



คำสั่งสำนักโภชนาการ
ที่ ๑๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ สำนักโภชนาการ

อนุสนธิคำสั่งสำนักโภชนาการ ที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักโภชนาการ ซึ่งกรมอนามัย มีนโยบายให้หน่วยงานมีการวางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานและพัฒนาด้านกำลังคนให้มีความรู้ ทักษะ นำไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย นั้น

เนื่องจากมีการโยกย้ายและเปลี่ยนแปลงบุคลากรในหน่วยงาน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักโภชนาการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมอนามัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะทำงานพัฒนาวิชาการ (กพว.) และการจัดการความรู้ (KM)

๑.๑	นางสาววิสารัตน์ ชีระโกเมน	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธาน
๑.๒	นางภัทริรา ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๑.๓.	นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๔	นางสาวบังเอิญ ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๕	นางสาวใจรัก ลอยสงเคราะห์	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๖	นางสาวทิพรดี คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๗	นางสาววิภาศรี สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๘	นางสาวกุลธิดา รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๙	นางสาวณัฐนิช อินทร์ขำ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๐	นางสาวอัญชลี ศิริกาญจนโรจน์	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๑	นางสาวสุทธาศินี จันทรีใบเล็ก	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๒	นางสาวอรรวรา เดชสกุลไกร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๓	นางสาววรารภรณ์ จิตอารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๔	นายภาสกร สุระผัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๕	นางสาวจุฑารัตน์ สุภานุวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๖	นางสาวมนธิชา ฐานวงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะทำงาน
๑.๑๗	นางสาวปัทมาภรณ์ อักษรชู	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๘	นางสาวภาพิมล บุญอึ้ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำกรอบการพัฒนาวิชาการและแผนการจัดการความรู้ขององค์กรให้มีประเด็นสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์กรมอนามัย
๒. พัฒนาศักยภาพด้านอาหารและโภชนาการ และองค์ความรู้ด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. พิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงการวิจัย เพื่อส่งต่อไปยังสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกรมอนามัย และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ตามระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ
๔. พัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา วิจัย และตรวจสอบคุณภาพผลงานวิจัยให้ได้มาตรฐานก่อนการนำไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่
๕. จัดทำรายงานความก้าวหน้า นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ
๖. สรุบทบทเรียนการดำเนินงาน
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ

๒.๑	นางกุลนันท์ เสนาคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.๒	นางสาววารีทิพย์ พึ่งพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๒.๓	นางสาวบังเอิญ ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๔	นางสาวปัทมาภรณ์ อักษรชู	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕	นางสาวลักษณิน รุ่งตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖	นางสาวใจรัก ลอยสงเคราะห์	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗	นางสาววิมล มีหิรัญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๘	นางสาวนพวรรณ เมฆเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๙	นางสาววิภาศรี สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๐	นางสาวณัฐนิช อินทร์ขำ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๑	นางสาวกุลจิตา รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๒	นางสาววราภรณ์ จิตอารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๓	นางสาวสไบ อินทโชติ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๔	นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๑๕	นางสาวอรورا เดชสกุลไกร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๖	นางสาววรินดา ตาอ่ำ	นักโภชนาการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของสำนักโภชนาการ
๒. ประสานงานกับเจ้าภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ
๓. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่มีความครบถ้วนและทันเวลา ผ่านระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐)
๔. จัดทำรายงานความก้าวหน้า นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการทุกเดือน
๕. สรุบทบทเรียนการดำเนินงาน
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบเฝ้าระวังทางโภชนาการ

๓.๑	นางกุลนันท์ เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๓.๒	นางสาววารีทิพย์ พึ่งพันธ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓.๓	นางกานต์ณัษชา สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๔	นางสาวบังเอิญ ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๕	นางสาวใจรัก ลอยสงเคราะห์	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๖	นางสาวทิพรดี คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๗	นางสาวกุลธิดา รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๘	นางสาววิภาศรี สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๙	นางสาวสุพรรณณี ช้างเพชร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑๐	นางสาวอารีญา กุโน	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑๑	นางสาววราภรณ์ จิตอารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑๒	นายภาสกร สุระผัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๑๓	นางสาววริษา วงศ์วณิชวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดประเด็นและเป้าหมายที่เหมาะสม รวมทั้งสถานการณ์ พฤติกรรม และปัจจัยที่เกี่ยวข้องของระบบเฝ้าระวังทางโภชนาการ
๒. จัดทำและปรับปรุงรายละเอียดตัวชี้วัดเฝ้าระวังทางโภชนาการ ตามแบบฟอร์มของกรมอนามัย
๓. ปรับปรุงคุณภาพข้อมูลตัวชี้วัดเฝ้าระวังทางโภชนาการ
๔. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลงานตามประเด็นเฝ้าระวังทางโภชนาการ
๕. เผยแพร่ข้อมูลตามประเด็นเฝ้าระวังทางโภชนาการ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
๖. จัดทำรายงานความก้าวหน้า นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ
๗. สรุปบทเรียนการดำเนินงาน
๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

๔.๑	นางประภาภรณ์ จังพานิช	รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	ประธาน
๔.๒	นางภัทริรา ยิ่งเลิศรัตนกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๔.๓	นางสาวฟองจันทร์ คุปตธรณี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	คณะทำงาน
๔.๔	นางสาววิมล มีศิริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๕	นางสาวอุษา กล่อมเอี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๖	นางสาววิภาศรี สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๗	นางสาวนฤมล ธนเจริญวัชร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๘	นางสาวอารีญา กุโน	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๙	นางแคทเธีย โฆษร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑๐	นางสาวสไป อินทโชติ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑๑	นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน

๔.๑๒	นางสาวนพวรรณ เมฆเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๑๓	นางสาวสุพรรณมา ภูมิโมไย	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผล ระบบการควบคุมภายในของสำนักโภชนาการ การบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ดำเนินงานตามแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
๓. ปรับปรุงพัฒนาระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ปัญหาความเสี่ยงที่ตรวจพบอย่างเป็นรูปธรรม
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของสำนักโภชนาการ
๕. สรุบบทเรียนการดำเนินงาน
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๕.๑	นางสาวพองจันทร์ คุปตธรณี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ประธาน
๕.๒	นางอุษา กล่อมเอียง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รองประธาน
๕.๓	นางสาวลักขณิน รุ่งตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔	นางสาวนฤมล ธนเจริญวัชร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๕	นางสาวภาพิมล บุญอึ้ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๖	นายจักรพันธ์ บุญชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๗	นางสาวจุฑารัตน์ สุภาณุวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๘	นางสาวชนิตา ไตรธรรม	นักโภชนาการ	คณะทำงาน
๕.๙	นางสาวชมพูนุท ศรีณรงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕.๑๐	นางสาวนพวรรณ เมฆเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๑๑	นางสาวอวรรณ สารแห้ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๒	นางสาวสุพรรณมา ภูมิโมไย	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. วิเคราะห์/ทบทวนสถานการณ์ Gap Analysis Key Factors ทั้งในเชิงความเสี่ยงการส่งเสริมคุณภาพและความโปร่งใส
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
๓. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
๔. จัดทำรายงานความก้าวหน้า นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ
๕. สรุบบทเรียนการดำเนินงาน
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

๖.๑ นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๖.๒ นางสาวพองจันทร์ คุปตธรณี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	คณะทำงาน
๖.๓ นางสาวนพวรรณ เมฆเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖.๔ นายวรภัสร์มภ์ แป้นจันทร์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวภาพิมล บุญอึ้ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๖ นายจักรพันธ์ บุญชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๗ นางสาวอันธิกา หนองเหนียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๖.๘ นางสาวกาญจนา ไชยแจ่ม	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖.๙ นางสาวชมพูนุท ศรีณรงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖.๑๐ นางสาวชนิดา อัครนิจ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๖.๑๑ นางสาวสุพรรณณี ช่างเพชร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๑๒ นางสาวเยาวลักษณ์ นาคะ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. พิจารณาให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานพัฒนาสถานที่
๒. ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
สนับสนุน ประสานงาน กำกับ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน
๓. สนับสนุน ประสานงาน กำกับติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
๔. สรุบบทเรียนการดำเนินงาน
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานวิเทศสัมพันธ์ด้านโภชนาการ

๗.๑ นางสาววิสารัตน์ อีระโกเมน	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธาน
๗.๒ นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๗.๓ นางสุนิสา สกลนันท์	รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	คณะทำงาน
๗.๔ นางกุลนันท์ เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๗.๔ นายธีรภัทร อติวินิจตระการ	นายแพทย์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๕ นางสาวปัทมาภรณ์ อักษรชู	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๖ นางสาวภัทราพร เทวอักษร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๗ นางสาวจุฬารัตน์ สุภาณวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๘ นายภาสกร สุระผัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๙ นางสาวณัฐนิช อินทร์ขำ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๑๐ นางสาวนัตยา อังคนาวิน	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๗.๑๑ นางสาวใจรัก ลอยสงเคราะห์	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำแผนด้านงบประมาณ และการพัฒนาทักษะให้แก่บุคลากรของหน่วยงานด้านต่างประเทศ
๒. รับผิดชอบการดำเนินงานด้านวิชาการและสนับสนุนข้อมูลด้านโภชนาการ ทั้งในและต่างประเทศ
๓. สังเคราะห์ วิเคราะห์ สรุปรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักโภชนาการ
๔. ให้ความร่วมมือทางวิชาการด้านอาหารและโภชนาการระหว่างประเทศ
๕. สรุปทบทวนการดำเนินงาน
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะทำงานสร้างสรรค์และสื่อสารนวัตกรรม

๘.๑	นางสาวณิชาพัฒน์ ฐิระโกมลพงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๘.๒	นางสาวภัทรพร เทวอักษร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๘.๓	นางสุนิสา สดลันท์	รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	คณะกรรมการ
๘.๔	นางสาวบังเอิญ ทองมอญ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๘.๕	นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๘.๖	นางสาวลักษณีน รุ่งตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘.๗	นางสาวนาตยา อังคนาวิน	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘.๘	นางสาวใจรัก ลอยสงเคราะห์	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘.๙	นางสาวทิพรดี คงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๑๐	นางแคทียา โฆษร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๑๑	นางสาวนฤมล ธนเจริญวัชร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๑๒	นางสาววิภาศรี สุวรรณผล	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๑๓	นางสาวกุลธิดา รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๑๔	นางสาวสุพรรณณี ช่างเพชร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๑๕	นางสาวอารียา กุโน	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๑๖	นางสาวณัฐนิช อินทร์ขำ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๑๗	นางสาวสุทธาศินี จันทร์ใบเล็ก	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๑๘	นางสาวอรورا เดชสกุลไกร	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๑๙	นางสาววรารณณ์ จิตอารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๒๐	นางสาวภาพิมล บุญอึ้ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๒๑	นายภาสกร สุระผัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๒๒	นางสาวจุฑารัตน์ สุภานุวัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๒๓	นางสาวสไบ อินทโชติ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๒๔	นายวรภัสม์ แป้นจันทร์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๒๕	นางสาววรินดา ดาอ่ำ	นักโภชนาการ	คณะกรรมการ
๘.๒๖	นางสาวมนธิชา ฐานวงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะกรรมการ
๘.๒๗	นางสาวอัญชลี ศิริกาญจนโรจน์	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘.๒๘	นายจักรพันธ์ บุญชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. บริหารจัดการข้อมูล ความรู้ (ทบทวน/วิเคราะห์สถานการณ์ บ่งชี้ข้อมูล ความต้องการลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งอุตสาหกรรม/แสวงหา รวบรวม จัดเก็บให้เป็นระบบ) ให้เป็นกลไก (Input-Process-Output) พร้อมใช้งาน เพื่อการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์
๒. ขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๓. สร้างและพัฒนาผลงาน ผลิตภัณฑ์ ให้เป็นนวัตกรรมที่มีความโดดเด่นตามความต้องการลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
๔. สรุบทบทเรียนการดำเนินงาน
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสายพิณ โชติวิเชียรติ)
ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ