

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร ชั้น ๕ อาคาร ๔ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

๑.	ดร.พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒.	นางณัฐวรรณ	เชาวน์ลลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓.	นางสาวศศิพร	ตัชชนานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๔.	นางกานต์ณัชชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๕.	นางภัทธีรา	ยิ่งเลิศรัตนะกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๖.	นางสาวโสภา	ทองนพภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายแพทย์ธีรภัทร	อติวินิจตระการ	นายแพทย์ชำนาญการ
๒.	นางอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓.	นางสาวลักษณิน	รุ่งตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ
๔.	นางสาววรรณชนก	บุญชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
๕.	นายภาสกร	สุระผัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖.	นางสาวนาตยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๗.	นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๘.	นายจักรพันธ์	บุญชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙.	นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๑. วันที่ ๔-๖ ก.พ.๖๔ ประธานและหัวหน้ากลุ่ม บย. จะเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “สรุปผลงานรอบ ๖ เดือน และวางแผนทางการยกระดับบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม” ณ จ.นครราชสีมา	๑. รับทราบ และมอบหมาย ดังนี้ - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตาม คำรับรองปฏิบัติราชการ (PA) สรุปข้อมูล ผลการดำเนินงาน ส่งกลุ่ม บย.

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๒. หัวหน้ากลุ่ม บย. ชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุมอย่าง effective เพื่อกระชับเวลาและติดตามผลการดำเนินงานเฉพาะประเด็นสำคัญเร่งด่วนที่ต้องร่วมกันพิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การควบคุมกำกับแผนปฏิบัติการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ ๔๘ (ณ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ๒) เพื่อร่วมกันหาวิธีการแก้ปัญหาจากการตรวจสอบภายใน ๓) เพื่อร่วมกันหาวิธีการดำเนินงานให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๕ ส. และ Healthy Workplace <p>โดยวาระเพื่อทราบ ไม่นำเสนอในที่ประชุม แต่แนบเอกสารใน Link การประชุม และขอความร่วมมือคณะกรรมการฯ ทุกท่าน มีหน้าที่ศึกษาหรืออ่านเอกสารล่วงหน้าก่อนการประชุมทุกครั้ง (ส่งเอกสารการประชุมล่วงหน้า ๑ วัน) และกลุ่ม บย. ทำเฉพาะรายงานการประชุมฉบับย่อ และแนบเอกสารแนบ ต่อท้ายรายงานฯ</p>	<p>- กลุ่ม วภ. ทำการสื่อสารตารางคุณค่า โภชนาการ เน้นประเด็นที่ประชาชนสนใจ และนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>๒. รับทราบ และเห็นชอบ</p>
<p>วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม</p>	<p>๑. แก้ไข หน้า ๙ วาระที่ ๔.๔ เพิ่มข้อความ ผลการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๔</p>	<p>รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔</p>
<p>วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา ๓.๑ แผนปฏิบัติการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวศศิพร ตัชชานนุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย. รายงานการเบิก - จ่ายงบประมาณ ตามระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ ม.ค.๖๔ ร้อยละ ๓๒.๙๖ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๔๐) ๒. ควบคุมกำกับแผนปฏิบัติการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๔๘ (ณ ๒๘ ก.พ.๖๔) <ul style="list-style-type: none"> - โครงการประเมินผล ๑,๐๐๐ วันฯ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ติดตามความทันเวลาของการดำเนินการ ซึ่งควรแล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค.๖๔ หากไม่แล้วเสร็จ อาจต้องมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณหรือขอคืนเงิน - โครงการ FB DG การจัดจ้างวิเคราะห์ปริมาณสารอาหาร ขอให้จัดประชุม FB DG online เพื่อหารือแนวทางดำเนินงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท - โครงการเด็กวัยเรียนฯ การจัดทำกราฟและคู่มือการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๖ - ๑๙ ปี (ใหม่) จำนวน ๓๖๕,๓๐๐ บาท ขอส่งการให้ส่งของพร้อมเอกสารการเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๒๒ ก.พ.๖๔ - โครงการโลหิตจางฯ จัดซื้อวิตามิน Ferrofolic และส่งให้พื้นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอการตอบรับ การได้รับยาจากศูนย์อนามัย ภายในวันที่ ๒๒ ก.พ.๖๔ 	<p>- รับทราบ และประธานเร่งรัดการเบิกจ่ายของทุกกลุ่มงานให้เป็นไปตามแผน และสำหรับรายการการจัดซื้อจัดจ้างเดือนกุมภาพันธ์ ให้ดำเนินการเอกสารแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ ก.พ.๖๔ เพื่อให้ดำเนินการตัดงบประมาณประจำเดือนได้ทันเวลา</p> <p>- การประชุมครั้งถัดไปให้นำผลการเบิกจ่าย GFIMS นำเสนอพร้อมแผนการใช้งบประมาณประจำเดือน เพื่อให้การพิจารณาเร็วขึ้น</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเด็กวัยเรียนสูงดีสมส่วน (วันไข่ วันเด็ก วันดีมนมโลก) จำนวน ๘๕,๖๐๐ บาท (ทำ PO แล้ว) - กลุ่ม ทอ. มีแผนการเบิกจ่ายโครงการไอโอทีฯ ในกิจกรรมผลิตสื่อ จัดทำสื่อฯ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท และโครงการผู้สูงอายุฯ กิจกรรมจัดพิมพ์แผ่นพับสื่อความรู้ ด้านอาหาร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกิจกรรมจัดซื้อสารเคมีและตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์วิตามินบี ๒ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท 	
<p>๓.๒ ผลการตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัย</p>	<p>นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ ประธานคทง. ติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง นำเสนอผลการตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการเงิน พบว่า ส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด เกินร้อยละ ๒๐ <u>แนวทางแก้ไข</u> หามาตรการการป้องกันและแนวทางเร่งรัดการส่งใช้เงินยืมราชการและเงินยืมทรงรราชการ, พัฒนาบุคลากร ๒. การควบคุมภายใน พบว่า ไม่ได้จัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงของการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย ประเมินแต่กระบวนการที่กรมอนามัยกำหนด <u>แนวทางแก้ไข</u> ทำ Flow Chart การควบคุมภายใน จัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง กลุ่มวิชาการประเมินกระบวนการด้านวิชาการอื่น ๆ ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง พบ จนท.พัสดุ ไม่ลงนามในเอกสาร Spec/TOR กำหนดไม่ชัดเจน ชื่อสื่อไม่ตรงกับสัญญา ไม่มีการประเมินสื่อ ไม่ได้เก็บไฟล์สื่อไว้ตรวจสอบ <u>แนวทางแก้ไข</u> ทำ Flow Chart การจัดซื้อจัดจ้าง เน้นจุดควบคุมการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร พัฒนาบุคลากร ๔. ผลการเบิกจ่ายไม่ได้ตามเป้าหมาย การจ้างเหมาบุคคลธรรมดาอยู่ภายใต้โครงการ ชื่อตำแหน่งไม่ตรงกับภาระงานที่จ้าง <u>แนวทางแก้ไข</u> จัดทำแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากร ควบคุมกำกับ โดย คกก.บริหารสำนักโภชนาการ 	<p>รับทราบ และประธานมอบหมายกลุ่ม อก. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> การจ้างเหมาบริการ ไม่ควรจ้างต่อเนื่องทุกปี หรือต้องให้เหตุผลได้ว่า มีผลงานที่จะส่งมอบ/ งานมีความสำคัญ และต้องมีวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น กระดาษชนิดต่างๆ ควรมีรูปแบบตัวอย่างกระดาษ เพื่อประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะหรือกำหนดรายละเอียดของสื่อสิ่งพิมพ์ 	
<p>๓.๓ ผลการตรวจ 5 ส. และ Healthy Workplace</p>	<p>นายกรกช ยอดศรีเมือง ผู้ช่วยเลขานุการ คกก.พัฒนาสถานที่ทำงานนำผู้อำนวยการ ส่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน แจ้งผลการตรวจประเมิน ๕ ส. (ระดับพื้นฐาน) และ Healthy Workplace Happy for Life รอบที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๔ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ ๕ ส ได้ ๒๕ จาก ๔๒ คะแนน (กพร. เทียบได้เท่ากับ ๐ คะแนน) - เกณฑ์ HWP ได้ ๓๗.๓๕ จาก ๔๒ คะแนน (กพร. เทียบได้เท่ากับ ๑.๐๗๕ คะแนน) 	<p>รับทราบ และประธานมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานที่มีข้อเสนอแนะจากกรมการตรวจประเมิน (ตามเอกสารแนบ) ให้ดำเนินการแก้ไขโดยด่วน - กลุ่ม อก. ดูแลความเรียบร้อยห้อง พชร. ห้องกินตามแม่ ห้องพัสดุ เพิ่มการตีเส้นกรอบถึงขยะในห้องน้ำ และดำเนินการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งานแล้ว - พักที่เบิกออกมาใช้ แล้วใช้ไม่หมด ให้คืนเข้าคลังพัสดุสำนักโภชนาการ ดั่งเดิม
<p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ ๔.๑ ผลการดำเนินงานของ คณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM)</p>	<p>(ไม่นำเสนอในที่ประชุม แจ้งผ่านเอกสารวาระเพื่อทราบ) ผลการดำเนินงานของ คทง.ฯ เดือน ม.ค.๖๔ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ๒) ติดตามความก้าวหน้า โครงการประเมินผล ๑,๐๐๐ วัน ๓) ติดตามความก้าวหน้า โครงการ FBDGs ๔) พิจารณาการจัดทำ Nutrient Profile จำนวน ๗ กลุ่มอาหาร ๕) Web conference แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน CoP ยาน้ำเสริมธาตุเหล็ก ในเด็กอายุ ๖ เดือน-๕ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ 	<p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๔.๒ ผลการดำเนินงานของ คณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัด ตามคำรับรองปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑. นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล ขอความเห็นชอบปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะทำงานกำกับ ติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ เพื่อสอดคล้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในปีปัจจุบัน โดยตัดรายชื่อออก ๒ คน (สไบ, กาญจนา) และเพิ่มรายชื่อเข้า ๗ คน (วิภาศรี, อัญชลี, อารียา, ณัฐนิช, พิเชษฐ์, กรกช และ สิริมนต์)</p> <p>๒. (ไม่นำเสนอในที่ประชุม แจ้งผ่านเอกสารวาระเพื่อทราบ)</p> <p>ผลการประชุมคทง. กำกับติดตามตัวชี้วัดฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ม.ค.๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงผลการประเมิน (๔.๗๕๐๙ คะแนน) และข้อสังเกตจากกรรมการตรวจประเมิน รอบ ๖ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๓ - ทุกโครงการที่จะมีการปรับแผน เนื่องจาก COVID-19 ซึ่งกองแผนงาน จะเปิดระบบ DOC ๔.๐ ให้ปรับกิจกรรมได้ ภายในต้นเดือนก.พ.๖๔ ขอให้ตัวชี้วัดกลุ่มวิชาการ แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่กลุ่ม บย. ดำเนินการแก้ไขในระบบ - รอบการรายงานในระบบ DOC ๔.๐ (หัวข้อรายงานคำรับรองฯ) เฉพาะครั้งแรก ข้อ ๑-๔ ให้รายงาน ภายในวันที่ ๓ ก.พ.๖๔ และข้อ ๕ ให้รายงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน - ประเด็นจากการประชุม พบว่า ยังมีความสับสนของการแนบหลักฐานตาม Template ในระบบ DOC จึงประสาน กพร./หน่วยงานเจ้าภาพ ตัวชี้วัดกลุ่มวิชาการ ๕ ตัว ต้องเชื่อมโยงกิจกรรมกับระบบรายงานงบประมาณ DOC และให้วิเคราะห์ GAP และกำหนดมาตรการ นำไปสู่การจัดทำกิจกรรม/แผนต่างๆ 	<p>รับทราบ และเห็นชอบ</p>
<p>๔.๓ ผลการดำเนินงานของ คณะทำงานเฝ้าระวัง</p>	<p>นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล แจ้งที่ประชุมทราบ</p> <p>๑. มติการประชุมคณะอนุกรรมการเฝ้าระวัง กรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค.๖๔ เสนอข้อมูลสถานการณ์เฝ้าระวังทางโภชนาการที่มีความถี่ ๓ เดือน (กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย) จึงเสนอให้ทำหนังสือถึง คอ. ให้วิเคราะห์ข้อมูลรายจังหวัดและภาพรวม ทุก ๖ เดือน ในเดือน ก.พ. และส.ค. พร้อมระบุ Gap, ข้อเสนอเชิงนโยบายระดับเขตสุขภาพ/ประเทศ</p> <p>๒. มติการประชุมคณะอนุกรรมการเฝ้าระวัง สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๒ ก.พ. ๖๔ พิจารณาตัวชี้วัดเฝ้าระวัง ๓ กลุ่มวัย ได้แก่ กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มวัยเรียน วัยรุ่น และกลุ่มสูงอายุ โดยมีข้อเสนอแนะถึงกลุ่ม สปร. ดังนี้</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มสปร. ดำเนินการข้อ ๑-๒ และเห็นชอบข้อ ๓</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๒.๑ จัดทำหนังสือถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กผ. กยผ. HDC ปรับแก้ไขโครงสร้าง เปลี่ยนแปลงให้ค่าน้ำหนักและส่วนสูงมีจุดทศนิยม ในตัวชี้วัด สูงดีสมส่วน, เตี้ย, อ้วน, ผอม ทุกตัว - คอ. สสจ. ชี้แจง การเปลี่ยนแปลงการใช้กราฟการเจริญเติบโต กรมอนามัย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเด็ก ๐ - ๕ ปี และเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ๖ - ๑๙ ปี <p>๒.๒ ปรับปรุงรหัสยา ใน Template ตัวชี้วัด ร้อยละของหญิงตั้งครรภ์ได้รับยาเม็ดเสริมไอโอดีน ธาตุเหล็ก และโฟลิก ร้อยละของเด็กอายุ ๖ เดือน - ๕ ปี ได้รับยาน้ำเสริมธาตุเหล็ก และร้อยละของเด็กอายุ ๖ - ๑๒ ปี ได้รับยาเม็ดเสริมธาตุเหล็ก ให้ครอบคลุมกับยี่ห้อยาที่พื้นที่ใช้</p> <p>๒.๓ ประสาน สส. คอ. และพื้นที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลการตรวจสุขภาพประจำปีของวัยเรียน หญิงวัยเจริญพันธุ์ในสถานประกอบการ ภาครัฐและเอกชน และสำหรับจัดทำระบบเฝ้าระวังภาวะโลหิตจาง และนำเข้าที่ประชุมใน Cluster วัยเรียน</p> <p>๒.๔ เพิ่มการประเมินพฤติกรรมการบริโภค ของหญิงตั้งครรภ์ เด็กอายุ ๖-๑๒ เดือน และเด็กอายุ ๑-๕ ปี ใน Platform Pink Book</p> <p>๒.๕ ประสาน Cluster วัยเรียน เรื่องพฤติกรรมสุขภาพ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลเฝ้าระวังพฤติกรรมบริโภคอาหารของเด็กวัยเรียน</p> <p>๓. เพิ่ม รายชื่อคณะทำงานฯ (นายภาสกร สุระผัด)</p>	
<p>๔.๔ ผลการดำเนินงานของคณะทำงานความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (EE)</p>	<p>นางสาวอารีญา ภูโน เลขาฯทง.ความผูกพันฯ นำเสนอผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร รอบแรก ปี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๗๘.๕๙ (ลดลงจากรอบหลัง ปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๘๐.๔) และองค์ประกอบที่ได้คะแนนต่ำที่สุดคือ องค์ประกอบที่ ๑ การก้าวก้าวของชีวิตส่วนตัวต่อการทำงาน (๑.๘๙ คะแนน) ทั้งนี้ได้นำเสนอปัจจัย สาเหตุ การปรับปรุง และมาตรการแก้ไขตามเอกสารแนบ</p>	<p>รับทราบ และมอบหมาย ประธานทง.ความผูกพัน ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชี้แจงเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน ๒. เสนอโครงสร้างองค์กรใหม่/หัวหน้ากลุ่มใหม่ ให้ที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป
<p>๔.๕ ผลการดำเนินงานเดือน ม.ค.๖๔ และแผนการดำเนินงาน เดือน ก.พ.๖๔</p>	<p>(ไม่นำเสนอในที่ประชุม แจ้งผ่านเอกสารวาระเพื่อทราบ)</p> <p>๑. กลุ่ม วภ. ๒. กลุ่ม ออก. ๓. กลุ่ม บย. ๔. กลุ่ม สปร. ๕. กลุ่ม ทอ.</p>	<p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ๕.๑ ติดตามตำแหน่งพนักงานราชการ	ประธานติดตามความก้าวหน้าการบรรจุพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักโภชนาการ	มอบหมายกลุ่มอก. รายงานในที่ประชุมครั้งถัดไป
๕.๒ การใช้ web conference	นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่ม บย. แจ้งที่ประชุมทราบ หากต้องการใช้ Web conference ขอให้แจ้งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ล่วงหน้า อย่างน้อย ๕ วันทำการ เนื่องจากต้องเตรียมอุปกรณ์ และรหัสเข้าระบบ	รับทราบ
๕.๓ คัดเลือกบุคลากรเข้าอบรม New Wave	ที่ประชุมเสนอรายชื่อบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตร “ผู้นำคลื่นลูกใหม่ New Wave” - ระดับชำนาญการพิเศษ เสนอ นางสาววาริทิพย์ พึ่งพันธ์ - ระดับชำนาญการ เสนอ นางสาววรรณชนก บุญชู	รับทราบ
๕.๔ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป	กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔	วันพฤหัสบดีที่ ๔ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

นางสาวนัตยา อังคนาวิน
นายภาสกร สุระผัด
นางสาวกุลธิตา รักกลัด
ผู้จตรายงานการประชุม

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารประกอบการประชุม

QR code และ Link <https://qr.go.page.link/R๙CVy>


