																																											
3.	เครื่องปรับอากาศ 26,000 BTU	5 เครื่อง	180,000	อก.																																											
4.	เครื่องปรับอากาศ 40,000 BTU	2 เครื่อง	102,400	อก.																																											
5.	เครื่องแก๊สโครมาโตกราฟ	1 เครื่อง	4,000,000	วท.																																											
6.	เครื่องวิเคราะห์วิตามิน ดี อี เบต้าแคโรทีน และสารต้านอนุมูลอิสระ	1 เครื่อง	2,182,600	วท.																																											
7.	ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่าง	1 งาน	492,600	อก.																																											
8.	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการอาหาร	1 งาน	498,100	ทอ.																																											
<p>๕.๓ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (สิ่งส่งมอบ)</p>	<p>๑. นางฉวีวรรณ เขาวนัถลิตกุล รอง ผอ. ฝ่ายวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณอาหารที่แนะนำใน ๑ วัน ของหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร เด็กอายุ ๖-๒๓ เดือน และผู้สูงอายุ - ข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อสุขภาพที่ดีภาพรวมและแยกตาม ๖ กลุ่ม - รายงานเบื้องต้นประเมินผลการดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต - เกณฑ์ Nutrient Profile - ระบบเฝ้าระวังทางโภชนาการ จำนวน ๓๕ Template ๓๓ ตัวชี้วัด - คะแนน PA <p>๒. กลุ่ม สปร. (งานสตรีและปฐมวัย) โดยนางสาววราภรณ์ จิตอารี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Best Practice การดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต (๑๒ เขต) - จังหวัดและตำบลที่ประเมินมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต (๑๒ เขต) - สื่อส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย (Clip VDO วิธีการชั่งน้ำหนัก/วัดความยาว ส่วนสูงเด็กปฐมวัย) - หนังสือ/e-book รายงานผลการประเมินสถานการณ์การสื่อสารด้านโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย - แนวทาง/รูปแบบการพัฒนาคุณภาพข้อมูลเฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๐-๕ ปี 	<p>ทุกกลุ่มรับทราบ และมอบหมายกลุ่ม บย. รวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้บริหาร</p>																																													

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>- ผลการประเมินตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน: Phase ๑ โดยตำบลที่ผ่านเกณฑ์ อปท. ANC WCC อสม. ในระดับ “ดีเยี่ยม” มีทั้งสิ้น ๓๙ ตำบล</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p style="text-align: center; background-color: #ff9800; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-bottom: 10px;">Gap</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ขาดการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย กระทรวงอื่นๆ ในการร่วมจัดทำเกณฑ์ ฯ ➢ ข้อคำถามมีความซ้ำซ้อนและมีรายละเอียดมากเกินไป ➢ ขาดการสื่อสารสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์ ฯ /วิธีการประเมินให้กับหน่วยงานระดับพื้นที่ เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงาน ➢ กลุ่มเป้าหมายของการตอบมีจำนวนมาก ทำให้รูปแบบของการประเมินตนเองผ่าน Google form ไม่เหมาะสมกับการจัดเก็บข้อมูล/การวิเคราะห์ </div> <div style="background-color: #e8f5e9; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p style="text-align: center; background-color: #4caf50; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-bottom: 10px;">Next Step</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ดึงข้อมูลผลการประเมินตนเอง (phase 1) ให้พื้นที่ ➢ สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการร่วมจัดทำเกณฑ์ ฯ ฉบับบูรณาการ ➢ สร้างการสื่อสารระดับนโยบายสู่การปฏิบัติระดับ (Presentation) ของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน (MOU 6 กระทรวง) ➢ พัฒนา Platform การประเมินตำบลมหัศจรรย์ 1,000 วัน ^{Plus} <p style="text-align: center;">“ตำบลมหัศจรรย์ 1,000 วัน ^{Plus} ฉบับบูรณาการ” ภายใต้กิจกรรมกิน กอด เล่น เล่า นอน ฝึกดูฟัน</p> </div> </div> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานให้ตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่จะวัดผลอย่างไร, นำข้อมูลทั้ง ๓๙ ตำบลระดับดีเยี่ยมมาทำ model development และผูกกับผลลัพธ์ทางสุขภาพ จะสามารถนำไปขยายต่อได้ - นางณัฐวรรณ เซาว์นลิลิตกุล รองผอ. ฝ่ายวิชาการ เสนอแนะว่าควรวิเคราะห์เชิงลึกมากขึ้น ตำบลที่มีระดับดีเยี่ยมมี Key Success, Gap อย่างไร เพื่อจะได้มองเห็นภาพรวม และประเด็นไหนมีปัญหามากที่สุด หรือเป็นปัจจัยสำเร็จมากที่สุด - นางสาวศศิพร ตัซชนานุสรณ์ รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร เสนอแนะให้พัฒนาเรื่อง Platform โดยให้หารือกับกลุ่มไอโอทีน และศูนย์อนามัยที่ ๗ <p>๓. กลุ่ม สปร. (งานวัยเรียน) โดยนางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร หัวหน้ากลุ่ม สปร.</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่นไทยยุควิถีชีวิตใหม่เชิงรุก Superhero NuPETHS - แบบประเมินตนเองด้านความรู้ด้านสุขภาพ - โรงเรียนมีการประเมินตนเองด้านความรู้ด้านสุขภาพ จำนวน ๓,๕๕๙ แห่ง (โรงเรียนเป้าหมาย ๓,๐๐๐ แห่ง) - ร่าง แนวทางโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับโลกฉบับใหม่ ด้านโภชนาการ - หลักสูตรด้านอาหารและโภชนาการยูว อสม. - พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการจัดอาหารกลางวัน - งานรณรงค์วันดีมนมโลก และสำรวจพฤติกรรมการดื่มนม - ร่าง คู่มือมาตรฐานระบบการจัดการอาหารและโภชนาการในสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษานำร่อง 	

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยภาวะโลหิตจางกับ IQ เด็ก ป.๑ จังหวัดสุรินทร์ ประจวบคีรีขันธ์ น่าน - Update เกณฑ์ CHILD HEALTH SUPERVION - Animation หนูเพชรรอบรู้สู้โควิด_๑๙ สำหรับผู้พิการทางสายตา ผู้ที่มีปัญหาทางการได้ยิน ๙ ตอน - ชุด KIT Sandbox Safety zone in School <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานให้ข้อเสนอว่า สิ่งส่งมอบควรเป็นผลกระทบจากการดำเนินงาน และส่งผลต่องานที่จะตั้งเป้าหมายต่อไปปี ๒๕๖๕ <p>๔. กลุ่ม ทอ. โดยนางสาวลักษณิน รุ่งตระกูล นักโภชนาการชำนาญการ</p> <p>๔.๑ งานวัยทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Food4Health เชื่อมต่อกับก้าวทำใจ รับรองเมนูสุขภาพและปึกหมุดออนไลน์ - Healthy Canteen ๘๐ แห่ง ใน ๕๕ จังหวัด คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘ - ร้านอาหารผ่านการรับรองเมนูสุขภาพ จำนวน ๗๘๖ ร้าน ๑๔๙๘ เมนู - เครื่องชั่งใหม่หวานน้อยสั่งได้ ๘ แปรนต์ - ตำรับอาหาร ลด หวาน มัน เค็ม และอาหารเสริมภูมิคุ้มกัน จำนวน ๒๐๐ ตำรับ - คริวสาธิต <p>๔.๒ งานผู้สูงอายุและพระสงฆ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินพฤติกรรมและภาวะโภชนาการฯ - องค์ความรู้อาหารชะลอความเสื่อมฯ - รายงานข้อมูลวิตามินบี ๑๒ ในอาหาร ๓๐ รายการ - หนังสือ สุขภาพดี เริ่มที่...ใส่ใจฉันทตอาหาร สำหรับพระสงฆ์ - เนื้อหาด้านโภชนาการ สำหรับอบรมหลักสูตรพระคิลานุปัฏฐาก <p>๔.๓ งานไอโอดีน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการด้านการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ - Platform อนามัย ไอโอดีน - รายงานฉบับสมบูรณ์การประเมินการใช้เกลือเสริมไอโอดีนในอาหารแปรรูป - สื่อประชาสัมพันธ์ 	

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ประธานเสนอแนะการตั้งเป้าหมายปี ๒๕๖๕ ให้เชื่อมงานทุกอย่างให้เป็นเรื่องเดียวกัน โดยทำให้คนรู้จักเมนูสุขภาพมากขึ้น ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หวานน้อยสั่งได้ขยายต่อเรื่องแบรนด์, เมนูสุขภาพ Healthy Canteen เชื่อมกับ Food4Health, หลักสูตรออนไลน์จะขับเคลื่อนเรื่องของอาหารโภชนาการไปผนวกกับหลักสูตร ของสอน. ได้อย่างไร, หรือตั้งเป้าหมายจำนวนคนเข้าถึงให้ชัดเจน</p> <p>๕. กลุ่ม วภ. โดยนางภัทรธิรา ยิงเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่ม วภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infographic เผยแพร่ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ ๑๐ เรื่อง - รายงานฉบับสมบูรณ์ของการศึกษาคคุณค่าทางโภชนาการในอาหารเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลระดับชาติ - โครงการกัญชาฯ - รายงานข้อมูลวิตามินบี ๑๒ ในอาหาร - ระบบสืบค้นทำเป็นฐานข้อมูล <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ประธานให้นำเสนอโครงการกัญชา ให้ทีม กพว. ได้เรียนรู้</p> <p>๖. กลุ่ม บย. โดยนางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย.</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการระดับชาติ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ ระยะครึ่งแผน - แผนปฏิบัติการสำนักโภชนาการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ร่าง พรบ.การควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับเด็ก - (Draft) Minimum standards and guidelines - ระบบสารสนเทศด้านโภชนาการ (ค่ามัธยฐานไอโอดีนในปัสสาวะหญิงตั้งครรภ์) <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ประธานให้ข้อเสนอแนะว่าควรเชื่อมโยง Dash Broad Iodine ไว้ใน Platform ไอโอดีนด้วย หรือให้เพิ่ม Link โดยมอบทีมไอโอดีน และฝากประเด็นค่า UI ในหญิงตั้งครรภ์ ที่ใช้เกณฑ์ไม่เหมือนกันของ WHO (250 mg/dl) กับ DRI (200 mg/dl) ว่าจะสื่อสารหรือให้ยึดเกณฑ์ใด</p> <p>๗. กลุ่ม ออก. โดยนางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่ม ออก.</p> <ul style="list-style-type: none"> - รางวัลองค์กรส่งเสริมคุณธรรม - ครุภัณฑ์จำหน่ายไปแล้วเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยบริจาครถยนต์และสิ่งของครุภัณฑ์ 	

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อทราบ	ประธานแจ้งที่ประชุมให้ศึกษาตามเอกสารแนบท้ายวาระที่ ๖ การประชุมในระบบ Intranet สำนักโภชนาการ	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ	<p>นางณัฐวรรณ เชาวน์ลิลิตกุล ประธานคณะทำงาน กพว. ได้ชี้แจงถึงประเด็นปัญหาการทำงานของคณะทำงาน กพว. ดังนี้</p> <p>๑. ภาระงานล้นมือ และได้รับงานมาจากหลากหลายคำสั่งการ/ช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภายในสำนักโภชนาการ ได้แก่ ภารกิจกลุ่มวัย ภารกิจคกก./คทง. ต่างๆ - งานภายนอก ได้แก่ งาน Cluster และงานจากกองแผนงาน (ที่ไม่บูรณาการกัน) งานร่วมกับภาคีเครือข่าย/กระทรวงอื่นๆ <p>๒. ระบบการงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง โดยหัวหน้างานไม่รับทราบ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานพร้อมกันในช่วงเวลาเดียวกัน หลายงาน ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าของงานใดงานหนึ่ง หรือนานทั้งหมด - การมอบหมายงานซ้ำซ้อน คือ งานเดียวกันแต่มอบหมายหลายคน ทำให้ Waste time เพราะบางครั้งทำเสร็จแล้วแต่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ เพราะเลือกใช้ของอีกคน - การมอบหมายงานให้กับคนเดิมๆ คนทำได้/ทำเร็วตามกำหนดเวลา ก็จะได้ทำตลอด และทำให้เกิด Work load ที่คนๆเดียว คนทำไม่ได้หรือทำล่าช้า ก็จะไม่ได้รับการมอบหมายงาน (ซึ่งกรณีนี้อาจมาจากความไม่รู้จริงๆ หรือความตั้งใจที่ทำงานล่าช้า หรือนานไม่มีคุณภาพ เพื่อให้ตนเองไม่ได้รับงานเยอะก็ได้) <p>๓. ระบบฐานข้อมูลกลางของสำนักโภชนาการ ที่ยังไม่มีรวบรวมข้อมูลด้านวิชาการที่เคยทำไว้ให้เป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสืบค้นสะดวก รวดเร็ว เพื่อสามารถจัดทำข้อมูลได้อย่างทันทีต่อสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>ข้อเสนอแนะจากคทง.กพว.</p> <p>๑. ภาระงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอให้เพิ่มนักวิชาการแต่ละกลุ่มวัย เข้ามาเป็นคณะทำงานกพว. กลุ่มละ ๑ คน เพื่อช่วยแบ่งเบาและกระจายงาน - เสนอให้มีทีมผู้ช่วยเลขานุการ จากกลุ่มงานละ ๑ คน รวม ออก. ด้วย - เสนอให้กลุ่ม ออก. มีบทบาทสนับสนุนการดำเนินงานด้านเอกสาร เช่น การทำหนังสือจัดประชุม/เชิญประชุม โดยมีทีมเลขานุการช่วยร่างและตรวจสอบให้ <p>๒. ระบบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธาน กพว. แจ้งการมอบหมายงานของคทง.กพว. ให้หัวหน้ารับทราบ ผ่านทางไลน์กรรมการบริหารสำนัก เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการและกระจายงาน - เสนอให้นำภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายใน คทง.กพว. มาคิดคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบ ในสัดส่วนที่เหมาะสมและเป็นธรรมกับผู้ปฏิบัติงาน 	รับทราบ และมอบหมายคณะทำงาน กพว. หาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>- ผู้อำนวยการสำนัก กำกับ ติดตามงานของคณะทำงาน กพว. และเลขานุการคณะทำงานย่อยแต่ละเรื่อง เช่น Nutrient Profile / FB DG</p> <p>ข้อเสนอแนะในที่ประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทุกงานควรเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการเป็นหลัก ๒. กำหนด Timeline ให้ชัดเจน ๓. เสนอให้ลดความถี่การประชุมเพื่อลดภาระการเตรียมเอกสาร ๔. เสนอให้รุ่นใหม่มารับหน้าที่ประธานคณะทำงาน โดยให้นางณัฐวรรณ เขาวนัถลิตกุล รอง ผอ. ฝ่ายวิชาการ เป็นที่ปรึกษา 	
๖.๔ กำหนดการ ครั้งต่อไป	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๔

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวกุลธิดา รักกลัด

นายกรกช ยอดศรีเมือง

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม