

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒. นางณัฐวรรณ	เขาวนัลลิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓. นางวสุนธิ์	เสรีสุชาติ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวศศิพร	ตัญชนานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๕. นางภัทริรา	ยิ่งเลิศรัตนะกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๖. นางสาวโสภา	ทองนพภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พญ.สุนิสา	ศุภเลิศมงคลชัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๓. นางกานต์ณัชชา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๔. นางอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาววรรณชนก	บุญชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
๖. นางสาวปัทมาภรณ์	อักษรชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
๗. นางสาววิภาศรี	สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๘. นางสาวอัญชลี	ศิริกาญจนโรจน์	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๙. นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวริษา	วงศ์วานิชวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางสาวอันธิกา	หน่วงเหนี่ยว	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๓. นางสาวสุภานิดา	เรืองประดับ	นักโภชนาการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดร.พญ.สายพิน โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานการประชุม แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ๑) มอบหมายกลุ่มงานจัดจางานรณรงค์ ดังนี้
 - งานเทศกาลอาหารเจ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๕ ต.ค.๖๓ มอบกลุ่ม ทอ.
 - งานจัดซุ้มนิทรรศการของสำนักโภชนาการในงานวันทันตสาธารณสุข มอบกลุ่ม สปร.
 - วันไข้โลก มอบกลุ่ม สปร.
- ๒) วันที่ ๕ ต.ค.๖๓ นัดหมายบุคลากรทุกคนใส่ชุดกากี เพื่อต้อนรับอธิบดีกรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

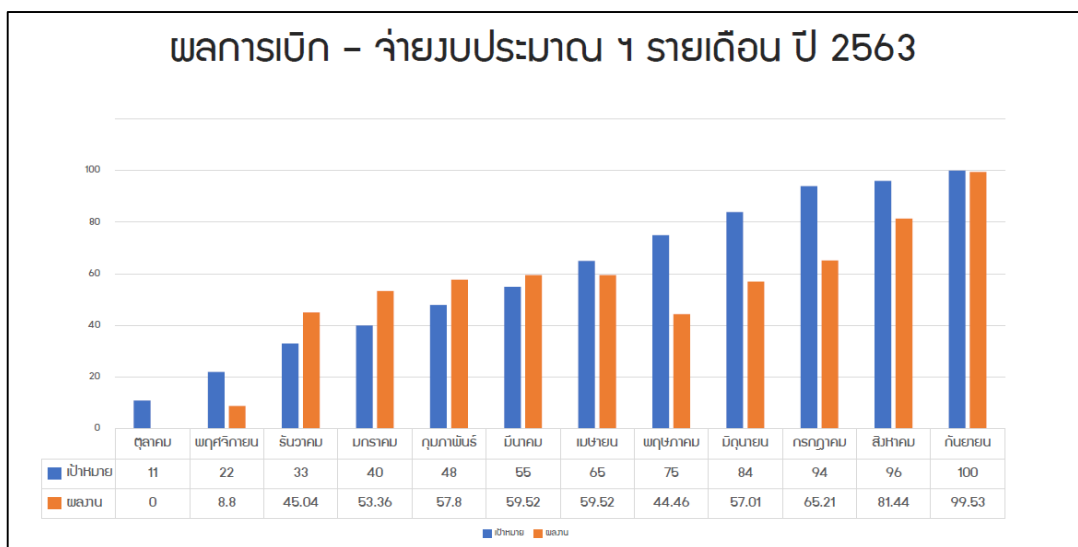
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ โดยมีแก้ไข

- ๑) หน้า ๑๖ วาระที่ ๖.๑ กำหนดจัดวันพระราชทานเพลิงศพ อาจารย์ ดร.นพ.อมร นนทสุต **จากเดิม** วันที่ ๖ ก.ย.๖๓ **แก้ไขเป็น** วันที่ ๕ ก.ย.๖๓
- ๒) หน้า ๑๗ วาระที่ ๖.๓ เงินงบบำรุงที่ส่งคืนกรมอนามัย **จากเดิม** นางภัทริรา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยเพื่อโภชนาการ เงินงบบำรุง จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นเงินค่าปรับที่จะได้จากบริษัทเนื่องจากการส่งเครื่องวิเคราะห์ล่าช้า แต่เนื่องจากใช้เวลาในการประสานงานเอกสาร จึงจำเป็นต้องคืนเงินส่วนนี้ให้กรมอนามัย **แก้ไขเป็น** นางภัทริรา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยเพื่อโภชนาการ ต้องการซื้อตู้เย็นทดแทนของเดิม และซ่อมเครื่อง HPLC จำนวน ๒ เครื่อง แต่เนื่องจากกลุ่มอำนวยการ ทำการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างผิดพลาด โดยต้องขออนุมัติในหมวดซื้อทดแทน แต่ไปขอในหมวดซ่อมบำรุง จึงต้องคืนกรม ๗๐,๐๐๐ บาท ที่ต้องจะไปซ่อม HPLC ๒ เครื่อง ซึ่งเป็นเงินค่าปรับที่จะได้จากบริษัทเนื่องจากการส่งเครื่องวิเคราะห์ล่าช้า แต่เนื่องจากใช้เวลาในการประสานงานเอกสาร จึงจำเป็นต้องคืนเงินส่วนนี้ให้กรมอนามัย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รายงานผลเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภาพรวมผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๙.๕๓



นอกจากนั้น นำเสนอ GAP การดำเนินงาน พร้อมแนวทางการแก้ไข ดังนี้

GAP การดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
๑) บางกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ทำให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายไม่ทันตามกำหนดเวลา และกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นการทำสื่อ ซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการ และการส่งมอบ	๑) กรณีทำสื่อ ขอให้ทำสื่อเป็นสื่อต้นแบบลงเว็บไซต์ ไม่ต้องพิมพ์เล่ม และขอให้กระจายสื่อที่มีอยู่เดิมให้หมดในรอบ ๖ เดือนแรก เนื่องจากกรมมีนโยบาย ยุบรวมห้องพัสดุ

GAP การดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
<p>๒) กลุ่ม บย.และ ออก. ไม่ได้วิเคราะห์จุดเสี่ยงที่ทำให้ทำงานไม่บรรลุตามเป้าหมาย ในแต่ละเดือนไม่ได้มีการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน</p> <p>๓) ผู้แทนกลุ่มที่ดูแลเรื่องแผนและงบประมาณยังไม่สามารถติดตามแผนและงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายได้</p>	<p>๒) กลุ่ม บย. ต้องวิเคราะห์และชี้จุดความเสี่ยง การดำเนินงานตามแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณนำเสนอที่ประชุมคกก.บริหารทุกเดือน</p> <p>๓) กลุ่ม ออก. ต้องควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน เน้นย้ำเรื่องการแนบแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยทุกครั้ง หากไม่ได้อยู่ในแผนหรือไม่ตรงกับแผน จะไม่เสนอให้ ผอ. ลงนาม เจ้าของเรื่องต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถทำได้ตรงตามแผน เสนอ ผอ. ด้วย</p> <p>๔) ผู้แทนกลุ่มที่ดูแลเรื่องแผนและงบประมาณ ขอให้ตรวจสอบกิจกรรมและงบประมาณที่ กลุ่ม บย. เพียงจุดเดียว และหากมีการยกเลิกกิจกรรมหรือปรับงบประมาณ ขอให้แจ้งกลุ่ม บย. ทุกครั้ง</p>

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานเร่งรัดการเบิกจ่ายของทุกกลุ่มงานให้เป็นไปตามแผน และมอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) มอบกลุ่มอำนวยการ จัดทำ SOP จำนวน ๒ ชุด คือ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบการตัดงบประมาณ และมอบรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ช่วยกำกับติดตาม
- ๒) มอบให้ผู้แทนแต่ละกลุ่มงาน จำนวน ๑ คน รายงานเรื่องการใช้งบประมาณ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการทุกเดือน
- ๓) การตัดงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้มาตรวจสอบกิจกรรมกับกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
- ๔) มอบทุกกลุ่มยึดปฏิบัติว่า ถ้ากลุ่มงานไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผน จะถูกตัดเงินเข้าส่วนกลางสำนักโภชนาการ เพื่อจัดสรรงบประมาณให้กลุ่มที่ต้องการ

๓.๒ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ สำนักโภชนาการ

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอร่างคำสั่งฯ ที่ให้ประธานแต่ละคณะทำงานทบทวน และให้ที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติม (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ประธานแต่ละคณะ พิจารณาปรับรายชื่อตามความเหมาะสมอีกครั้ง และส่งให้กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการปรับแก้ไข รวมทั้งกำกับติดตามความก้าวหน้าของคณะทำงานอย่างใกล้ชิด และรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการด้วย
- ๒) กลุ่มอำนวยการปรับแก้ไข และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

นางสาวกุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบผลการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๓ สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑) นางณัฐวรรณ เขาวนลิติกุล ประธานคณะกรรมการฯ มอบหมายทุกเจ้าภาพตัวชี้วัดดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุไว้ตามแผนใน DOC ให้ครบ เนื่องจากเป็นเดือนสุดท้ายของการรายงานรอบ ๖ เดือนหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงเน้นย้ำความครบถ้วนสมบูรณ์ของหลักฐาน และทันเวลา ภายในวันที่ ๗ ต.ค.๖๓ เพื่อให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ได้ Re-check ความครบถ้วนของหลักฐาน หากมีข้อแนะนำเพิ่มเติมให้ปรับแก้ไข ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒) มีประเด็นพิจารณาเพิ่มเติม ๒ ตัวชี้วัด คือ

- ตัวชี้วัด ๒.๑ การควบคุมกำกับดูแลการบริหารงาน เนื่องจากยังไม่มีมีการตรวจสอบจากกลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงมอบหมายให้คณะกรรมการควบคุมภายในสำนักโภชนาการสอบถามเจ้าภาพตัวชี้วัดตามรายละเอียดใน Template เพื่อให้รายงานได้อย่างถูกต้อง

- ตัวชี้วัด ๒.๒.๑ Happy Body เนื่องจากยังขาดผลตรวจสุขภาพบุคลากร จำนวน ๗ คน จึงมอบหมายให้ น.ส.ลักษณีน รุ่งตระกูล ประธานหัวหน้ากลุ่มดังกล่าว เพื่อเร่งรัดบุคลากรต่อไป

๓) การประเมินผลคะแนน Self-assessment ภาพรวม คาดหวังที่ ๕ คะแนน

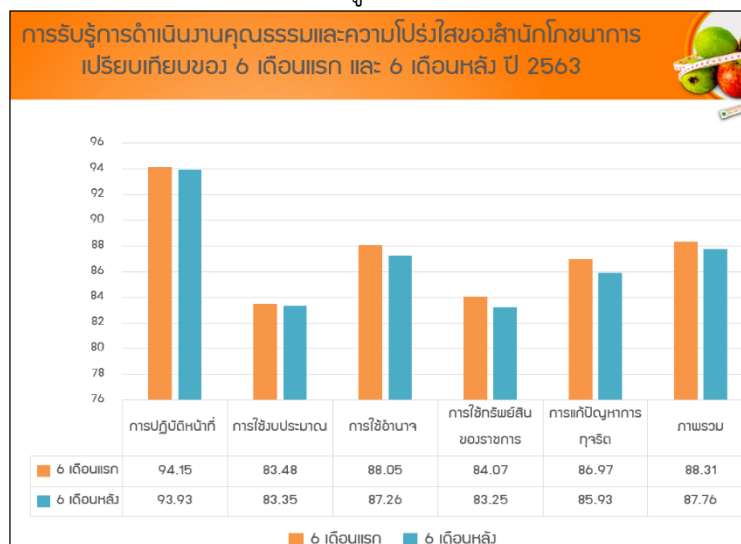
๔) กำหนด Timeline การตรวจประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ได้แก่

- วันที่ ๒๙ ต.ค.๖๓ ประกาศคะแนนในระบบ DOC (ก่อนอุทธรณ์)
- วันที่ ๒ พ.ย.๖๓ อุทธรณ์คะแนน
- วันที่ ๑๘ พ.ย.๖๓ ประกาศคะแนนในระบบ DOC (หลังอุทธรณ์)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลการวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักโภชนาการ รอบ ๖ เดือนหลัง ปี พ.ศ.๒๕๖๓

นางอุษา กล่อมเอี้ยง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบผลการวัดการรับรู้ออนไลน์ฯ พบว่า ภาพรวมรอบ ๖ เดือนหลัง มีการรับรู้เฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๗๖ ซึ่งต่ำกว่ารอบ ๖ เดือนแรกเล็กน้อย



โดยมีตัวชี้วัดทั้งที่ผ่านเกณฑ์ (มากกว่าร้อยละ ๘๕) และไม่ผ่านเกณฑ์ (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) นำเสนอข้อคำถามที่ได้คะแนนเต็ม และลำดับข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย ดังนี้

● ข้อคำถามที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับ “ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา
- ไม่มีการให้ “เงิน” แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต
- ไม่มีการให้ “ทรัพย์สิน” แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

● ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก ร้อยละ ๖๘.๔๐
- การมีส่วนร่วมในการร้องเรียนถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๗๐.๒๘
- การใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นคุ้มค่า ร้อยละ ๗๕
- การมีส่วนร่วมในการทักท้วงถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๗๕.๔๗
- ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน ร้อยละ ๗๗.๓๖

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ ดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อคิดเห็นจากผลการสำรวจ ส่งให้คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสรับไปพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- ๒) สื่อสารให้บุคลากรรับทราบเรื่องความโปร่งใสมากขึ้น
- ๓) กำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณาในการมอบหมายงานในช่วงต้นปีงบประมาณ

๔.๓ การดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางณัฐวรรณ เซาว์นลิลิตกุล ประธานคณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบมติการประชุมคณะทำงาน กพว.ฯ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) สรุปสาระสำคัญการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง งานวิจัยด้านโภชนาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ พบว่า สำนักโภชนาการ มีงานวิจัยนำเสนอเพื่อของบวิจัยปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง โดยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์ พญ.ลัดดา เหมาะสุวรรณ และ รองศาสตราจารย์ ดร. พัชนี วินิจจะกุล เป็นวิทยากรให้ความรู้และอภิปรายในประเด็นการเขียนโครงร่างวิจัย ได้แก่

ชื่อโครงการวิจัย	ข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ
๑. ประสิทธิภาพของโปรแกรมโภชนาการรายบุคคลสำหรับวัยทำงาน	๑. ปรับชื่อเรื่องให้สื่อถึงสิ่งที่จะทำในโครงการวิจัยทั้งหมด เช่น การพัฒนา Application ให้ความรู้ ด้านโภชนาการลดหวาน มัน เค็ม ๒. การเขียนที่มาและความสำคัญ ควรมีความกระชับ เข้าใจง่าย วิเคราะห์และระบุช่องว่าง (Gap) ของปัญหา และการศึกษาที่ผ่านมา รวมถึงเหตุผลที่สนใจศึกษาประเด็นนี้

ชื่อโครงการวิจัย	ข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ
<p>โดย นางสาวบังเอิญ ทองมอญ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๓. การเขียนวัตถุประสงค์ ต้องครอบคลุมประเด็นที่ศึกษาทั้งเนื้อหาและโปรแกรม Application ๔. Key message แต่ละช่วงอายุไม่ควรเหมือนกัน เพราะมีปัญหาสุขภาพต่างกัน ๕. ทบทวนวรรณกรรมเพิ่มเติม ในประเด็นผลของการใช้ Application ในกลุ่มช่วงอายุที่สนใจ ๖. ควรคำนึงถึง Interactive ของ Application จะต้องมีผู้ดูแลโปรแกรมนี้ตลอด และพิจารณางบประมาณในการซ่อมบำรุงรักษา (maintenance) เพื่อคงสภาพการใช้งานได้ตลอด ๗. การวัดประสิทธิผล ไม่สามารถใช้รูปแบบ pre-post test ได้ ควรใช้ Quasi-experimental study และต้องมีการคำนวณกลุ่มตัวอย่างด้วย ๘. ควรกำหนดผลลัพธ์ให้ชัดเจน
<p>๒. โครงการสำรวจคุณค่าทางโภชนาการในอาหารเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลระดับชาติ โดย นางภัทริรา ยิ่งเลิศรัตน์สกุล</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรเขียนเหตุผลที่ต้องทำการวิเคราะห์ใหม่ให้ชัดเจนมากขึ้น ๒. ในส่วนของ Infographic น่าจะแยกออกจากวัตถุประสงค์ ๓. กรอบแนวคิดวิจัย น่าจะปรับให้ชัดเจนว่าเป็นเพียงการทำ Food composition ๔. กระบวนการสุ่มตัวอย่าง ควรเขียนรายละเอียดเพิ่มเติม ๕. การเลือก Item ที่นำมาวิเคราะห์ ควรจะเป็น Item ที่ประชากรนิยมรับประทาน ข้อมูลที่มีอยู่เดิมถ้ามีแล้ว หรือความครอบคลุมของสารอาหาร ๖. ควรวิเคราะห์อาหารที่มีการปรุงเรียบร้อยแล้วด้วย (Mix dish) เช่น หมูดิบ หมูสุก หมูทอด เป็นต้น ๗. เขียนวิธีดำเนินงานวิจัยให้ชัดเจน ๘. ไม่ควรเปรียบเทียบข้อมูลเดิมกับข้อมูลใหม่ เนื่องจากวิธีการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ และวิธีการวิเคราะห์แตกต่างกัน ๙. การวิเคราะห์กรดอะมิโน กรดไขมัน มีค่าใช้จ่ายสูง ควรทบทวนวรรณกรรมเพิ่มเติมว่าส่วนใหญ่ใช้ตัวไหนบ่อยสุด ๑๐. ควรทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาข้อจำกัดทั้งบุคลากร งบประมาณ และเวลา
<p>๓. โครงการศึกษาความคงตัวของ Potassium Iodate ที่ผ่านการไม่โคโรนแคปซูลชันในเกลือป่น โดย นางภัทริรา ยิ่งเลิศรัตน์สกุล</p>	<p>ต้องทบทวนวรรณกรรมถึงความคงตัวของ Potassium iodate ว่ามีความจำเป็นหรือไม่ และต้นทุนเกลือที่ใช้วิธีนี้แพงกว่าของเดิมหรือไม่ อย่างไร</p>
<p>๔. การพัฒนาสื่อโภชนาการมารดา และเด็ก ๐-๕ ปี สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง (Augmented</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แนะนำให้ทบทวนวรรณกรรมและวิเคราะห์เพิ่มเติมว่า อสม. และมารดามีความรู้ใกล้เคียงกันหรือแตกต่างกันหรือไม่ ๒. การสร้างเนื้อหา (content) ควรสร้างความรู้ความเข้าใจให้ อสม. สามารถไปบอกต่อหรือสื่อสารถึงมารดาได้ ๓. การแบ่ง ๓ กลุ่มตัวอย่าง ไม่ได้ระบุว่าเป็น Randomized controlled trial หรือไม่ หากทำรูปแบบนี้ ไม่แนะนำแบ่งกลุ่มแยกแต่ละอำเภอ เนื่องจากเปรียบเทียบข้อมูลหรือควบคุมปัจจัยกวนได้ยาก

ชื่อโครงการวิจัย	ข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ
Reality: AR) โดย นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร	๔. ไม่ได้ระบุขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ๕. ควรชี้ให้เห็นความแตกต่างจากงานวิจัยเดิมหรืองานที่ดำเนินการที่มีอยู่แล้ว

๒) Community of Practice (CoP) ยาน้ำเสริมธาตุเหล็ก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความรู้ใหม่ ทบทวนและเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดีขึ้น โดยมีประเด็นสำคัญ ๔ หัวข้อ ได้แก่

- หัวข้อหรือประเด็น เช่น ความจำเป็นของยาน้ำเสริมธาตุเหล็ก สถานการณ์การได้รับยาน้ำเสริมธาตุเหล็ก เป้าหมายเป็นไปตามที่กำหนดใหม่ นโยบายพื้นที่มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร Best Practice (ศอ.๖ และ ศอ.๑๑) การจัดสรรงบประมาณ เป็นต้น

- กลุ่มคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่สาธารณสุขใน WCC กุมารแพทย์ ศูนย์ HDC เป็นต้น
- ผ่านรูปแบบ เช่น VDO Conference โปรแกรม Zoom และการประชุม
- ความถี่ อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง

๓) กรอบวิจัยสำนักโภชนาการ ประกอบด้วย ๒ ชุดโครงการวิจัย ดังนี้

- ชุดโครงการที่ ๑ อาหารเพื่อการเจริญเติบโต และ พัฒนาการสมองของเด็กในศตวรรษที่ ๒๑
- ชุดโครงการที่ ๒ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพเพื่อห่างไกลโรค NCDs

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายประธานคณะทำงานกพว. ดูแลภาพรวมงานวิชาการของหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) ขับเคลื่อนงานวิชาการตามแนวทางของ กพว. กรมอนามัย
- ๒) โครงการประเมินผลการขับเคลื่อน ๑,๐๐๐ วันแรกแห่งชีวิต
- ๓) โครงการ FBDG
- ๔) CoP ยาน้ำเสริมธาตุเหล็ก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑.๑ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

นางสาววรรณชนก บุญชู นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	Next Step ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑. ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการ		
๑.๑ ประชุมพัฒนา ความร่วมมือวาง ระบบเชื่อมโยง ฐานข้อมูล	หน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล และหน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล ร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลและให้แนวทาง เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงฐานข้อมูล	- ศึกษาข้อจำกัดของแต่ละฐานข้อมูล - ปิด GAP วางแผนว่าข้อมูลใดควรจะนำมา เชื่อมโยงและข้อมูลใดที่ต้องการสำรวจเพิ่ม - กำหนดมาตรการที่ต้องประเมินติดตาม เช่น มาตรการที่อยู่ในชุดสิทธิประโยชน์
๑.๒ ประชุม กำหนดกรอบแนว ทางการดำเนินงาน และกำกับติดตาม	ชี้แจงรายละเอียดแผนปฏิบัติการให้รับทราบ ร่วมกัน รับฟังข้อคิดเห็นจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนแผนสู่การ ปฏิบัติ และกำหนดกรอบการกำกับติดตาม	ติดตามความก้าวหน้า จัดทำสรุปผลการ ดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ฯ
๑.๓ สื่อสาร แผนปฏิบัติการ	สื่อสารภายในหน่วยงาน - ชี้แจงรายละเอียดแผนฯ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ - วิเคราะห์การดำเนินงานภายใต้แผน เน้นย้ำให้ทุกกลุ่มงานจัดทำกิจกรรมโครงการสอดคล้องกับแผน สื่อสารภายนอกหน่วยงาน - ผู้อำนวยการนำเสนอแผน ณ กรมควบคุมโรค และที่ประชุมคณะกรรมการกำกับทิศทางแผนอาหารเพื่อสุขภาพครั้งที่ ๑/๒๕๖๓	
๒. งานบูรณาการฐานข้อมูลส่งเสริมสุขภาพ		
๒.๑ ประชุมบริหาร จัดการฐานข้อมูล ระหว่างกรมอนามัย กับ NECTEC	แผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำ MOU	จัดทำ MOU
๒.๒ ประชุมจัดทำ MOU การบริหาร จัดการฐานข้อมูล ระหว่างกรมอนามัย กับ สวทช.	ความร่วมมือกับ NECTEC ในการใช้ข้อมูลใน Thai School Lunch	ศึกษาการใช้ข้อมูล Thai School Lunch ที่ ศอ. ๕ เพื่อเป็นแนวทางออกแบบพัฒนาระบบ การใช้ข้อมูลการจัดอาหารกลางวัน และเฝ้าระวัง สุขภาพนักเรียน
๒.๓ ประชุมหารือ การใช้ข้อมูลร่วมกัน NECTEC พัฒนา Digital Health Platform ด้าน สุขภาพนักเรียน	ความร่วมมือกับ NECTEC จัดทำแผนปฏิบัติ การออกแบบ KidDiary	MOU กับ NECTEC เรื่องการนำข้อมูลนักเรียน มาใช้บน Digital Platform กลาง ที่กรมอนามัย ดูแล
๓. พัฒนาศักยภาพและสนับสนุนวิชาการอื่นๆ		
๓.๑ จัดทำ E-learning โภชนาการช่วงแรกของชีวิต ENEA-SEA (ฉบับภาษาไทย) สถานะหลักสูตร ณ วันที่ ๑ ต.ค.๖๓ <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถลงทะเบียนเรียนฉบับภาษาอังกฤษได้ทุก Module ● ฉบับภาษาไทยอยู่ระหว่างการเตรียมเปิดตัวการใช้งานเต็มรูปแบบ 		

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	Next Step ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	<ul style="list-style-type: none"> • บทเรียนได้ถูกรับรองในหลักการว่าจะได้ CME ของประเทศไทย โดยราชวิทยาลัยกุมารฯ และกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการนับ CME ในแต่ละบทเรียน <p>๓.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านโภชนาการจากผู้เกษียณอายุราชการ</p> <p>๓.๓ อบรมเชิงปฏิบัติการสร้าง Data Visualization ด้วย TABLEAU</p> <p>๓.๔ รวบรวม ตรวจสอบ พิจารณาเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของประเทศไทยให้กลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน และองค์กรระหว่างประเทศ</p> <p>๓.๕ อบรมคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘-๒๐ ธ.ค.๖๓ จำนวน ๒๕ คน รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒-๒๔ ม.ค.๖๓ จำนวน ๓๐ คน</p>	
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔		
	<p>๑. จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๓ สำนักโภชนาการ และกรมอนามัย</p> <p>๒. ประชุมขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการ</p> <p>๓. อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ได้แก่ IT และ OD</p> <p>๔. MOU การใช้ฐานข้อมูลด้านสุขภาพกับ NECTEC</p> <p>๕. ประชุมคณะกรรมการบริหาร/คณะทำงาน ประสานแผน</p> <p>๖. สนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>๗. ประชุมวิชาการโภชนาการแห่งชาติ TCN</p> <p>๘. ร่วมพัฒนาโปรแกรม Thai Nutrition</p>	
รวมงบประมาณ ๑,๓๙๐,๐๐๐ บาท		

มติที่ประชุม

รับทราบ และประธานมอบหมาย กลุ่ม บย. ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒) วางแผนประชุมขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการ ทุกไตรมาส
- ๓) ทหาวิธีการสร้างแรงจูงใจให้คนมาสมัครเรียน ENeA-SEA และสรุปงานเพื่อส่งต่อกลุ่ม สปร.
- ๔) มอบกลุ่ม ทอ. ติดตามการของบลงทุนปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำโปรแกรม Thai Nutrition
- ๕) ร่วมขับเคลื่อนการจัดทำ MOU ร่วมกับ NECTEC เรื่องการใช้ฐานข้อมูลด้านสุขภาพนักเรียน โดยมีกลุ่ม สปร. เป็นแกน

๕.๑.๒ กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ

นางภัทริรา ยิ่งเลิศรัตนะกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ นำเสนอผลและแผนการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	Next Step ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑. ปริมาณ กรดอะมิโน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ซึ้อและเตรียมตัวอย่าง ๘๕ ตัวอย่าง ๒. วิเคราะห์กรดอะมิโน ๘๕ ตัวอย่าง ๓. วิเคราะห์โปรตีน ๗๕ ตัวอย่าง ๔. วิเคราะห์น้ำ ๗๕ ตัวอย่าง ๕. วิเคราะห์ผลทางสถิติ ๖. เขียนเล่มฉบับสมบูรณ์ในส่วนของ บทนำ ทบทวนวรรณกรรม วิธีวิเคราะห์ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ลงผลตารางแสดงคุณค่าทางโภชนาการเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักโภชนาการ ๒. จัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	Next Step ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. ปริมาณ ไอโอดีนโดยวิธี ICP-MS	๑. ซื้อมาตรียมตัวอย่าง ๓๖ ตัวอย่าง ๒. วิเคราะห์ไอโอดีน ๓๖ ตัวอย่าง ๓. วิเคราะห์น้ำ ๓๐ ตัวอย่าง ๔. วิเคราะห์ผลทางสถิติ ๕. เริ่มเขียนเล่มฉบับสมบูรณ์ บทนำ ทบทวน วิธีวิเคราะห์	๑. ลงผลตารางแสดงคุณค่าทาง โภชนาการเพื่อเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์สำนักโภชนาการ ๒. จัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์
๓. ปริมาณ วิตามินดีในไข่	๑. ซื้อมาตรียมตัวอย่าง ๔๖ ตัวอย่าง ๒. วิเคราะห์วิตามินดี ๔๖ ตัวอย่าง ๓. วิเคราะห์ผลทางสถิติ ๔. เริ่มเขียนเล่มฉบับสมบูรณ์ บทนำ ทบทวน วิธีวิเคราะห์	๑. ลงผลตารางแสดงคุณค่าทาง โภชนาการเพื่อเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์สำนักโภชนาการ ๒. จัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์
๔. บริการตรวจ วิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการ	๑. จ้างเหมาบริการนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒. ให้บริการวิเคราะห์สารอาหาร แก่ภาครัฐและ เอกชน จำนวน ๙๕๕ สารอาหาร รายได้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๓. ให้บริการตรวจวิเคราะห์ไอโอดีนในปัสสาวะ จำนวน ๒,๓๐๖ ตัวอย่าง จาก ๙ จังหวัด ได้แก่ ราชบุรี อ่างทอง พังงาน นนทบุรี สระบุรี กระบี่ สุราษฎร์ธานี ปทุมธานี ระนอง ๔. ให้บริการตรวจวิเคราะห์ไอโอดีนในอาหาร ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ๗๒ ตัวอย่าง	๑. จ้างเหมาบริการนักวิทยาศาสตร์ การแพทย์
๕. งานที่ได้รับ มอบหมาย	๑. นำเสนอ Nutrition Journal Club หัวข้อ งานวิจัยไอโอดีน โดย น.ส.จุฑารัตน์ สุภาณุวัฒน์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔		
๑. โครงการศึกษาคุณค่าทางโภชนาการในอาหารเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลระดับชาติ (Nutritive value in foods to develop big data center)		
รวมงบประมาณ ๕๒๐,๐๐๐ บาท		

มติที่ประชุม

- ๑) รับทราบ
- ๒) น.ส.ศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ให้คำแนะนำและข้อสังเกตว่า
ไม่ควรทำการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงเดือนสุดท้ายของไตรมาส

๕.๑.๓ กลุ่มอำนวยการ

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอผลการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โครงการบริหาร จัดการ หน่วยงาน	๑. ค่าตอบแทน ๑๑,๙๘๐ บาท ๒. ค่าใช้สอย ๑,๓๓๕,๙๓๙.๑๔ บาท ๓. ค่าวัสดุ ๔๕๗,๒๓๑.๐๘ บาท รวม ๑,๘๐๕,๑๕๐.๒๒ บาท	๑. ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท ๒. ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ ๗๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน ๑๐๐,๕๐๐ บาท

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
		๔. ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ ๓๔,๑๗๘ บาท ๕. ค่าจ้างเหมาบริการ ๘๔๔,๘๐๐ บาท ๖. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒๓,๓๒๒ บาท ๗. ค่าผ่านทางพิเศษ ๓๒,๐๐๐ บาท ๘. ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าขนส่ง ๑๐,๐๐๐ บาท ๙. ค่าวัสดุสำนักงาน ๗๓,๐๐๐ บาท ๑๐. ค่าวัสดุบริโภค ๑๙,๒๖๐ บาท ๑๑. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ๕,๐๐๐ บาท ๑๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๖๐,๐๐๐ บาท ๑๓. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๑๓๗,๗๔๐ บาท รวม ๑,๔๒๔,๘๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑.๔ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย

นางสาววริทธิ์ พิ้งพันธ์ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรม สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑. โครงการ มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรก ของชีวิต	๑. สถานการณ์ในระบบ HDC - ความครอบคลุม ร้อยละ ๗๒.๙ (เป้าหมายร้อยละ ๙๐) - สูงดีสมส่วน ร้อยละ ๖๓.๗ (เป้าหมายร้อยละ ๖๐) - สูงเฉลี่ย เพศชาย ๑๐๙.๑ ซม. (เป้าหมาย ๑๑๓ ซม.) - ส่วนสูงเฉลี่ย เพศหญิง ๑๐๘.๕ ซม. (เป้าหมาย ๑๑๒ ซม.) - ภาวะเตี้ย ร้อยละ ๑๐.๕ (เป้าหมายร้อยละ ๑๔) - ภาวะผอม ร้อยละ ๕.๕ (เป้าหมายร้อยละ ๖) - ภาวะอ้วน ร้อยละ ๙.๓ (เป้าหมายร้อยละ ๑๐) ๒. พัฒนาทักษะหญิงตั้งครรภ์ พ่อแม่ ผู้เลี้ยงดูเด็ก อสม. ๓ จังหวัด คือ สุพรรณบุรี อยุธยา และสตูลจำนวน ๖๒๓ คน ๔๒ ตำบล ๓. ร่างแนวทางการพัฒนาคุณภาพข้อมูลการเจริญเติบโตเด็ก ๔. กราฟการเจริญเติบโตเด็กอายุ ๐-๕ ปีและเด็กอายุ ๖-๑๙ ปี ๕. E-book ชุดความรู้ กิน กอด เล่น เล่า นอน ฝ้าดูฟัน ๖. คลิปวิดีโอ ปริมาณอาหารตามธงโภชนาการหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร ทารกอายุ ๖-๑๑ เดือนและเด็ก ๑-๕ ปี ๗. Infographic อาหารแม่ลูก/ตำรับอาหารสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก/สื่อโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง AR	๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกแห่งชีวิต - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน - ประเมินสถานการณ์การสื่อสาร - ติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง Best Practice ๒. พัฒนาระบบเฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ๓. สร้างความรอบรู้สุขภาพโภชนาการ สตรีและเด็กปฐมวัย - ผลิตสื่อส่งเสริมโภชนาการ - ผลิตสื่อสื่อสารการบริโภคอาหารตามวัย ๔. จัดจ้างนักโภชนาการ ๕. รวมงบประมาณ ๒,๓๑๘,๖๘๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑.๕ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน

พญ.สุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
<p>๑. โครงการเด็กวัยเรียนวัยรุ่นสูงตีสมส่วนแข็งแรงและฉลาด</p>	<p>๑. พัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนจาก ศอ. สสจ. ครู จำนวน ๒๐๐ คน</p> <p>๒. ผลิตสื่อ/องค์ความรู้ COVID-19 จำนวน ๖ เรื่อง</p> <p>๓. จัดงานรณรงค์วันตีสมโลก วันไขโลก</p> <p>๔. ผลิตวีดิทัศน์ E-learning จำนวน ๓ เรื่อง</p> <p>๕. ร่วมขับเคลื่อนการใช้ฐานข้อมูลร่วมของแพมงานอนามัยโรงเรียน</p>	<p>๑. ประชุมคทง. Food Marketing</p> <p>๒. พัฒนาระบบข้อมูล Child Diary</p> <p>๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์อนามัยในการเฝ้าระวังติดตามอาหารกลางวันในโรงเรียน</p> <p>๔. รณรงค์งานวันเด็ก วันตีสมม วันไขโลก</p> <p>๕. พัฒนาระบบกำกับติดตามคุณภาพอาหารกลางวันโรงเรียน</p> <p>๖. ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการอาหารกลางวันในโรงเรียน</p> <p>๗. แลงข่าว “เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตเด็กอายุ ๕-๑๙ ปี (ใหม่)”</p>
<p>๒. โครงการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง</p>	<p>๑. จัดทำหนังสือคู่มือแนวทางการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง</p> <p>๒. ประชุมขับเคลื่อนนโยบายสาวไทยแถมแดง</p> <p>๓. รณรงค์วิชาวาสรางชาติ วันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๓</p> <p>๔. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาวไทยแถมแดง/สื่อให้ความรู้ควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง</p> <p>๕. พัฒนาระบบข้อมูลเฝ้าระวังภาวะโลหิตจางในระบบ ๔๓ แพม (HDC) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์ กลุ่มเด็กปฐมวัยและเด็กวัยเรียน</p> <p>๖. วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามออนไลน์ พฤติกรรมบริโภคธาตุเหล็กและโฟเลทในหญิงวัยเจริญพันธุ์ในสถานประกอบการ จำนวน ๑,๐๖๗ คน</p> <p>๗. ผลักดันชุดสิทธิประโยชน์ประกันสังคมธาตุเหล็กและกรดโฟลิกในหญิงวัยเจริญพันธุ์</p> <p>๘. ขยายสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสาวไทยแถมแดง จำนวน ๕๕ แห่ง</p>	<p>๑. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ (จัดซื้อ Ferrofolic/ผลิตสื่อ)</p> <p>๒. พัฒนาระบบข้อมูลการได้รับวิตามินธาตุเหล็กและกรดโฟลิกในหญิงวัยเจริญพันธุ์</p> <p>๓. ประเมินพฤติกรรมกรรมการบริโภคธาตุเหล็กและกรดโฟลิกในหญิงวัยเจริญพันธุ์ในสถานประกอบการ</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงแนวทางการพัฒนาและขยายผลการโครงการสาวไทยแถมแดงสู่กลุ่มเป้าหมายหญิงวัยเจริญพันธุ์ในสถานประกอบการ</p> <p>๕. ผลักดันชุดสิทธิประโยชน์ประกันสังคมธาตุเหล็กและกรดโฟลิกในหญิงวัยเจริญพันธุ์</p> <p>๖. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามผลลัพธ์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice โครงการสาวไทยแถมแดงในสถานประกอบการ</p> <p>๗. นิเทศโครงการสาวไทยแถมแดงในสถานประกอบการ</p> <p>๘. ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงาน Best Practice</p> <p>๙. พัฒนาระบบเฝ้าระวังภาวะโลหิตจางในเด็กปฐมวัย</p> <p>๑๐. เยี่ยมติดตามและประเมินประสิทธิภาพการเสริมวิตามินธาตุเหล็กสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ในเด็ก ๖-๑๒ ปี</p> <p>๑๑. รวมงบประมาณ ๘๙๔,๑๐๐ บาท</p>

มติที่ประชุม

รับทราบ และประธานมอบหมายกลุ่ม สปร. (กลุ่มโครงสร้างใหม่) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) กำกับ การเขียนแผนการดำเนินงานโครงการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง ในปี ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถโอนเงินให้ศูนย์อนามัย จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท
- ๒) มอบหมายส่งมอบในปี ๒๕๖๔ ได้แก่ Kid Diary, Super Hero, MOU กับ NECTEC, แลกงาภาพเด็ก ๕-๑๙ ปี, Food Marketing (ร่วมกับ บย.), Policy Advocacy (ร่วมกับ บย.) และ Thai School Lunch

๕.๑.๖ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน

นางสาวบังเอิญ ทองมอญ และนางสาววิภาศรี สุวรรณผล นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
<p>๑. โครงการพัฒนานโยบายมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอาหารและโภชนาการ</p>	<p>๑. สถานการณ์ในระบบ HDC และระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมพึงประสงค์วัยทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดัชนีมวลกายปกติ ร้อยละ ๔๘.๕ (เป้าหมายร้อยละ ๔๙) - กินผักวันละ ๕ ทัพพี ร้อยละ ๔๔.๕ (เป้าหมายร้อยละ ๓๕) - ไม่เติมเครื่องปรุงรสเค็ม ร้อยละ ๒๗.๓ - ไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีรสหวาน ร้อยละ ๑๘.๖ <p>๒. มีมาตรการ/นโยบาย/เกณฑ์รับรองโรงอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ/เมนูสุขภาพ/หวานน้อยสั่งได้/แบบประเมินภาวะโภชนาการ/SML-นำร่องในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๙ กรม</p> <p>๓. มีการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้/สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม-ตำรับอาหารลดหวานมันเค็ม- เมนูผัก-วิเคราะห์คุณค่าอาหาร-สื่อหวานน้อยสั่งได้-สื่อลดหวานมันเค็มในโรงอาหาร-ป้ายประชาสัมพันธ์-หนังสือคู่มือ</p> <p>๔. มีการพัฒนาศักยภาพแม่ครัว/ผู้ดูแลโรงอาหาร/หลักสูตร E-Learning สำหรับผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประกอบการร้านอาหาร/ประชาชน</p>	<p>๑. พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมกรกินอาหารสำหรับวัยทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาตำรับอาหารเพื่อสุขภาพ - สำรวจพฤติกรรมบริโภคอาหาร <p>๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากร/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านอาหารและโภชนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ (Healthy Canteen) ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุข - อบรมพัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบงานการใช้งานโปรแกรมคำนวณปริมาณสารอาหาร - ประสานความร่วมมือภาคธุรกิจร้านกาแฟและเครื่องดื่ม ตามนโยบายหวานน้อยสั่งได้ <p>๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลอาหารและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านโภชนาการของวัยทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่วัยสูงอายุที่มีสุขภาพดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ - พัฒนาสื่อเข้าสู่ Digital platform กลางของกรมอนามัย - อบรมการใช้งานฐานข้อมูล <p>๔. นิเทศ/ติดตามการขับเคลื่อนนโยบายอาหารและโภชนาการของเครือข่ายภาครัฐและเอกชน</p>

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
<p>๒. โครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓</p>	<p>๑. สถานการณ์ ฝ้าระวังโรคขาดสารไอโอดีนในหญิงตั้งครรภ์พบว่า ในปี ๒๕๖๒ พบว่า ค่าน้ำยาฐานไอโอดีนในปัสสาวะหญิงตั้งครรภ์ก่อนได้รับยาเม็ดเสริมไอโอดีน คือ ๑๕๓.๔ ไมโครกรัมต่อลิตร (สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของ WHO) แสดงให้เห็นว่าในภาพรวมประเทศหญิงตั้งครรภ์ได้รับสารไอโอดีนเพียงพอ</p> <p>๒. จัดประชุมคกก. ควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ ก.ค.๖๓ และสรุปรายงาน</p> <p>๓. ผู้เชี่ยวชาญจาก IGN ร่วมเยี่ยมเสริมพลัง จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ วันที่ ๔-๕ พ.ย.๖๒ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอาชีวศึกษาเชียงราย-พะเยา และ สสอ. สันกำแพง</p> <p>๔. จัดซื้อชุดตรวจไอโอดีนในเกลือ (I-kit) จัดซื้ออุปกรณ์เก็บปัสสาวะ จัดจ้างผลิตน้ำเสริมไอโอดีนเข้มข้น ยาวิตามินเสริมธาตุเหล็ก ในโครงการ กพด.</p> <p>๕. จัดทำแนวทางการดำเนินงานการควบคุมป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน สำหรับจหน.สส.</p> <p>๖. ประชุมคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ ระบบฝ้าระวัง/การสื่อสารสาธารณะ/ผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p>๗. จ้างผลิตสื่อดิจิทัลและสื่อสิ่งพิมพ์ สำหรับรณรงค์วันไอโอดีนแห่งชาติ</p>	<p>๑. พัฒนาระบบฝ้าระวังการขาดสารไอโอดีนในกลุ่มเสี่ยงและฐานข้อมูลชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ (ร่าง) เกณฑ์ชุมชนหมู่บ้านไอโอดีน - ประชุมหารือแนวทางการจัดทำระบบฝ้าระวังการขาดสารไอโอดีนในกลุ่มเสี่ยงและฐานข้อมูลชุมชน/หมู่บ้านไอโอดีน - ชี้แจงแนวทางการเก็บข้อมูลชุมชนหมู่บ้าน และการแนวทางการจัดทำข้อมูลฝ้าระวัง (conference) - จัดซื้อและส่งอุปกรณ์การเก็บปัสสาวะ/ยาน้ำเสริมไอโอดีน/ชุดตรวจไอโอดีนในเกลือ - วิเคราะห์ไอโอดีนในปัสสาวะ <p>๒. ขับเคลื่อนการควบคุมป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนความยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหารือ (ร่าง) แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนงานไอโอดีน ปี ๖๕-๖๙ - ลงพื้นที่ถอดบทเรียน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ - นิเทศติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง <p>๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์การตลาดเชิงสังคม</p>

มติที่ประชุม

- รับทราบ และประธานมอบหมาย กลุ่ม ทอ. (กลุ่มโครงสร้างใหม่) ให้ดำเนินการ ดังนี้
- ๑) มอบ น.ส.บังเอิญ ทองมอย จัดทำสรุป One page เรื่องการสร้างสิ่งแวดล้อมด้านอาหาร และผลการขับเคลื่อนส่วนสูงหารสอง ให้ ผอ. พิจารณา
 - ๒) มอบ น.ส.อัญชลี ศิริกาญจนโรจน์ นำเกณฑ์ผู้สูงอายุสูงวัยสมองดีที่มี ๑๑ ข้อ มาให้ ผอ. พิจารณาคัดเลือกเข้าเกณฑ์ประเมินแบบทดสอบภาวะสมองดีเยี่ยม และทบทวนข้อมูล review literature เกี่ยวกับ Arm Span ของผู้สูงอายุที่ไม่สามารถยืดตัวตรงได้
 - ๓) นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร เสนอให้นำเรื่อง การมีอาหารเพื่อสุขภาพจำหน่ายใน Smart City
 - ๔) มอบ น.ส.วิภาศรี สุวรรณผล จัดเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงาน GAP แนวทางที่ต้องการให้ช่วยเหลือ ให้ผอ. พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมกรมอนามัย โดยผ่านกลุ่ม บย. ด้วย และเตรียมข้อมูลผลการตรวจไอโอดีนในปัสสาวะและชุมชนหมู่บ้านไอโอดีน เพื่อนำเข้าที่ประชุม ๒๑-๒๒ ต.ค.๖๓
 - ๕) ประธานเน้นย้ำการผลักดันให้เกิดแผนปฏิบัติการไอโอดีน โดยให้มีการประชุมคณะทำงานทุกไตรมาส

๕.๑.๗ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ

นางสาวอัญชลี ศิริกาญจนโรจน์ นักโภชนาการปฏิบัติการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
<p>๑. โครงการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุไทยชะลอชราชิวาฮีนยาว</p>	<p>๑. สถานการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดัชนีมวลกายปกติ ในผู้สูงอายุ ร้อยละ ๔๖.๕ - ข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุ ร้อยละ ๕๐.๕๘ - ผู้สูงอายุที่มีเส้นรอบเอวปกติ ร้อยละ ๔๙.๙ <p>๒. พัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน โดยสร้างแบบสอบถามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุ (ด้านโภชนาการ) เพื่อนำเข้า Application H4U</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านโภชนาการ พัฒนาศักยภาพแกนนำ (ครู ก) และทีมพี่เลี้ยง รพ.สต. วิทยากรโครงการราชทัณฑ์ปันสุข อบรมอาสาสมัครสาธารณสุขเรือนจำ (อสรจ.)</p> <p>๔. พัฒนาเครื่องมือ สื่อความรู้ด้านอาหารและโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ และแนวทางปฏิบัติของประชาชนในช่วง COVID-19 เช่น โมเดล คลิปวีดีโอ Animation e-book Infographic บทสัมภาษณ์ผ่านช่องทางสื่อวิทยุ และโทรทัศน์</p> <p>๕. ร่วมดำเนินการพัฒนาระบบการจัดอาหาร (โปรแกรม Elderly meal) ระหว่าง สวทช. และ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค</p> <p>๖. ร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นนวัตกรรมชุมชน เรื่อง สถานการณ์ COVID-19 ภายใต้โครงการสนับสนุนและประเมินผลการทดลองใช้รูปแบบพื้นที่ห้องปฏิบัติการชุมชนเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ร่วมกับ cluster สูงอายุ</p> <p>๒. ทบทวนสถานการณ์และพัฒนาแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์/พฤติกรรมการบริโภค/ภาวะโภชนาการ</p> <p>๓. สนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพในชุมชน</p> <p>๔. ขับเคลื่อน HL โดยทำสื่อความรู้</p> <p>๕. พัฒนาวีธีวิเคราะห์วิตามิน B12</p> <p>๖. เยี่ยมเสริมพลัง</p>
<p>๒. โครงการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการในพระสงฆ์</p>	<p>สนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน และสื่อความรู้ด้านอาหารและโภชนาการของผู้สูงอายุและพระสงฆ์</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านโภชนาการพระสงฆ์ให้กับภาคีเครือข่าย</p> <p>๒. ขับเคลื่อน HL โดยทำสื่อความรู้</p>

มติที่ประชุม

๑) รับทราบ

๒) น.ส.ศศิพร ตัชชานนุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แนะนำให้มีการปรับแผนกิจกรรมที่มีมากกว่าทำสื่อ ผอ.จึงแนะนำให้ปรึกษากับสำนักการจัดการความรู้ หรือ สขรส. (HL) และทำของบลงทุนปี ๒๕๖๕ นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แนะนำให้มีการประเมินสื่อ เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ หัวข้อรายงานประจำปี ๒๕๖๓ สำนักโภชนาการ

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอหัวข้อการจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจัดทำเป็นรูปแบบหนังสือออนไลน์ (E-book) ไม่เกิน ๘๐ หน้า ประกอบด้วย ๕ บท ดังนี้

- บทที่ ๑ ข้อมูลหน่วยงาน
- บทที่ ๒ ผลงานเด่นด้านโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๑) การพัฒนาข้อมูลการเฝ้าระวังการเจริญเติบโต (กลุ่ม สป.)
 - ๒) ประชุมคณะกรรมการไอโอดีนแห่งชาติ (กลุ่ม วร.)
- บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานโครงการ
 - ๑) โครงการสำนัก จำนวน ๑๙ โครงการ
 - ๒) ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- บทที่ ๔ รางวัลความภาคภูมิใจสำนักโภชนาการ
 - ๑) เกียรติบัตรหน่วยงานคุณธรรม
- บทที่ ๕ งานวิจัยสำนักโภชนาการ

มติที่ประชุม

รับทราบ และประธานมอบหมาย ดังนี้

- ๑) แต่ละกลุ่มงานเสนอผลงานเด่นในบทที่ ๒ มาให้ กลุ่ม บย. รวบรวม และส่งให้ผอ.พิจารณา
- ๒) เพิ่มหัวข้ออาจารย์นายแพทย์อมร นนทสุต ในบทที่ ๒

๖.๒ สรุปการจ้างเหมาบริการของสำนักโภชนาการ

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ชี้แจงที่ประชุมทราบสรุปการจ้างเหมาบริการของสำนักโภชนาการ รวมจำนวน ๑๓ ตำแหน่ง โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- ๑) กลุ่มยานพาหนะ จำนวน ๔ อัตรา
- ๒) กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๓ อัตรา
- ๓) กลุ่มวิชาการ จำนวน ๖ อัตรา

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๓ พิจารณาตำแหน่งว่าง

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงที่ประชุมทราบว่า มีข้าราชการ ๓ ตำแหน่ง ที่รับโอนย้ายเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักโภชนาการ ขอให้ที่ประชุมมาพิจารณาจัดสรรกลุ่มงานอีกครั้ง และตำแหน่งว่างของนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ ๕ ตำแหน่ง จะให้กลุ่มอำนวยการทำแจ้งเวียนว่าเปิดรับโอนย้าย

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๔ การเข้าร่วมการประชุมวิชาการโภชนาการแห่งชาติ

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงที่ประชุมทราบว่า กำหนดการจัดประชุมวิชาการโภชนาการแห่งชาติ ที่จะจัดขึ้นในรูปแบบ Virtual Conference วันที่ ๗-๘ ต.ค.๖๓ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์จะอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่ลงทะเบียน โดยรับฟังการประชุมพร้อมกันได้ในห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร สำนักโภชนาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

นางสาวกุลธิดา รักกลัด
นางสาวริษา วงศ์วานิชวัฒนา
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม