

รายงานการประชุมชี้แจงการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักโภชนาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้ อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย

**ผู้มาประชุม**

๑. นางสาวศศิพร ตัชชนานุสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวพองจันทร์ คุปตธรณี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ประธาน
๔. นางสาวลักษณิน รุ่งตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวเยาวลักษณ์ รื่นสด (แทน นางสาวนฤมล ธนเจริญวัชร)	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๖. นางสาวภาพิมล บุญอึ้ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นายจักรพันธ์ บุญชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นายวรภัสม์ แป้นจันทร์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวชมพูนุท ศรีณรงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาววารีทิพย์ พึ่งพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๑๑. นางสาววรภาภรณ์ จิตอารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวณัฐณิชา อินทร์ขำ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวใจรัก ลอยสงเคราะห์	นักโภชนาการชำนาญการ	
๑๔. นายภาสกร สุระผัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๕. นางแคทเธีย โฆษร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๑๖. นางสาวอัญชลี ศิริกาญจนโรจน์	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๑๗. นางสาวสุพรรณณี ช้างเพชร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๑๘. นางสาววรินดา ดาอ่ำ	นักโภชนาการ	
๑๙. นายวิศพล แป้นจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุข	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
<p>วาระที่ ๑</p> <p>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p>	<p>นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ ที่ปรึกษาคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงประเด็นสำคัญในการประชุมครั้งนี้ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรสำนักโภชนาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> <li>๒. ชี้แจงแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</li> <li>๓. กิจกรรม “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”</li> </ol>	รับทราบ
<p>วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ</p>	<p>๒.๑ ผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรสำนักโภชนาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>นางสาวศศิพร ตัชชานานุสรณ์ ที่ปรึกษาคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นำเสนอผลการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ ๕ เดือนแรกได้คะแนน ๙๓.๓๐ อยู่ในระดับ A</li> <li>- รอบ ๕ เดือนหลังได้คะแนน ๙๔.๕๙ อยู่ในระดับ A</li> </ul> <p>เปรียบเทียบคะแนน IITตามตัวชี้วัดปี ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรกและรอบ ๕ เดือนหลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ ๕ เดือนแรกด้านที่มีคะแนนน้อยที่สุดคือการใช้ทรัพย์สินราชการ</li> <li>- รอบ ๕ เดือนหลังด้านที่มีคะแนนน้อยที่สุดคือการใช้งบประมาณ</li> </ul> <p>ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายของกรมอนามัย (ร้อยละ๙๕) ในรอบ ๕ เดือนหลัง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งบประมาณคะแนน ๙๓.๖๕</li> <li>- การใช้อำนาจคะแนน ๙๓.๘๑</li> <li>- การใช้ทรัพย์สินของราชการคะแนน ๙๔.๔๒</li> </ul> <p>การดำเนินงานของสำนักโภชนาการและ คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p><b>ด้านการใช้งบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้งบประมาณ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ คลัสเตอร์ และจากกรมอนามัย</li> <li>- มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการและแผนการใช้งบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์สำนักโภชนาการ</li> <li>- มีการควบคุม กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเป็นประจำทุกเดือน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ</li> </ul>	รับทราบ

วาระ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ เป็นไปในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>- จัดทำช่องทางการให้บุคลากรสำนักโภชนาการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ถึงการตรวจสอบการใช้งบประมาณ</li> </ul> <p><b>ด้านการใช้อำนาจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายงาน หากบุคลากรเห็นว่า การมอบหมายงานไม่เป็นธรรม สามารถทักท้วงกับหัวหน้ากลุ่มได้</li> <li>- สำนักโภชนาการได้จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา จัดทำโดยคณะกรรมการบริหารและพัฒนากำลังคน โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน</li> </ul> <p><b>ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักโภชนาการได้จัดทำแบบฟอร์มและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ แจ้งเวียนบุคลากรถือปฏิบัติ</li> <li>- มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> </ul> <p>๒.๒ ชี้แจงแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตาม <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15mdEbg24KvuhlYcyr3OXIHuC5T0rifLO?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15mdEbg24KvuhlYcyr3OXIHuC5T0rifLO?usp=sharing</a></p> <p>๒.๓ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงกิจกรรม “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” <a href="https://drive.google.com/drive/folders/๑๕mdEbg๒๔KvuhlYcyr๓OXIHuC๕TorifLO">https://drive.google.com/drive/folders/๑๕mdEbg๒๔KvuhlYcyr๓OXIHuC๕TorifLO</a> และขอความร่วมมือให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม</p>	
วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ	ไม่มี	

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวชมพูนุท ศรีณรงค์  
 เจ้าพนักงานธุรการ  
 ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพองจันทร์ คุปตธรณี  
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม