



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คทง.จัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักโภชนาการ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๓๑

ที่ สธ ๐๙๐๖.๐๑/ >

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

ตามที่สำนักโภชนาการได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กรมอนามัย โดยได้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักโภชนาการลงนามอนุมัติแผนฯ แล้ว และได้จัดประชุมเพื่อชี้แจงให้เกิด การปฏิบัติตามแผนฯ ในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งได้ปรึกษาหารือแนวทางการจัดกิจกรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร สำนักโภชนาการ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักโภชนาการ ได้จัดทำ รายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ร.ท.หญิง *อินทิรา อิน*

(ร้อยโทหญิงอินทิรา อิน)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)

รองประธานคณะทำงานฯ

- ทน
- อ.พ.น.
- อ.พ.น.
- อ.พ.น.

กช
4กพ.๖๙

(นางสาวสายพิน โชติวิเชียร)

ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักโภชนาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๗ คน

๑. ร้อยโทหญิงนิษารัตน์ ปัญจจิตรพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	รองประธาน
๒. นางกุลนันท์ เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นางสาวนงนุช โพธิ์สุข	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. นางสาวนฤมล ธนเจริญวัชร	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุทธาศินี จันทร์ไพบเล็ก	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นายจักรพันธ์ บุญชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวนิสิตา ปลัดสิงห์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นายธนากร จงจิตเจริญผล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวนพวรรณ เมฆเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพรหมชนก จูเปีย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวสุพรรณนา ภูมิโมไนย	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวกาญจนา ไชยแจ่ม	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาววิมล มีหิรัญ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. นางสาวสาวิตรี พร้อมโกสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายมลฑล ตาลย็อน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๗ คน ตติราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

รองประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวต้อนรับคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
สำนักโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ของหน่วยงาน

นางสาววิมล มีหิรัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส คณะทำงานและเลขานุการ แจ้งแผนการ
ดำเนินงานของสำนักโภชนาการ โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการอ้างอิงตามแผนปฏิบัติการฯ ของกรมอนามัย และได้คัดเลือก
กิจกรรมที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามแผนกรมอนามัย จำนวน ๙ กิจกรรม (จากทั้งหมด ๑๙ กิจกรรม) ได้มีการ
จัดทำแผนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักโภชนาการลงนาม เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ แล้ว ดังนี้

หน่วยงาน

๑. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน/ทุจริต และนโยบาย No gift Policy กรมอนามัย และระดับ

การดำเนินการ : ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์แล้ว

๒. พัฒนา/อบรมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของหน่วยงาน

การดำเนินการ : จัดให้อยู่ในไตรมาส ๓ โดยการเชิญวิทยากรจากหน่วยงานอื่นมาอบรมเกี่ยวกับ จริยธรรม คุณธรรม หรือการอบรมออนไลน์ (หรือหากกลุ่มใดมีกิจกรรมนี้สามารถนำมาตอบกิจกรรมนี้ได้) หรืออาจนำกิจกรรมนี้ไปแทรกไว้ในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) ก็สามารถตอบในกิจกรรมนี้ได้

๓. โครงการที่เลี้ยงคุณธรรม พัฒนาต้นแบบความดีของนักบริหารยุคใหม่ (Moral Mentor) ฝ่ายเลขานุการ จะประสานงานกับกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อความชัดเจนว่ากรมจะเป็นเจ้าภาพจัดอบรมให้หรือไม่ หรือหน่วยงานต้องจัดเอง

นางกุลนันท์ เสนาคำ ได้ให้ข้อคิดเห็นว่าหากกองการเจ้าหน้าที่ไม่มีการจัดอบรม หน่วยงานอาจพิจารณาให้บุคลากรเรียนรู้ผ่าน **หลักสูตรออนไลน์ของ ก.พ.** เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ (ไตรมาส ๓)

๔. กิจกรรมส่งเสริมระบบนิเวศคุณธรรม

การดำเนินการ

- กิจกรรมทางสังคม/พื้นที่ทางกาย : เช่น การสวดมนต์เจริญสมาธิ และการออกกำลังกาย ซึ่งสำนักโภชนาการได้ดำเนินการจัดประจำทุกเดือนโดยหมุนเวียนทุกกลุ่มเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมฯ

- การปลูกฝังค่านิยม : เช่น กิจกรรม "หัวปิ่นโต ใจแมนูผัก" จัดกิจกรรมหมุนเวียน เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นต้นแบบและสร้างระบบนิเวศทางสังคมสื่อสารในการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ

๕. ปลูกฝังค่านิยมกระทรวงสาธารณสุขและวัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (MOPH / HEALTH) มาเป็นบรรทัดฐานในการประพฤติปฏิบัติตน

การดำเนินการ

- การสวดมนต์เจริญสมาธิ เดือนละ ๑ ครั้ง เป็นการทำสมาธิก่อนการปฏิบัติงาน การจัดทำสื่อต้นแบบในเรื่องอาหารและสุขภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน

๖. การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย เพื่อส่งเสริมบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคคลที่มีผลงานประจักษ์

การดำเนินการ สำนักโภชนาการเสนอรายชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น จำนวน

๒ ประเภท ดังนี้ **ข้าราชการ เสนอรายชื่อ จำนวน ๒ ราย**

๕.๑ นายสุพจน์ รื่นเรืองกลิ่น ตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๕.๒ นางสาวกุลธิดา รักกลัด ตำแหน่งนักโภชนาการปฏิบัติการ

พนักงานราชการ เสนอรายชื่อ จำนวน ๑ ราย

๕.๓ นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ไพฑูรย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๗. การประกวดองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับหน่วยงาน

การดำเนินการ : สำนักโภชนาการสมัครเข้าร่วมประกวดคัดเลือกองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับหน่วยงาน

๘. การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต และควบคุมภายใน

การดำเนินการ : สำนักโภชนาการมีคณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และคณะผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างน้อย ๑ ด้าน ตามแนวทางของ ป.ป.ท. / ป.ป.ช.

๙. การขับ...

๙. การขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัย

การดำเนินการ : ตั้งเป้าหมายคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) **ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕** อยู่ระหว่างการขับเคลื่อนตามแผนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ รอบ ๕ เดือนแรก

มติที่ประชุม รับทราบ และโดยมีมติที่ประชุมว่าหากกองการเจ้าหน้าที่ไม่มีการจัดอบรมหน่วยงานอาจพิจารณาให้บุคลากรเรียนรู้ผ่านหลักสูตรออนไลน์ของ ก.พ. เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยดำเนินการในไตรมาส ๓

๒.๒ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และการกำหนดเป้าหมาย "ความดีที่อยากทำ" และ "ปัญหาที่อยากแก้"

สำนักโภชนาการได้สมัครเข้าร่วมประกวดคัดเลือกองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ และได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" ได้จัดทำ Banner หน้า website สำนักโภชนาการและอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งขอให้ทุกกลุ่มจัดทำสรุปกิจกรรม (One Page) ลงหน้าเว็บไซต์ของสำนักโภชนาการ เพื่อสามารถนำข้อมูลในการปฏิบัติงานต่างๆ ตามโครงการฯ ซึ่งได้ปฏิบัติอยู่แล้ว มาตอบกิจกรรมตามแผนองค์กรคุณธรรมฯ ได้

๒.๓ ปรัชญาหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

กำหนด ๒ กิจกรรมหลัก ที่เน้นความต่อเนื่องและการบูรณาการเพื่อมุ่งสร้างวัฒนธรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมออกกำลังกายต่อเนื่องและการวัด BMI (กลุ่ม ทอ.) กิจกรรมนี้เป็นการต่อยอดจากความสำเร็จของปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของโครงการ รูปแบบการดำเนินงาน : นำกิจกรรมลดน้ำหนักและรอบเอวกลับมาทำในรูปแบบ "season ๒" โดยเน้นการสร้างแรงบันดาลใจการเก็บหลักฐาน: สมาชิกจะส่งภาพกิจกรรมการออกกำลังกายหรือการยืดเหยียดร่างกาย เพื่อใช้เป็นข้อมูลยืนยันผลลัพธ์เชิงประจักษ์ และนำมาจัด KM สำหรับผู้ที่ได้รับรางวัล

๒. กิจกรรมปลูกผักพอเพียงและอาหารปลอดภัยเป็นกิจกรรมใหม่ที่น่าสนใจนำมาเสริมเพื่อสร้างความรักและความสามัคคีในองค์กร เน้นการปลูกผักในน้ำ (Hydroponics) โดยใช้โฟมเจาะรู ซึ่งทำได้ง่ายในพื้นที่จำกัด ประเภทผัก: มีแผนจะปลูกผักที่โตไว เช่น ผักบุ้ง, คื่นช่าย, ผักกาดขาว, ผักชี และต้นหอม โดยใช้วิธี "จับฉลาก" แบ่งกลุ่มรับผิดชอบชนิดผัก เพื่อให้บุคลากรได้ลุ้นและร่วมมือกันดูแลการเจริญเติบโต และนำผักที่ปลูกมาจัดทำอาหาร ณ ห้องปฏิบัติการอาหารเชิงชนะเลิศต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ โดยทั้ง ๒ กิจกรรม จะดำเนินการในไตรมาส ๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวสาวิตรี พร้อมโกสุ่ม ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาววิมล มีหิรัญ ผู้จัดทำรายงานการประชุม

ร้อยโทหญิงณิชาศรัสมิ์ ปัญจจิตรพัฒน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม