

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พญ.สายพิน	โชติวิเชียร	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ประธาน
๒. นางณัฐวรรณ	เขาวนลิติกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	
๓. นางวสุนธิ์	เสรีสุชาติ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวศศิพร	ตัชชานนุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๕. นางกานต์ฉันทา	สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๖. นางภัทริรา	ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๗. นางสาวโสภา	ทองนพภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พญ.สุนิสา	ศุภเลิศมงคลชัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวบังเอิญ	ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาววาริทิพย์	พิ่งพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๔. นางอุษา	กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวลักษณิน	รุ่งตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ
๖. นางสาวทิพรดี	คงสุพรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๗. นางสาววิภาศรี	สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๘. นางสาวแคทียา	โฆษร	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๙. นางสาวนาตยา	อังคนาวิน	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวกุลธิดา	รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวริษา	วงศ์วานิชวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นางสาวอันธิกา	หน่วงเหนี่ยว	นักวิชาการเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดร.พญ.สายพิน โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ ประธานการประชุม แจ้งที่ประชุมทราบว่า จากคำแนะนำของ นพ.สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย ให้ข้อสังเกตว่า สำนักโภชนาการไม่ได้ดูแลงาน โภชนาการแต่ในระดับกรม แต่ขับเคลื่อนงานในภาพรวมระดับชาติ จึงต้องการเห็นผลสำเร็จของงาน หรือวัดผลได้ว่า คนไทยมีสุขภาพดีอย่างไร ดังนั้นสำนักโภชนาการจึงมีการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายใน เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินการขับเคลื่อนงานส่งเสริมโภชนาการตามกลุ่มวัย ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยแบ่งกลุ่มวิชาการเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรี เด็กปฐมวัย วัยเรียนและวัยรุ่น และกลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ และ นำไปสู่การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และการส่งมอบงานในระดับบุคคลต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ โดยมีแก้ไข

- ๑) หน้า ๒ วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม **ตัดข้อความ** “ซึ่งเป็นเงินค่าปรับที่จะได้จากบริษัทเนื่องจากการส่งเครื่องวิเคราะห์ล่าช้า แต่เนื่องจากใช้เวลาในการประสานงานเอกสาร จึงจำเป็นต้องคืนเงินส่วนนี้ให้กรมอนามัย”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รายงานผลเบิกจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ และแผนการเบิกจ่ายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ รวมผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๓.๑๗

กลุ่มงาน/ คทง.	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย เดือนตุลาคม ๒๕๖๓	แผนการเบิกจ่าย เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
สปร.	๑. โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต	๑๕,๐๐๐	๑๗,๗๙๐
	๒. โครงการเด็กวัยเรียนวัยรุ่นสูงตีสมส่วน แข็งแรงและฉลาด	๑๘,๗๐๐	๑๑๖,๔๐๐
	๓. โครงการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง ปี๖๔	๔๘,๗๐๐	๓๐๘,๙๕๐
ทอ.	๔. โครงการเตรียมความพร้อมประชากรไทยด้าน อาหารและโภชนาการ เพื่อเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่าง มีคุณภาพ ปี ๒๕๖๔	๑๘,๐๐๐	๒๔๒,๗๕๐
	๕. โครงการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ ผู้สูงอายุในชุมชนแบบบูรณาการ	๕๘,๑๕๔	-
	๖. โครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพด้าน โภชนาการ	-	-
	๗. โครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสาร ไอโอดีนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๔	๑๕,๐๐๐	๒๖๒,๗๖๐
วภ.	๘. ศึกษาคุณค่าทางโภชนาการในอาหารเพื่อ จัดทำระบบฐานข้อมูลระดับชาติ	๑๗๕,๔๖๙	๑๕,๐๐๐
อก.	๙. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	๗๒,๔๐๐	๑๐๕,๔๐๐
บย.	๑๐. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและ องค์กรสมรรถนะสูงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	๒๑,๐๒๕	๖,๔๐๕
คทง.กพว.	๑๑. โครงการจัดทำข้อเสนอแนะการบริโภคอาหาร เพื่อสุขภาพที่ดี (FBDGs)	๗,๖๑๐	-
	๑๒. โครงการประเมินผลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน แรกของชีวิต	-	-
เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๓.๑๗			

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานเร่งรัดการเบิกจ่ายของทุกกลุ่มงานให้เป็นไปตามแผน

๓.๒ ติดตาม SOP ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบการตัดเงินงบประมาณ

นางอุษา กล่อมเอี้ยง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นำเสนอ Flow ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ประกอบด้วย

- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ขั้นตอนการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ ทำหนังสือแจ้งเวียน และให้เซ็นชื่อรับทราบเป็นรายบุคคล

๓.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ สำนักโภชนาการ

นางอุษา กล่อมเอี้ยง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นำเสนอคำสั่งสำนักโภชนาการ ที่ ๑๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ สำนักโภชนาการ ประกอบด้วย ๑๐ คณะทำงาน ซึ่งได้ทำหนังสือแจ้งเวียนเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ ติดตามความคืบหน้าการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๓ สำนักโภชนาการ

นางสาวกุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ นำเสนอความคืบหน้าการจัดทำ E-book รายงานประจำปี ๒๕๖๓ สำนักโภชนาการ ซึ่งประกอบด้วย ๖ บท จำนวนหน้าไม่เกิน ๙๐ หน้า ดังนี้

- บทที่ ๑ ข้อมูลหน่วยงาน
- บทที่ ๒ ผลงานสำคัญด้านโภชนาการ
- บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานโครงการ (ส่งให้บย.แล้ว ๗ โครงการ เหลืออีก ๕ โครงการ)
- บทที่ ๔ รางวัลความภาคภูมิใจสำนักโภชนาการ
- บทที่ ๕ งานวิจัยและนวัตกรรม สำนักโภชนาการ
- บทที่ ๖ สื่อเผยแพร่เพื่อส่งเสริมโภชนาการในช่วง COVID-19

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานมอบหมายดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ยังไม่ได้ส่งผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ โครงการ กำหนดส่งให้กลุ่ม บย. ภายใน วันที่ ๑๑ พ.ย.๖๓
- ๒) ปรับหัวข้อ “นวัตกรรมการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ (ENeA-SEA)” จากบทที่ ๒ มาไว้บทที่ ๕ และให้เพิ่ม “การพัฒนาสื่อโภชนาการมารดา และเด็ก ๐-๕ ปี ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง (Augmented Reality: AR)”

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลคะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หลังอุทธรณ์)

นางสาวกุลธิดา รักกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ ชี้แจงผลคะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หลังอุทธรณ์) ได้คะแนน ๔.๗๕๐๙ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนหลังยุทธธรรม์
๑.	๑.๒	ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย	๔.๙๕๒๖
๒.	๑.๔	ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan	๕.๐๐๐๐
๓.	๑.๖	ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน และส่วนสูงเฉลี่ยที่อายุ ๕ ปี	๕.๐๐๐๐
๔.	๑.๙	ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน	๔.๙๓๐๐
๕.	๑.๑๕	ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	๔.๕๐๐๐
๖.	๑.๒๘	ระดับความสำเร็จการดำเนินการสนับสนุนงาน COVID-19	๔.๘๐๐๐
๗.	๒.๑	ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน	๔.๙๗๕๐
๘.	๒.๒.๑	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body))	๑.๑๐๐๐
๙.	๒.๒.๒	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management))	๑.๕๐๐๐
๑๐.	๒.๒.๓	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement))	๑.๗๐๐๐
๑๑.	๒.๓	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	๔.๒๐๒๐
๑๒.	๒.๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัย ก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/ PMQA ๔.๐	๕.๐๐๐๐
๑๓.	๒.๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	๔.๖๐๐๐
รวม			๔.๗๕๐๙

โดย นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ของตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

- มีแผนปฏิบัติการรายเดือน ตั้งงบประมาณการเบิกจ่ายทุกเดือน แต่ผลมีการปฏิบัติเพียงครั้งเดียว (วร. รท.)
- การจัดซื้อจัดจ้างกิจกรรมเดียวแต่ทำผลงานรวมกัน แต่ไม่ได้แจ้งให้บย.ทราบ (วร.)
- การประมาณการจัดทำสื่อ คาดการณ์ต่ำกว่าราคาจริง จึงไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ตั้งไว้ (สอ.)
- แผนการจ้างเหมาบริการ และผู้รับจ้างลาออกก่อนหมดสัญญา (สป. วร.)

สิ่งที่ต้องพัฒนา

- ขอให้ทุกกลุ่ม ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด ทั้งกิจกรรมและจำนวนผลผลิต การบันทึกกิจกรรมขอให้ระบุรายละเอียด ทั้งกิจกรรมและจำนวน
- ผลการดำเนินงาน ขอให้ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และประสานงานกับบย. ทุกครั้ง
- การประมาณการค่าใช้จ่ายขอให้ประสานใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด

นางณัฐวรรณ เขาวนัลลิตกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และประธานคณะกรรมการติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักโภชนาการ ได้ชี้แจงตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมอนามัย ตามแผนงานรองรับนโยบายมุ่งเน้นของกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔ ข้อ ๔ สุขภาพดีวิถีใหม่ และข้อ ๗ การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม รวมจำนวน ๕ ตัวชี้วัด (PA อธิบดีกรมอนามัย) ดังนี้

- ๑) ร้อยของเด็กอายุ ๐-๕ ปี มีพัฒนาการสมวัย
- ๒) ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน
- ๓) ร้อยละของตำบลที่มีระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชนผ่านเกณฑ์
- ๔) สถานประกอบการปรับปรุงผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
 - ตลาดสดน่าซื้อ ตลาดนัด จังหวัดละ ๑ แห่ง
 - Street Food Good Health จังหวัดละ ๑ แห่ง
- ๕) ครอบครัวมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ ครอบครัว

สำหรับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ จะต้องเลือกตัวชี้วัดฯ ที่สามารถเป็นเจ้าภาพ ได้แก่

- ๑) ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน
- ๒) เด็กอายุ ๕ ปี มีส่วนสูงเฉลี่ยตามเกณฑ์ แยกตามเพศชาย/หญิง (ชม.)
- ๓) ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน
 - ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี เริ่มอ้วนและอ้วน
 - ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี เตี้ย

ส่วนอีก ๒ ตัวชี้วัด เสนอให้เป็นของกลุ่มวัยทำงาน และผู้สูงอายุ คือ ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๕ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ และร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมการสุขภาพที่พึงประสงค์ สำหรับตัวชี้วัดสายสนับสนุน ต้องทำทั้ง ๕ ตัวชี้วัด รวมทั้งหมดเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด

ประธานเสนอให้เปลี่ยนตัวชี้วัด เด็กอายุ ๕ ปี มีส่วนสูงเฉลี่ยตามเกณฑ์ แยกตามเพศชาย/หญิง (ชม.) เป็นตัวชี้วัดสถานประกอบการปรับปรุงผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ดังนั้น ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ (PA หน่วยงาน) ที่จะเสนอส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย มีดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย			
๑.	๑.๓	ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน	เจ้าภาพ
๒.	๑.๖	ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน ๑) ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี เริ่มอ้วนและอ้วน ๒) ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี เตี้ย	เจ้าภาพ
๓.	๑.๑๓	ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๕ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	เจ้าภาพ
๔.	๑.๑๖	ร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมการสุขภาพที่พึงประสงค์	Joint KPI
๕.	๑.๒๔	สถานประกอบการปรับปรุงผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๗๖ จังหวัด ๑) ตลาดสดน่าซื้อ ตลาดนัด จังหวัดละ ๑ แห่ง ๒) Street Food Good Health จังหวัดละ ๑ แห่ง	Joint KPI

ลำดับ	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๒. การกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย			
๖.	๒.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี / ส่วนราชการผ่านเกณฑ์การประเมินการตรวจสอบภายในการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	ทุกหน่วยงาน
๗.	๒.๒	องค์กรสร้างสุข (Healthy Work Place) ๑) ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ๒) Happy Body	ทุกหน่วยงาน
๘.	๒.๓	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
๙.	๒.๔	การพัฒนาข้อมูล การวิจัย นวัตกรรม ๑) มีข้อมูลตามภารกิจหลัก (มี SOP มีบัญชีข้อมูล) ๒) ผลงานวิชาการ / TPSA - จำนวนงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการ หรือ นวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบปี (เรื่อง) - จำนวนงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการ หรือ นวัตกรรมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบปี (เรื่อง) ๓) การจัดการความรู้ DMKM	ทุกหน่วยงาน
๑๐.	๒.๕	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	ทุกหน่วยงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ และประธานมอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) กลุ่ม ทอ. (วัยทำงาน) ประสาน Joint KPI ๑.๑๖ สถานประกอบการปรับปรุงผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (Street Food) ร่วมกับ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
- ๒) กลุ่ม ทอ. (ผู้สูงอายุ) ประสาน Joint KPI ๑.๒๔ ร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ร่วมกับ สำนักผู้สูงอายุ
- ๓) จาก GAP การดำเนินงานตัวชี้วัด ในรอบปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ขอให้ผู้รับผิดชอบในปีถัดไป ดำเนินการ ดังนี้
 - ตัวชี้วัด ๒.๒.๑ Happy body เพิ่มความถี่หรือความน่าสนใจของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจให้มากขึ้น
 - ตัวชี้วัด ๒.๕ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ขอตัวแทนแต่ละกลุ่มเป็นผู้ติดตามแผนผลกับกลุ่ม บย. ทุกเดือน

๔.๓ การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางณัฐวรรณ เซวาน์ลิลิตกุล ประธานคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM) ซึ่งแจ้งผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ให้ที่ประชุมรับทราบ ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๔.๓.๑ การประเมินผลการขับเคลื่อนงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต

มติประชุมหารือการประเมินผลการขับเคลื่อนงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการดำเนินงานโครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กในประเทศไทย ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมอนามัย จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดจ้างให้ รศ. ดร.จิรพันธ์ แก้วก๊าก ผู้เชี่ยวชาญจากคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ประเมิน ซึ่งจะทำหน้าที่จัดทำร่างเครื่องมือ สุ่มพื้นที่ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ และเขียน รายงาน และ UNICEF ประเทศไทย ให้การสนับสนุนทางวิชาการด้านการประเมินผล

๒) พื้นที่การเก็บข้อมูล ที่เป็นตัวแทนระดับประเทศ โดยเก็บข้อมูลใน ๔ ภาค ภาคละ ๑ จังหวัด จังหวัดละ ๒ ตำบล

๓) แผนการดำเนินงาน

- สำนักโภชนาการ ดำเนินการส่งเอกสารขอ EC ของกรมอนามัย ภายใน ๑๓ พ.ย.๖๓
- จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔
- คาดว่าจะส่งผลโครงการเป็นรูปเล่มสมบูรณ์ ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๓.๒ โครงการพัฒนาข้อเสนอแนะการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (FBDGs)

มติประชุมการจัดทำข้อเสนอแนะการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Food Based Dietary Guidelines: FBDGs) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) ให้จัดทำข้อเสนอแนะการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดีเป็นแกนภาพรวม ๑ รายการ แยกตามกลุ่มหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร ทารกแรกเกิด - ๑๒ เดือน เด็กเล็ก อายุ ๑ - ๕ ปี เด็กวัยเรียน/วัยรุ่น วัยทำงาน / ผู้สูงอายุ

๒) การกำหนดสารอาหารเพื่อใช้ในการคำนวณปริมาณอาหารที่แนะนำใน ๑ วัน

- กลุ่มหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร เด็กอายุ ๖-๒๓ เดือน ได้แก่ พลังงาน, โปรตีน, วิตามินเอ, วิตามินซี, โหระโมน, ไรโบฟลาวิน, ไนอะซิน, วิตามินบี ๖, โฟเลต, วิตามินบี ๑๒, แคลเซียม, เหล็ก และสังกะสี
- กลุ่มผู้สูงอายุ ได้แก่ พลังงาน, โปรตีน, วิตามินเอ, วิตามินซี, โหระโมน, ไรโบฟลาวิน, แคลเซียม และเหล็ก

๓) ส่งข้อมูล DRI เปรียบเทียบปริมาณสารอาหารระหว่างปี ๒๕๔๖ และปี ๒๕๕๖ ทาง E-mail ให้กรรมการพิจารณา เมื่อวันที่ ๔ พ.ย. ๖๓

๔.๓.๓ สรุปข้อเสนอแนะของ อ.ลัดดาและ อ.พัทธนี ในการจัดทำชุดโครงการวิจัย ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) การวิจัยอาหารเพื่อการเจริญเติบโตและพัฒนาสมองของเด็กปฐมวัยในศตวรรษที่ ๒๑

- Outcome ของงานวิจัย ควรมีความชัดเจน เช่น พัฒนาการของเด็กปฐมวัย ควรเป็นด้าน ภาษา และด้านกล้ามเนื้อมัดเล็ก
- กรอบแนวคิดงานวิจัย ควรปรับแก้ไขใหม่ วิธีเขียนไม่ถูกต้อง
- Exclusive breast feeding ใน ๖ เดือนแรกมีความสำคัญ จะดำเนินการอย่างไร
- ควรมีกระบวนการมีส่วนร่วมในชุมชน และ ศูนย์เด็กเล็ก เป็นต้น และอสม. ควรอยู่ในทุกกิจกรรม
- ควรกำหนดเป้าหมายหลัก และเป้าหมายรอง
- การให้ความรู้ ควรสอดคล้องกับวิถีชีวิต และกำหนดความรู้ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
- ควรบูรณาการโภชนาการและพัฒนาการ
- ควรเลือกวัตถุประสงค์ที่ทำเสร็จภายใน ๑ ปี
- มีการตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้น และความยากง่ายในการใช้กับพื้นที่บ้างหรือยัง คำแนะนำคือ ควรปรับให้มีความง่ายในการใช้งาน

๒) การพัฒนารูปแบบการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพวัยทำงานเพื่อห่างไกลโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

- วัตถุประสงค์ทั้ง ๔ ข้อใช้สำหรับการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงานภายในกรมอนามัย หรือไม่ และ วัตถุประสงค์ข้อไหนบ้างที่สำนักโภชนาการเป็นแกนหลัก
- ควรมีทฤษฎีที่รองรับของ intervention ทั้ง ๔ ข้อ
- ในกลุ่มทดลองจะได้รับกี่ intervention ต่อ ๑ คน และจะเข้าถึงตัวบุคคลอย่างไร
- ผลของ intervention ควรใช้เวลาในการศึกษาอย่างน้อย ๑ ปี เพื่อดูผล long-term
- Intervention ข้อ ๓ (สถานบริการสาธารณสุข) จะมีแนวทางดำเนินการอย่างไร เพื่อให้เข้าถึงประชาชน
- การตั้ง hypothesis ควรเปลี่ยนจาก “กลุ่มทดลองมีดัชนีมวลกายปกติ และกลุ่มควบคุมมีดัชนีมวลกายเพิ่มขึ้น” เป็น “ค่าดัชนีมวลกายของทั้ง ๒ กลุ่มมีความแตกต่างกัน” “change of BMI” ไม่ใช่ “BMI”
- กลุ่มวัยทำงานตอนกลาง อายุ ๓๐-๔๔ ปี น่าจะเห็นการเปลี่ยนแปลงมากกว่า
- Focus group คืออะไรและทำเพื่ออะไร
- วิธีการประเมินผลความรอบรู้ ควรมีการทำ pre และ post- test และต้องมีการทำ pilot เพื่อทดสอบแบบสอบถามก่อนนำไปใช้งานจริง
- Goal ที่ได้จากการศึกษา ควรต้องชี้ให้เห็นว่า ผลการศึกษาเป็น component ที่สำคัญที่จะช่วยเพิ่มให้ระบบดีขึ้น

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การส่งมอบงานตามภารกิจระดับกลุ่มงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานให้ข้อตกลงในการส่งมอบผลงาน ตามภารกิจ ระหว่างหน่วยงานและกลุ่มงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต้องเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อยุทธศาสตร์กรมอนามัยและประชาชน และจะยึดตามแบบมอบหมายงานในการประเมินผลปฏิบัติราชการ โดยทุกกลุ่มงาน นำเสนอดังนี้

โครงการ	สิ่งส่งมอบ ๖ เดือนแรก	สิ่งส่งมอบ ๖ เดือนหลัง
๑. โครงการ มหัทศจรีย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต	๑. แนวทาง/รูปแบบการพัฒนาคุณภาพข้อมูล เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ๒. เกณฑ์ตำบلمหัทศจรีย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ๓. หนังสือ/e-book ตำรับอาหารสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนระดับอนุบาล ๔. Clip VDO วิธีการชั่งน้ำหนัก/วัดความยาว ส่วนสูงเด็กปฐมวัย	๑. จังหวัดและตำบลมหัทศจรีย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต (๑๒ จังหวัด และ ๒,๖๓๔ ตำบล) ๒. Best Practice การดำเนินงาน มหัทศจรีย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต (๑๒ แห่ง) ๓. หนังสือ/e-book รายงานผลการ ประเมินสถานการณ์การสื่อสารด้าน โภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย
๒. โครงการ ประเมินผลการ ดำเนินงาน มหัทศจรีย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต	-	๑. รายงานประเมินผลการดำเนินงาน มหัทศจรีย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต

โครงการ	สิ่งส่งมอบ ๖ เดือนแรก	สิ่งส่งมอบ ๖ เดือนหลัง
<p>๓. โครงการเด็กวัยเรียนวัยรุ่นสูง ดิสมส่วน แข็งแรงและฉลาด</p>	<p>๑. เกณฑ์การประเมินและระบบการประเมิน Super Hero NUPETHS</p> <p>๒. Package Mobile Child Strong together (ด้านโภชนาการ)</p> <p>๓. พัฒนาทีม ศอ.และ สสม.ในการกำกับติดตามคุณภาพอาหารกลางวัน</p> <p>๔. คู่มือแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด</p>	<p>๑. จำนวน Super Hero NUPETHS</p> <p>๒. แบบประเมินคุณภาพอาหารกลางวัน ในโรงเรียนและการกำกับติดตาม</p> <p>๓. จำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรู้การมีการเปลี่ยนแปลงใช้กราฟการเจริญเติบโตเด็ก ๖- ๑๙ ปี ชุดใหม่</p> <p>๔. ร่าง พ.ร.บ. แนวทางควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับเด็ก</p>
<p>๔. โครงการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง ปี ๒๕๖๔</p>	<p>๑. รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์สาวไทยแถมแดง</p> <p>๒. กระจายยา ferrofolic แก่ศอ.๑- ๑๒ และ สสม. และสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๗๐ แห่ง</p>	<p>๑. รายงานการสำรวจสถานการณ์ภาวะโภชนาการ ภาวะโลหิตจาง ระดับสติปัญญา ในเด็กไทยวัยเรียนปี ๖๔</p> <p>๒. สถานการณ์ภาวะโลหิตจางของหญิงวัยเจริญพันธุ์ในสถานประกอบการ ลดลง</p>
<p>๕. โครงการเตรียมความพร้อมประชากรไทยด้านอาหารและโภชนาการเพื่อเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ ปี ๒๕๖๔</p>	<p>๑. Healthy Canteen ร้อยละ ๕๐ (๔๐ แห่ง)</p> <p>๒. พัฒนา Nutrition application สำหรับประชาชนวัยทำงาน เพื่อเชื่อมต่อกับก้าวทำใจ</p> <p>๓. รายงานการสำรวจพฤติกรรมการบริโภคอาหารของผู้ใช้บริการโรงอาหารภายในกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๔. ครีวส์ชาติอาหารและแผนการดำเนินงาน</p>	<p>๑. Healthy Canteen ร้อยละ ๑๐๐ (จังหวัดละ ๑ แห่ง, กทม. ๕ แห่ง รวม ๘๑ แห่ง)</p> <p>๒. สูตรมาตรฐานเครื่องดื่มหวานน้อยที่พัฒนาร่วมกับภาคธุรกิจร้านกาแฟและเครื่องดื่ม</p> <p>๓. Nutrition application สำหรับประชาชนวัยทำงาน ที่เชื่อมต่อกับก้าวทำใจ</p> <p>๔. จำนวนร้านอาหาร/แผงลอย/อาหารบนบาทวิถี (Street Food) ที่ผ่านการรับรองเมนูสุขภาพ รวม ๗๗ แห่ง</p>
<p>๖. โครงการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการผู้สูงอายุในชุมชนแบบบูรณาการ</p>	<p>๑. (ร่าง) แบบประเมินพฤติกรรมและภาวะโภชนาการฯ</p> <p>๒. (ร่าง) องค์กรความรู้ อาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญสำหรับผู้สูงอายุ ฉบับประชาชน</p>	<p>๑. แบบประเมินพฤติกรรมและภาวะโภชนาการฯ</p> <p>๒. องค์กรความรู้อาหารชะลอความเสื่อมของอวัยวะที่สำคัญสำหรับผู้สูงอายุ ฉบับประชาชน</p> <p>๓. ข้อมูลวิตามินบี ๑๒ ในอาหาร จำนวน ๓๐ รายการ</p>
<p>๗. โครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพด้านโภชนาการ</p>	<p>๑. สื่อความรู้ นวัตกรรมด้านโภชนาการสำหรับพระสงฆ์</p> <p>๒. เนื้อหาด้านโภชนาการ สำหรับอบรมหลักสูตรพระคิลานุปัฏฐาก ในหลักสูตรออนไลน์</p>	

โครงการ	สิ่งส่งมอบ ๖ เดือนแรก	สิ่งส่งมอบ ๖ เดือนหลัง
๘. โครงการควบคุมป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติปี ๒๕๖๔	๑. (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติปี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ๒. ฐานข้อมูลผู้ประกอบการร้านอาหาร โรงอาหาร รถเข็น แผงลอย ฟู้ดทรัค และโฮมเมด ที่ใช้ผลิตภัณฑ์เสริมไอโอดีน ๓. ร้านอาหาร โรงอาหาร รถเข็น แผงลอย ฟู้ดทรัค และโฮมเมด ใช้เกลือบริโภคเสริมไอโอดีนและผลิตภัณฑ์เสริมไอโอดีน อย่างน้อย ๗๘๐ ร้าน	๑. แผนยุทธศาสตร์ควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติปี ๒๕๖๕-๒๕๖๙
๙. โครงการพัฒนาข้อเสนอแนะการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (FBDGs)	๑. FBDGs รวม และแยกแต่ละกลุ่ม	๑. ปริมาณอาหารที่แนะนำใน ๑ วัน จำนวน ๔ กลุ่ม ได้แก่ หญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร เด็กอายุ ๖-๒๓ เดือน และผู้สูงอายุ
๑๐. โครงการศึกษาคุณค่าทางโภชนาการในอาหารเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลระดับชาติ	๑. ระบบสืบค้นข้อมูลตารางแสดงคุณค่าทางโภชนาการ	๑. รายงานฉบับสมบูรณ์คุณค่าทางโภชนาการฯ ๒. ฐานข้อมูลสารอาหาร แบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙๐ ตัวอย่าง (๒๒ สารอาหาร)
๑๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กรสมรรถนะสูง	๑. การเชื่อมโยงฐานข้อมูลคุณค่าโภชนาการของอาหารไทย	๑. บุคลากรสำนักโภชนาการร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านโภชนาการและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ ผลการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ และแผนการดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๕.๒.๑ กลุ่มอำนวยการ

นางสาวโสภา ทองนพภา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอผลการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
โครงการบริหารจัดการ หน่วยงาน	๑. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๑,๓๒๒ บาท ๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๑,๘๐๐ บาท ๓. ค่าจ้างเหมาบริการ ๗๐,๔๐๐ บาท ๔. ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๗๔,๕๒๒ บาท	๑. ค่าจ้างเหมาบริการ ๗๐,๔๐๐ บาท ๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒,๐๐๐ บาท ๓. ค่าวัสดุสำนักงาน ๓๐,๐๐๐ บาท ๔. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒,๐๐๐ บาท ๕. ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐๕,๔๐๐ บาท

นอกจากนั้น นำเสนอรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(ประจำเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	กำหนดส่งมอบ	กลุ่มงาน
๑.	จ้างจัดทำรายงานประจำปี	๒๕,๐๐๐	ธ.ค. ๖๓	บย.
๒.	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หลักการกินอาหารสำหรับวัยทำงานฯ	๓๔๕,๔๐๐	ธ.ค. ๖๓	ทอ.
๓.	ซื้อวัสดุบริโภคการพัฒนาตำรับอาหารเพื่อสุขภาพ๕๐ตำรับ	๑๙,๐๐๐	ธ.ค. ๖๓	ทอ.
๔.	จ้างเหมานักพัฒนาตำรับอาหาร (ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔)	๑๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๓	ทอ.
๕.	ซื้อและส่งอุปกรณ์การเก็บปัสสาวะ	๒๑๖,๒๐๐	ธ.ค. ๖๓	ทอ.
๖.	ซื้อน้ำเสริมไอโอดีน ยาเม็ดเสริมธาตุเหล็กและค่าจัดส่ง	๓๐๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๓	ทอ.
๗.	ซื้อชุดตรวจไอโอดีนในเกลือ (I-Kit)	๗๕,๐๐๐	ธ.ค. ๖๓	ทอ.
๘.	จ้างผลิตสื่อความรู้เรื่องโรคขาดสารไอโอดีน	๒๖๓,๙๕๐	ธ.ค. ๖๓	ทอ.
๙.	จ้างนักโภชนาการเพื่อค้นคว้า จัดทำนำเสนอข้อมูล	๑๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๓	ทอ.
๑๐.	ซื้อสารเคมีและตัวอย่างสำหรับวิเคราะห์วิตามินบี๑๒(๔ ครั้ง)	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓	ทอ.
๑๑.	จ้างพิมพ์โปสเตอร์สื่อความรู้ด้านอาหาร “ชะลอชรา ชีววัยยืนยาว”	๕๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๓	ทอ.
๑๒.	จ้างพิมพ์ตำรับอาหารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนฯ	๒๐๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๓	สปร.
๑๓.	จ้างเหมานักโภชนาการ (ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔)	๑๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๓	สปร.
๑๔.	จ้างพิมพ์โปสเตอร์ให้ความรู้เรื่องการจ่ายยาน้ำเสริมธาตุเหล็กฯ	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓	สปร.
๑๕.	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจาง	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓	สปร.
๑๖.	ซื้อวิตามิน Ferrofolic	๑๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓	สปร.
๑๗.	จ้างเหมาผู้ช่วยโครงการฯ	๑๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๓	สปร.
๑๘.	ซื้อและเตรียมตัวอย่างอาหาร (๔ ครั้ง) ต.ค.๖๓ ม.ค.๖๔ มี.ค.๖๔	๒๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๓	วภ.
๑๙.	ซื้อสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์ (๓ ครั้ง) ต.ค.๖๓ ม.ค.๖๔ มี.ค.๖๔	๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓	วภ.
๒๐.	จ้างเหมานักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔)	๑๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๓	วภ.
๒๑.	จ้างบำรุงรักษาเครื่องมือฯ	๙๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓	วภ.
๒๒.	จ้างเหมาบริการ (จำนวน ๗ คน) (ต.ค.๖๓-มี.ค.๖๔)	๗๐,๔๐๐	ต.ค. ๖๓	อก.
๒๓.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑,๓๒๒	ต.ค. ๖๓	อก.
รวม		๒,๐๙๖,๒๗๒		

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานมอบหมายให้ กลุ่ม อก. ควบคุมกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เข้มงวดมากขึ้น หากกลุ่มงานใดที่ต้องส่งมอบงานเดือนธ.ค. ให้รีบดำเนินการจัดทำใบจัดซื้อจัดจ้าง ภายในเดือนนี้

๕.๒.๒ กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ

นางภทธีรา ยิ่งเลิศรัตนกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ นำเสนอผลและแผนการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑. คุณค่าทาง โภชนาการในอาหาร เพื่อจัดทำระบบ ฐานข้อมูลระดับชาติ	๑. ทำ TOR ชื้อสารเคมี ๑ ครั้ง ๒. ทำ TOR ชื้อตัวอย่าง ๑ ครั้ง ๓. ทำTOR ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ ๒ ครั้ง ๔. ทำ TOR จ้างเหมานักวิทยาศาสตร์ ๑ ครั้ง	๑. จัดจ้างนักวิทยาศาสตร์
๒. โครงการส่งเสริม สุขภาพด้านโภชนาการ ผู้สูงอายุในชุมชนแบบ บูรณาการ	๑. ทำ TOR ชื้อสารเคมี ๑ ครั้ง ๒. ทบทวนงานวิจัยการวิเคราะห์วิตามินบี ๑๒	๑. จัดซื้อตัวอย่าง ๕ ตัวอย่าง ๒. ทวนสอบวิธีวิเคราะห์วิตามินบี ๑๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒.๓ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

นางสาวกุลธิดา รักษกลัด นักโภชนาการปฏิบัติการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑. ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการ ด้านโภชนาการ ระดับชาติ	๑. ได้ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดส่งวันที่ ๑๖ ต.ค.๖๓ แต่หลายหน่วยงานติดต่อขอเลื่อนเวลาส่ง จึงขยาย เวลาเป็น ๓๑ ต.ค.๖๓ ๒. มีหน่วยงานที่ส่งผลการดำเนินงานมาแล้ว ๒๕ หน่วยงาน (ไม่รวมสำนักโภชนาการ) จาก ๔๓ หน่วยงาน (๓๒ โครงการ/กิจกรรม) ๓. หน่วยงานที่ยังไม่ตอบ ๑๘ หน่วยงาน ๔. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการรองรับกับแผน - แผนที่ ๑ จำนวน ๒๑ โครงการ/กิจกรรม - แผนที่ ๒ จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม - แผนที่ ๓ จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม (สำนัก โภชนาการ ๒ กิจกรรม และสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร ๑ กิจกรรม) * หน่วยงานที่แจ้งว่าไม่ได้ดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้อง กับแผน ได้แก่ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และกรมกิจการผู้สูงอายุ	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ด้านโภชนาการระดับชาติ สำหรับเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อสร้างความเชื่อมโยงด้านอาหารและ โภชนาการสู่คุณภาพชีวิตที่ดี
๒. งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลบน เว็บไซต์สำนักโภชนาการใหม่ ๒. ประชาสัมพันธ์ FB DGs ๓. รวบรวมใบงานรายละเอียดตัวชี้วัดที่จะ เปลี่ยนแปลงและขอเพิ่มในระบบ HDC ส่งกองแผนงาน	๑. เตรียมการอบรมพัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ เรื่อง การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน ๒. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์กระจาย สัญญาณ (switch) ของสำนักโภชนาการ จำนวน ๕ ตัว (ฝั่ง อาคาร ๔ จำนวน ๓

โครงการ/ กิจกรรมสำคัญ	ผลการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
		ตัว ฝักอาคาร ๒ จำนวน ๒ ตัว) ทดแทน ตัวเดิมที่เสื่อมสภาพ ๓. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบเฝ้า ระวังทางโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
๓. งาน โภชนาการ ภายใต้กรอบ ASEAN Health Cluster1	การประชุม 6th Meeting ASEAN Health Cluster๑ ระหว่างวันที่ ๕-๗ ต.ค.๖๓ - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Development of Minimum Standards and Guidelines on the Marketing of Food and Non-Alcoholic Beverages to Children (Thailand, Philippines and Singapore) อยู่ ระหว่างขั้นตอนปรับแก้ไข Concept Note การประชุม Mini Orientation วันที่ ๒๑ ต.ค.๖๓ - โครงการ Guidelines and Minimum Standards for the protection, promotion, and support of breastfeeding and complementary feeding (Philippines and Malaysia) เพื่อชี้แจงและปรึกษาหารือรูปแบบการ เขียนแนวทาง	- เขียน Concept Note on Development of Minimum Standards and Guidelines on the Marketing of Food and Non-Alcoholic Beverages to Children และกำหนดเวียนให้สมาชิก พิจารณาครั้งที่ ๒ สัปดาห์แรกของเดือน - พิจารณา Guidelines and Minimum Standards for the protection, promotion, and support of breastfeeding and complementary feeding กำหนดส่ง ๓๐ พ.ย.๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าอบรมการใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน
 รวมทั้งให้ทำ Pre-Post test เพื่อประเมินผลการอบรมด้วย

๕.๒.๓ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรี เด็กปฐมวัย วัยเรียนและวัยรุ่น

นางสาววริทธิ์ พิ้งพันธ์ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้
 ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑. โครงการ มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรก ของชีวิต	๑. รายงานผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ประจำเดือน ก.ย.๖๓ ๒. ประชุมจัดทำเกณฑ์ประเมินตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ร่วมกับ cluster สตรี และเด็กปฐมวัย และ คอ.๑-๑๒ ผ่าน VDO conference ๓. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง ฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓	๑. ดำรับอาหารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ โรงเรียนระดับอนุบาล ๒. จัดประชุมสร้างเครือข่ายความร่วมมือการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต วันที่ ๑๑ พ.ย. ๖๓ ๓. การสำรวจเบื้องต้น (rapid survey) ถึงผลกระทบของโรคโควิด-๑๙ ต่อการ ให้บริการใน ANC/WCC ๔. จ้างเหมานักโภชนาการ

โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต ในระบบ ติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ๕. จ้างเหมานักโภชนาการ	
๒.โครงการเด็ก วัยเรียน วัยรุ่น แข็งแรงและ ฉลาด	๑. พัฒนาระบบการดำเนินการเพื่อการ ขับเคลื่อน Superhero NuPETHS ๒. Package Mobile Strong together ๓. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาระบบ Kididiary & Thai School Lunch & Food I Eat ร่วมกับ NECTEC และสำนักทันต สาธารณสุข ๙ ต.ค. ๖๓ ๔. จัดกิจกรรมรณรงค์ วันไขโลก	๑. ประชุมคณะทำงานกำหนดแนวทางควบคุมการ ส่งเสริมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์สำหรับเด็ก (Food marketing) ๒. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาระบบ Kididiary & Thai School Lunch & Food I Eat ๓. จัดทำคู่มือ Package Mobile Child Strong together (ด้านโภชนาการ) ๔. จ้างเหมาผู้ช่วยโครงการ
๓.โครงการ ควบคุมและ ป้องกันภาวะ โลหิตจาง ปี ๒๕๖๔	๑. จัดเตรียมโครงการการสำรวจสถานการณ์ภาวะ โภชนาการ ภาวะโลหิตจาง ระดับสติปัญญา ในเด็กไทยวัยเรียนปี ๒๕๖๔ ๒. พัฒนาระบบเฝ้าระวัง รวมทั้งปรับปรุง พัฒนา และจัดทำ template ๓. ประชุมกลุ่มย่อยคณะทำงานกำหนดแนวทาง ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับเด็ก ๑ ครั้ง ๔. ชี้แจงนโยบายการดำเนินโครงการควบคุมและ ป้องกันภาวะโลหิตจาง แก่นักวิชาการ ศอ.๑- ๑๒ และสสม. โดยผ่านคลัสเตอร์วัยทำงาน	๑. ประชุมคณะทำงานกำหนดแนวทางควบคุม การส่งเสริมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์สำหรับเด็ก ๒. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ๓. จัดซื้อวิตามิน Ferrofolic ๔. ขอจริยธรรมโครงการการสำรวจสถานการณ์ ภาวะโภชนาการ ภาวะโลหิตจาง ระดับ สติปัญญา ในเด็กไทยวัยเรียนปี ๒๕๖๔ ๕. จ้างเหมานักโภชนาการ
งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย (Life Course Approach) บนพื้นฐาน วิถีชีวิตใหม่แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๒๑-๒๒ ต.ค. ๖๓ ๒. ประชุมกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) และกำหนดราคากลางการประกวดราคาซื้อนมผง เพื่อป้องกันการติดเชื้อ HIV จากแม่สู่ลูก วันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๓ ๓. จัดทำโครงการ ฯ ตามแบบฟอร์มคำของบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงบประมาณ ๔. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของเด็ก ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน (ตัวชี้วัดระดับนโยบาย) - ร้อยละของเด็ก ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน ๕. จัดทำเนื้อหา คลิปวิดีโอ สำหรับการจัดทำสื่อโภชนาการสำหรับสตรีและเด็ก ๐-๕ ปี ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง ๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและขับเคลื่อนกระบวนการระบบเฝ้าระวังส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๒๘-๒๙ ต.ค. ๖๓ 		

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒.๕ กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ

นางสาวลักษณิน รุ่งตระกูล นักโภชนาการชำนาญการ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑. โครงการเตรียมความพร้อมประชากรไทยด้านอาหารและโภชนาการเพื่อเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ	๑. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบงานระดับเขตในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ย.๖๓ ๒. ขออนุมัติจัดจ้างทำฐานข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ และสื่อประชาสัมพันธ์หลักการบริโภคอาหารวัยทำงาน เพื่อนำเข้า digital platform กลาง ๓. พัฒนารับอาหารลดหวาน มัน เค็ม ๒ ตำรับ (ยำก้านคะน้าเจ/ยำโปรตีนเกษตร) ๔. จ้างเหมานักพัฒนาตำรับอาหาร	๑. ติดตามการขออนุมัติจัดจ้างพร้อมประสานงานกับบริษัทผู้ผลิต และเร่งรัดการดำเนินงาน ๒. พัฒนารับอาหารลดหวาน มัน เค็ม เพิ่มอีก ๔ ตำรับ ๓. ประสานงานการออกแบบแปลนครีวชาติเพื่อประเมินราคาจัดจ้าง ๔. จัดประชุมประสานความร่วมมือภาคธุรกิจร้านกาแฟและเครื่องดื่ม ตามนโยบายหวานน้อยสั่งได้
๒. โครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ๒๕๖๓	๑. จัดทำเล่มสรุปการประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๒. จัดทำแบบประเมินการใช้คู่มือการดำเนินงานชุมชน/หมู่บ้านไอโอดีน ๓. เตรียมการประชุมจัดทำ (ร่าง) เกณฑ์ชุมชน/หมู่บ้านไอโอดีน ๔. จ้างเหมานักโภชนาการ	๑. จ้างพิมพ์สรุปการประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๒. ประชุมจัดทำ (ร่าง) เกณฑ์ชุมชน/หมู่บ้านไอโอดีน ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน ปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๔. จัดซื้อชุดทดสอบไอโอดีนในเกลือเสริมไอโอดีน (I-kit) และอุปกรณ์เก็บปัสสาวะหญิงตั้งครรภ์ ๕. จ้างเหมานักโภชนาการ
๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการผู้สูงอายุในชุมชนแบบบูรณาการ	๑. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการผู้สูงอายุเพื่อการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว ๒. ทบทวนวรรณกรรม สำหรับใช้ในการพัฒนาโครงร่างวิจัย การศึกษาเจลลี่โภชนากับภาวะโภชนาการในผู้สูงอายุอายุ ๗๐ ปีขึ้นไปที่ได้รับสารอาหารไม่เพียงพอร่วมกับสำนักทันตสาธารณสุข - สถานการณ์ปัญหาภาวะโภชนาการ - คุณค่าทางโภชนาการของเจลลี่โภชนา และปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวันสำหรับผู้สูงอายุ	๑. จัดทำร่างโปสเตอร์สื่อความรู้ด้านอาหาร “ชะลอชรา ชีวายนยาว”

โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
	- การประเมินภาวะโภชนาการโดยวิธี ชีวเคมี ๓. จัดซื้อสารเคมีและตัวอย่าง สำหรับ วิเคราะห์วิตามิน B12	
๔. โครงการ พระสงฆ์กับการ พัฒนาสุขภาพ ด้านโภชนาการ	๑. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพ ด้านโภชนาการ พระสงฆ์ ให้กับภาคีเครือข่าย (นักวิชาการและแกนนำด้านส่งเสริม สุขภาพผู้สูงอายุ)	๑. จัดทำร่างหนังสือโภชนาการพระสงฆ์ ๒. จัดทำเนื้อหาโภชนาการพระสงฆ์ สำหรับหลักสูตร ออนไลน์พระคิลานุปัฏฐาก ร่วมกับ Cluster ผู้สูงอายุ
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
๑. งานโภชนาการราชทัณฑ์ปันสุขในแม่และเด็ก ได้ทำการ revise คู่มือด้านโภชนาการ		

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ Healthy Workplace

นางวสุนธิ์ เสรีสุชาติ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยทำงานและผู้สูงอายุ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การจัดทำ Healthy Workplace เช่น การทำ ๕ส. การปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานที่ทำงาน ระบบไฟส่องสว่างบนโต๊ะทำงาน เป็นต้น จึงเสนอให้กลุ่มอำนวยการ ศึกษาเกณฑ์ดังกล่าว และเป็นแกนในการดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ แจ้งเวียนเกณฑ์การจัด Healthy Workplace และดำเนินการตามเกณฑ์ ดังกล่าว

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
ในวันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

นางสาวกุลธิตา รักกัลด์
ผู้จรรายงานการประชุม

นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม